

### FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	English for Education I
Titulación	Grado en Educación Infantil y Primaria
Curso	1º
Cuatrimestre	1º y 2º
Créditos ECTS	12 ECTS
Carácter	Optativa de mención
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Profesores	A2: Magdalena Custodio, B1.1: Sonia Winkels, B1.2 Estefanía Herschel B2: Liliana Russo, C1: Anna Steele.
Descriptor	<p>Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática, morfosintaxis y fonética</li> <li>• Expresión oral y escrita</li> <li>• Comprensión auditiva</li> <li>• Lectura</li> <li>• Léxico relacionado con el campo de conocimientos de la titulación</li> <li>• Concienciación de las diferencias culturales</li> </ul>

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Estefanía Herschel
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Despacho	Cantoblanco A
e-mail	esherschel@comillas.edu
Teléfono	91 734 3950
Horario de tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Magdalena Custodio Espinar
Departamento	Idiomas Modernos
Área	Educación
Despacho	Despacho en la sede Cantoblanco A
e-mail	magdalenacustodio@hotmail.com
Teléfono	91 734 3950
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa

<b>Profesor</b>	
Nombre	Sonia Winkels
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Despacho	Cantoblanco A
e-mail	swinkels@comillas.edu
Teléfono	91 734 3950
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Liliana Russo
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Despacho	Cantoblanco A
e-mail	lrusso@comillas.edu
Teléfono	91 734 3950
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Anna Steele
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Educación
Despacho	Cantoblanco A
e-mail	ajsteele@comillas.edu
Teléfono	91 734 3950
Horario de Tutorías	Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>English for Education I es una materia de 12 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria de manera vivencial.</p> <p>La materia English for Education I es el inicio de una formación, que al finalizar la carrera, capacitará al futuro maestro para trabajar en un contexto de educación bilingüe.</p>
<b>Prerrequisitos</b>
Estar matriculado en el primer curso del grado. Hacer una prueba de nivel según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas".

<b>Competencias - Objetivos</b>	
<b>Competencias Genéricas del título-curso</b>	
<b>Instrumentales</b>	
CGI3	Capacidad de organización y planificación RA1: Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática RA2: Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
<b>Interpersonales</b>	
CG7	Habilidades interpersonales RA1: Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones
CGP8	Trabajo en equipo RA1: Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias
<b>Sistémicas</b>	
CGS11	Capacidad de aprender RA1: Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones RA1:Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
CGS13	Habilidad para trabajar de forma autónoma RA1: Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países RA1: Comprender la diversidad d cultural y social como un fenómeno human y como una fuente de riqueza.
<b>Competencias Modulares</b>	
CM2	Able to confront learning language a situation in multilingual contexts RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture.
CM3	Able to express themselves orally and in writing in the target language RA1: Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1) RA2: Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especialy to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy
<b>Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje</b>	
<i>Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)</i>	
<b>Nivel A2</b>	<b>Será capaz de</b>
<b>Comprensión oral y escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).</li> <li>Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.</li> <li>Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.</li> </ul>
<b>Expresión e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un</li> </ul>

