

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	English Communication Skills
Nivel	B2
Titulaciones	Grado en Psicología, Trabajo Social, Filosofía, Teología; Doble grado en Criminología y Psicología, Trabajo Social y Criminología.
Curso	1º ó 2º
Tipo de materia:	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Asignatura anual (120 h. lectivas)
Créditos ECTS	12
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas

Datos del profesorado	
Nombre	Rise Adelman
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	radelman@upcomillas.es

Nombre	Estefanía Herschel
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	stephaniecomillas@comillas.edu

Nombre	Marcos Siconolfi
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	mgsiconolfi@upcomillas.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El inglés es una herramienta ventajosa para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
Prerrequisitos
Estar matriculado en primer o segundo curso del grado. TENER UN NIVEL INICIAL B2 DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel B1.2 el curso anterior.

Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de ...

- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas, tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- Leer con un alto grado de independencia y tener un amplio vocabulario activo de lectura.

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita	SERÁ CAPAZ DE <ul style="list-style-type: none">• Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido.• Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.• Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.• Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none">• Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos.• Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista.• Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas.• Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones

Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses. • Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo • Escribir cartas que destacan la importancia que se le da a determinados hechos y experiencias.
--------------------------	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos (Nivel B2)

Gramática

1. the passive
2. verb patterns
3. causatives
4. ungradable adjectives
5. position of adverbs
6. relative clauses
7. reduced relative clauses
8. reported speech
9. reporting verbs
10. conditionals: first and second
11. conditional: third and mixed

Léxico y Temas

Léxico: la descripción de edificios, modismos, colocaciones, verbos compuestos, palabras por contexto, adjetivos, etc.

Temas: arquitectura, globalización, arte, psicología, cultura y tecnología.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario.

TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

TUTORÍA: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre. Convocatoria ordinaria

Convocatoria ordinaria

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita satisfacer los siguientes requisitos.

- (1) Aprobar cada parcial escrito con una puntuación mínimo de 25/50 (independientemente de la nota de la evaluación continua), siendo necesario aprobar tanto el componente escrito como el oral.
- (2) Obtener una nota mínima de 5 (50/100) en la evaluación global (exámenes parciales + evaluación continua).

- Un alumno que tenga una puntuación por debajo de 25/50 en el primer parcial tendrá que volver a examinarse de la materia del 1er cuatrimestre en la convocatoria de mayo.
- Un alumno que suspenda la asignatura por no obtener una nota mínima de 25/50 en la primera convocatoria, o por tener una nota global inferior a 5 tendrá que examinarse en la convocatoria extraordinaria.

El examen de la convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso. En el caso de suspender el segundo parcial, no se hará la media con la nota obtenida en el primer período de evaluación. En este caso, la nota del examen de junio es la que figurará en el Acta.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Convocatoria ordinaria

Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
EXÁMENES:	50%
1º parcial	25%
2º parcial	25%
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Controles	10%
Expresión escrita en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones, esquemas)	20%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	20%
TOTAL	100%

Convocatoria extraordinaria

El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

David Cotton, David Falvey & Simon Kent **New Language Leader Upper Intermediate Coursebook**, unidades 7-12. Pearson: 2014 ISBN: 978-1447961550

Páginas web

Portal de recursos de la asignatura.

A Web of On-line Dictionaries – <http://www.yourdictionary.com/>

Apuntes

Otros materiales

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

Páginas web

EuroDicAutom – <http://eurodic.ip.lu/>

OneLook Dictionaries – www.onelook.com

WordReference.com – <http://wordreference.com>

BBC Learning English

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> (listening, news, grammar, pronunciation, vocabulary)

Online grammar practice

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

Bibliografía complementaria (diccionarios y gramáticas)

- **Collins Cobuild Language Dictionary. Collins**
- **New Oxford Advanced Learner´s Dictionary. Oxford University Press.**
- **Diccionario Collins Español-inglés/Inglés Español. Collins.**
- **Swan, M. (1994): Practical English Usage. Oxford University Press**