

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Communication Skills
Nivel	B2
Titulación	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales GITI Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación GITT
Curso	3º
Cuatrimestre	1º o 2º
Créditos ECTS	6
Tipo de materia	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal en el plan de estudios	Asignatura cuatrimestral (60 horas lectivas)
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Profesor	Glenn Hubbard
Horario	4 horas por semana

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Glenn Hubbard
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	glennhubb@comillas.edu
Despacho	D-422
Teléfono	91 542 2800 ext. 2391
Horario Tutorías	Por cita

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil profesional de la titulación	
El inglés es una herramienta indispensable para casi cualquier profesión, y sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del idioma para que al finalizar la asignatura el alumno esté familiarizado con el inglés y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito.	
Prerrequisitos	
Estar matriculado en segundo curso del grado. Tener un nivel inicial B2. determinado por una prueba de nivel según los criterios del “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas”, o haber aprobado el nivel B2 el curso anterior.	

Competencias

Competencias que el alumno adquiere y resultados del aprendizaje
Según el Marco de Referencia Europea para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita

El alumno será capaz de:

Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.

Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.

Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.

Expresión e interacción oral

Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.

Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.

Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

Expresión escrita

Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.

Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.

Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: Las Presentaciones en Grupo

Tema 1: Introducción

Objetivos y planteamientos

Tema 2: Cuerpo

Estructura, organización, frases

Tema 3: Conclusión

Finales, preguntas etc

BLOQUE 2: La Escritura de "Policy Memos" en la Empresa

Tema 1: Estructura

Estructura básica de un Policy Memo

Tema 2: Secciones

Introducción, Conclusiones, Notas etc

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo del estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza y relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Todas las clases intercalan:

CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE: Consisten en la explicación de conceptos y teorías gramaticales y estructurales que incluirán demostraciones o ejemplos prácticos.

TRABAJOS DIRIGIDOS son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en el aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales que servirán para fomentar el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando sea necesario.

TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Estas tareas incluyen actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, este trabajo autónomo es central para la adquisición de las competencias generales y específicas.

TUTORÍA: Consiste en tiempo de seguimiento realizado por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante revisando contenidos y materiales presentados en las clases y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará no sólo en el examen final sino también en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el sistema de evaluación).

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia y Evaluación		
<p>Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas, no se admiten alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.</p> <p>1. Evaluación: Convocatoria ordinaria</p> <p>El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.</p> <p>El 50% restante de la nota se basa en dos exámenes parciales escritos.</p> <p>Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno tiene que:</p> <ul style="list-style-type: none">o aprobar la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escritos / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10; aprobar el examen escrito final. <p>En el caso de que el alumno no apruebe la evaluación continua, el examen escrito final puede incluir una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura.</p> <p>Un alumno que suspenda la asignatura tendrá que repetir curso: no hay convocatoria extraordinaria.</p> <p>PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.</p>		
Trabajo escrito individual	Conocimientos específicos de un aspecto de la ingeniería en inglés	25%
Presentaciones grupales	Conocimientos específicos de un aspecto de la ingeniería en inglés	25%
Examen Final	Dominio global	50%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Apuntes distribuidos por el profesor.