<b><i>interacción oral</i></b>	<p>intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por si mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.</li> <li>• Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.</li> </ul>
<b><i>Expresión escrita</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.</li> <li>• Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección.</li> <li>• Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.</li> <li>• Escribir postales y cartas personales muy sencillas.</li> </ul>
<b>Nivel B1.1</b>	<b>Será capaz de</b>
<b><i>Comprensión oral y escrita</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.</li> <li>• Comprender en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li> <li>• Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> <li>• Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</li> <li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> </ul>
<b><i>Expresión e interacción oral</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se viaja donde se habla esa lengua.</li> <li>• Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</li> <li>• Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li> <li>• Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir mis reacciones.</li> </ul>
<b><i>Expresión escrita</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos sencillos, bien enlazados y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes.</li> <li>• Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</li> <li>• Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato.</li> </ul>
<b>Nivel B1.2</b>	<b>Será capaz de</b>
<b>Comprensión oral y escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.</li> <li>• Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.</li> <li>• Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal.</li> <li>• Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.</li> <li>• Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.</li> <li>• Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.</li> <li>• Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li> <li>• Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.</li> <li>• Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.</li> <li>• Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.</li> <li>• Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión.</li> <li>• Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.</li> <li>• Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</li> </ul>
<b>Nivel B2</b>	<b>Será capaz de</b>
<b>Comprensión oral y escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido.</li> <li>• Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.</li> <li>• Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.</li> <li>• Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> <li>• Comprender la prosa literaria contemporánea.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos.</li> <li>• Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista.</li> <li>• Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas.</li> <li>• Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses.</li> <li>• Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo.</li> <li>• Escribir cartas que destacan la importancia que se le da a determinados hechos y experiencias.</li> </ul>
<b>Nivel C</b>	<b>Será capaz de</b>
<b>Comprensión oral y escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.</li> <li>• Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.</li> <li>• Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.</li> <li>• Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.</li> <li>• Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.</li> <li>• Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.</li> <li>• Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.</li> <li>• Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes</li> </ul>

	<p>resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.</li> </ul>
--	---

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Seguidamente, se presenta la estructura de esta materia. Los temas se desarrollan a través de las cinco destrezas establecidas en el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas\*.

### NIVEL A2

<b>A2 Contenidos - Bloques Temáticos</b>
<b>Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN</b>
<p>Presentar el curso, English for Education I (Nivel A2) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.          Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos.          Reflexionar sobre el curso Inglés para el Aula II (Nivel B1) y marcar objetivos personales.</p>
<b>Bloque 1: COMIDA, DEPORTE Y FAMILIA</b>
<p>1A Alimento o placer          1B Para poder ganar, hay que hacer trampas          1C Familias del pasado y del futuro, características personales: personalidad.          Como presentar personas          Describir personas</p>
<b>Bloque 2: TU VIDA, DINERO Y VIAJES</b>
<p>2A Dinero          2B Cambiar tu vida          2C Viajes          La comunicación correcta en el trabajo          Estrategias para contar historias de viajes</p>
<b>Bloque 3: LA BUENA EDUCACIÓN</b>
<p>3A Buenos modales hoy en día          3B Juzgar por el aspecto físico          3C Éxito y fracaso          Cómo alquilar un piso          REDACCIÓN: escribir una carta informal</p>
<b>Bloque 4: VUELTA AL COLEGIO, LA CASA Y LA AMISTAD</b>
<p>4A La educación/formación          4B El hogar, la vivienda          4C Los amigos y lo que solemos hacer          Una visita de una estrella del pop          REDACCIÓN: cómo describir una vivienda</p>
<b>Bloque 5: VIDA FRENÉTICA, EL MUNDO Y EL TRABAJO</b>
<p>5A La vida cotidiana          5B El mismo planeta, diferentes mundos          5C Intercambiar trabajos: encontrar el trabajo perfecto para tu personalidad.          Lenguaje correcto para reuniones          REDACCIÓN: cómo escribir cartas formales y curriculum vitae</p>
<b>Bloque 6: COMPRAS, CINEMA Y HEROES</b>
<p>6A Amor en el supermercado          6B Películas que nos conmueven          6C Necesito un héroe          Dar y reaccionar a noticias          REDACCIÓN: Cómo escribir una crítica a una película</p>

### Bloque 7: SUERTE, MISTERIOS DE ASESINATO Y PROGRAMAS DE TELEVISIÓN

7A ¿Creamos nuestra suerte?

