

#### FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés
Nivel	B1.1
Titulaciones	Grado en Filosofía, Teología, Psicología y Trabajo Social; Doble grado en Criminología y Psicología, Trabajo Social y Criminología.
Curso	1º ó 2º
Tipo de materia:	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Asignatura anual (120 h. lectivas)
Créditos ECTS	12
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas

Datos del profesorado	
Nombre	Sonia Winkels
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	swinkels@comillas.edu

#### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p>
<b>Prerrequisitos</b>
<p>Estar matriculado en primer o segundo curso del grado. <b>TENER UN NIVEL INICIAL B1.1 DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL</b> según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel A2 el curso anterior.</p>

**Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de ...**

- Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.
- Utilizar con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles para expresa la idea principal que quiere comunicar.
- Mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas.
- Escribir textos sencillos sobre temas que son conocidos o de interés personal.

**Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje**

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

<b>Comprensión oral y escrita</b>	<b>SERÁ CAPAZ DE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.</li><li>• Comprender en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li><li>• Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>• Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</li><li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li><li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li></ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se viaja donde se habla esa lengua.</li><li>• Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</li><li>• Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li><li>• Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir mis reacciones.</li></ul>

<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos sencillos, bien enlazados y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal</li> <li>• Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes</li> <li>• Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</li> <li>• Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato.</li> </ul>
--------------------------	--

### BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática general, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B1.1</li> <li>• Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Expresión y comunicación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B1.1</li> <li>• Léxico y temas relacionados con los campos profesionales de los alumnos, correspondiente al nivel B1.1.</li> </ul>
---

### METODOLOGÍA DOCENTE

#### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Actividades

##### ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

## Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

### *Todas las clases intercalan:*

**CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

**SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en el aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario.

**TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

**TUTORÍA:** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del

trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de Evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

### Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

### Convocatoria ordinaria

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria el alumno necesita satisfacer dos requisitos.

- (1) Aprobar **cada parcial escrito** con una puntuación mínima de **25/50** (independientemente de la nota de la evaluación continua) siendo necesario aprobar tanto el componente escrito como el oral.
- (2) Obtener una **nota mínima de 5** (50/100) en la **evaluación global** (exámenes parciales + evaluación continua).

- Un alumno que tenga una puntuación por debajo de **25/50** en el primer parcial tendrá que volver a examinarse de la materia del 1er cuatrimestre

en la convocatoria ordinaria.

- Un alumno que suspenda la asignatura por no alcanzar una nota mínima de **25/50** en la convocatoria ordinaria, o por tener una nota global inferior a 5 tendrá que examinarse en la convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso. En el caso de suspender el segundo parcial, no se hará la media con la nota obtenida en el primer período de evaluación. En este caso, la nota del examen del segundo parcial es la que figurará en el Acta.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

<b>Convocatoria ordinaria</b>	
<b>Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria</b>	<b>PESO</b>
<b>EXÁMENES:</b>	<b>50%</b>
1º parcial	25%
2º parcial	25%
<b>EVALUACIÓN CONTINUA</b>	<b>50%</b>
Controles	10%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones, esquemas, exposición, intercambio de información, o debate )	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
<b>Convocatoria extraordinaria</b>	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
1º Apuntes: <b>English Communication Skills B1.1/B1.2</b>
2º David Cotton, David Falvey and Simon Kent. <b>New Language Leader: Intermediate</b> . WITH MyEnglishlab. Pearson.
<b>Páginas web</b>
1º Portal de Comillas - Moodle
2º Portal de recursos de la asignatura. <a href="http://www.english.com/students/languageleader">www.english.com/students/languageleader</a>

## Bibliografía Complementaria

### Libros de texto

*Oxford Advanced Learner's Dictionary*. Oxford University Press: 2000.

*Cambridge Word Selector Inglés-Español*. Cambridge University Press: 1995.

*Diccionario Oxford Español-Inglés/Inglés-Español*. Oxford University Press: 1994.

*English Grammar in Use (with answers and CD ROM)*. Third Edition. Raymond Murphy. Cambridge University Press: 2004

**Online Learners Dictionary – Merriam Webster**

<http://learnersdictionary.com/>