7B Misterios de asesinatos

7C Apágalo: tus hábitos de televisión

Cómo pedir disculpas y dar excusas

REDACCIÓN: Cómo escribir un artículo para una revista

### BLOQUE 8: CLAUSURA DEL CURSO

- Reflexionar sobre las metas generales para el curso
- Contemplar las metas individuales propuestas para cada alumno
- Explorar áreas de mejora
- Clausurar el curso English for Education I, A2

### GRAMÁTICA

- Los tiempos verbales: el presente simple y continuo, el pasado simple y continuo, el futuro, el presente perfecto, los condicionales, etc.
- Las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y los adverbios
- Los verbos modales must, should, have to, might, may, can, etc.
- El uso de usually y used to para hacer referencia a hábitos y estados en el presente (usually) y en el pasado (used to)
- Los artículos
- Expresiones de cantidad
- Los verbos + gerundio o infinitivo
- El estilo indirecto para afirmaciones, preguntas y órdenes
- La voz pasiva
- Las cláusulas relativas definidas y no-definidas.
- Los phrasal verbs
- Question tags
- Los tiempos verbales: el presente simple y continuo, el pasado simple y continuo, el futuro, el presente perfecto, los condicionales, etc.
- Las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y los adverbios
- Los verbos modales must, should, have to, might, may, can, etc.
- El uso de usually y used to para hacer referencia a hábitos y estados en el presente (usually) y en el pasado (used to)
- Los artículos
- Expresiones de cantidad
- Los verbos + gerundio o infinitivo
- El estilo indirecto para afirmaciones, preguntas y órdenes
- La voz pasiva
- Las cláusulas relativas definidas y no-definidas
- Los phrasal verbs
- Question tags

### LÉXICO Y TEMAS:

- each other o pronombre reflexivo
- el dinero
- strong adjectives
- el transporte y los viajes
- how long + el verbo take
- el teléfono móvil,
- la descripción de las personas

- look o look like
- los adjetivos que terminan en o –ed o –ing
- so
- la educación
- las casas
- la amistad
- el verbo get
- la formación de los sustantivos
- verbos y adjetivos + preposiciones
- los conectores
- el trabajo
- las compras
- el cine
- la formación de los adjetivos y los adverbios
- el uso de what y which en la formación de preguntas
- los nombres compuestos
- la televisión

## A2 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

**Gold Pre-first : Pearson ELT**

#### Capítulos de libros

#### Artículos

#### Páginas web

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/int/>

#### Apuntes

#### Otros materiales

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary

Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

Libros de gramática

Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004.

Online Study Links included in textbook and student book.

### Bibliografía Complementaria

#### Libros de texto

*Cambridge Grammar for First Certificate*, second edition, by Louise Hashemi and Barbara Thomas. Obligatorio refuerzo y preparación para examen de First Certificate.

#### Capítulos de libros

#### Artículos

#### Páginas web

#### Apuntes

<b>Otros materiales</b>
<p>Trabajo independiente de cada alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de lectura individual y preguntas de comprensión lectora de la biblioteca del centro con audiciones</li> <li>- Dos libros de literatura juvenil con los trabajos de comprensión, análisis, síntesis y redacción</li> <li>- Trabajos de expresión escrita creativa según los temas en el libro de texto, temas interculturales y los intereses personales de cada alumno.</li> </ul> <p>Trabajo obligatorio de clase según temas en los libros, estaciones y fiestas del año, cultura propia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias</li> <li>- Literatura: teatro, prosa, poesía</li> <li>- Obras de teatro</li> <li>- Expresión plástica y musical adaptada a los temas</li> </ul>

## **NIVEL B1.1**

<b>B1.1 Contenidos – Bloques Temáticos</b>
<b>Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN</b>
<p>Presentar el curso, English for Education I (Nivel B1.1) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.          Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos.          Reflexionar sobre el curso English for Education I (Nivel B1.1) y marcar objetivos personales.</p>
<b>Bloque 1: COMIDA, DEPORTE Y FAMILIA</b>
<p>1A Alimento o placer          1B Para poder ganar, hay que hacer trampa.          1C Familias del pasado y del futuro, características personales: personalidad          Como presentar personas          La descripción de personas</p>
<b>Bloque 2: TU VIDA, DINERO Y VIAJES</b>
<p>2A Dinero          2B Cambiar tu vida          2C Viajes          La comunicación correcta en el trabajo          Estrategias para contar historias de viajes</p>
<b>Bloque 3: LA BUENA EDUCACIÓN</b>
<p>3A Buenos modales hoy en día          3B Juzgar por el aspecto físico          3C Éxito y fracaso          Cómo alquilar un piso          REDACCIÓN: escribir una carta informal</p>
<b>Bloque 4: VUELTA AL COLEGIO, LA CASA Y LA AMISTAD</b>
<p>4A La educación/formación          4B El hogar, la vivienda          4C Los amigos y lo que solemos hacer          Una visita de una estrella del pop          REDACCIÓN: cómo describir una vivienda</p>
<b>Bloque 5: VIDA FRENÉTICA, EL MUNDO Y EL TRABAJO</b>
<p>5A La vida cotidiana</p>

<p>5B El mismo planeta, diferentes mundos  5C Intercambiar trabajos: encontrar el trabajo perfecto para tu personalidad  Lenguaje correcto para reuniones  REDACCIÓN: cómo escribir cartas formales y curriculum vitae</p>
<p><b>Bloque 6: COMPRAS, CINEMA Y HEROES</b></p>
<p>6A Amor en el supermercado.  6B Películas que nos conmueven.  6C Necesito un héroe.  Dar y reaccionar a noticias.  REDACCIÓN: Cómo escribir una crítica a una película</p>
<p><b>Bloque 7: SUERTE, MISTERIOS DE ASESINATO Y PROGRAMAS DE TELEVISIÓN</b></p>
<p>7A Creamos nuestra suerte?  7B Misterios de asesinatos.  7C Apágalo: tus hábitos de televisión  Cómo pedir disculpas y dar excusas  REDACCIÓN: Cómo escribir un artículo para una revista</p>
<p><b>Bloque 8: Clausura del curso</b></p>
<p>Reflexionar sobre las metas generales para el curso  Contemplar las metas individuales propuestas para cada alumno  Explorar áreas de mejora  Clausurar el curso English for Education I B1.1</p>
<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tiempos verbales: el presente simple y continuo, el pasado simple y continuo, el futuro, el presente perfecto, los condicionales, etc.</li> <li>• Las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y los adverbios</li> <li>• Los verbos modales must, should, have to, might, may, can, etc.</li> <li>• El uso de usually y used to para hacer referencia a hábitos y estados en el presente (usually) y en el pasado (used to)</li> <li>• Los artículos</li> <li>• Expresiones de cantidad</li> <li>• Los verbos + gerundio o infinitivo</li> <li>• El estilo indirecto para afirmaciones, preguntas y órdenes</li> <li>• La voz pasiva</li> <li>• Las cláusulas relativas definidas y no-definidas</li> <li>• Los phrasal verbs</li> <li>• Question tags</li> <li>• Los tiempos verbales: el presente simple y continuo, el pasado simple y continuo, el futuro, el presente perfecto, los condicionales, etc.</li> <li>• Las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y los adverbios</li> <li>• Los verbos modales must, should, have to, might, may, can, etc.</li> <li>• El uso de usually y used to para hacer referencia a hábitos y estados en el presente (usually) y en el pasado (used to)</li> <li>• Los artículos</li> <li>• Expresiones de cantidad</li> <li>• Los verbos + gerundio o infinitivo</li> <li>• El estilo indirecto para afirmaciones, preguntas y órdenes</li> <li>• La voz pasiva</li> <li>• Las cláusulas relativas definidas y no-definidas</li> <li>• Los phrasal verbs</li> </ul>

- Question tags

#### Léxico y temas:

- each other o pronombre reflexivo
- el dinero
- strong adjectives
- el transporte y los viajes
- how long + el verbo take
- el teléfono móvil,
- la descripción de las personas
- look o look like
- los adjetivos que terminan en o –ed o –ing
- so
- la educación
- las casas
- la amistad
- el verbo get
- la formación de los sustantivos
- verbos y adjetivos + preposiciones
- los conectores
- el trabajo
- las compras
- el cine
- la formación del los adjetivos y los adverbios
- el uso de what y which en la formación de preguntas
- los nombres compuestos
- la televisión

### B1.1 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

#### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig with Tracy Bryne *New English File: Intermediate Student's Book and Workbook* Oxford University Press, 2013 3rd Ed.

#### Capítulos de libros

#### Artículos

#### Páginas web

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/int/>

#### Apuntes

#### Otros materiales

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):  
Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary  
Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

<p>Libros de gramática</p> <p>Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004.</p> <p>Online Study Links included in textbook and student book.</p>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
Cambridge Grammar for First Certificate, second edition, by Louise Hashemi and Barbara Thomas. Obligatorio refuerzo y preparación para examen de First Certificate.
<b>Capítulos de libros</b>
<b>Artículos</b>
<b>Páginas web</b>
<b>Apuntes</b>
<b>Otros materiales</b>
<p>Trabajo independiente de cada alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de lectura individual y preguntas de comprensión lectora de la biblioteca del centro con audiciones</li> <li>- Dos libros de literatura juvenil con los trabajos de comprensión, análisis, síntesis y redacción</li> <li>- Trabajos de expresión escrita creativa según los temas en el libro de texto, temas interculturales y los intereses personales de cada alumno.</li> </ul> <p>Trabajo obligatorio de clase según temas en los libros, estaciones y fiestas del año, cultura propia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias</li> <li>- Literatura: teatro, prosa, poesía</li> <li>- Obras de teatro</li> <li>- Expresión plástica y musical adaptada a los temas</li> </ul>

## **NIVEL B1.2**

### **Contenidos - Bloques Temáticos para el Nivel B1.2**

#### **Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN**

Presentar el curso, **English for Education I** y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.

Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.

Reflexionar sobre el curso **English for Education I** (Nivel B1.2) y marcar objetivos personales.

#### **Bloque 1: Personalidad**

Adjetivos de personalidad.

Inglés hablado: discusión sobre personalidad, test de personalidad, carisma.

Inglés escrito: argumentos a favor y en contra.

Gramática: present simple- present continuous, subject object questions.

<p><b>Bloque 2: Viajes</b></p> <p>Expresiones relacionadas con viajar.  Exploradores famosos. Aventuras para los niños  Inglés hablado: consejos para viajar. Quiero mejorar mi Inglés!  Inglés escrito: perfil biográfico.  Gramática: present perfect, past simple.</p>
<p><b>Bloque 3: Trabajo</b></p> <p>Tipos de trabajo, teletrabajo. Vocabulario relacionado con los estudios.  Inglés hablado: qué es importante en un trabajo. Preguntas típicas en la entrevista de trabajo.  Inglés escrito: carta de presentación y CV.  Gramática: present perfect simple and continuous.</p>
<p><b>Bloque 4: Idiomas</b></p> <p>El aprendizaje de una lengua  Inglés hablado: idiomas, selección de un curso de Inglés.  Escribir: descripción de tablas y gráficos.  Gramática: future forms. First conditional.</p>
<p><b>Bloque 5: Publicidad</b></p> <p>Los anuncios.  Inglés hablado: publicidad engañosa, los anuncios más efectivos. Cómo proteger a los niños.  Inglés escrito: diseñar una campaña de publicidad.  Gramática: second conditional. Comparison, emphasizing, difference and similarity.</p>
<p><b>Bloque 6: La Educación.</b></p> <p>Distintos métodos educativos. Montessori.  Inglés hablado: experiencia propia del alumno.  Inglés escrito: escribir opiniones online, correspondencia formal.  Gramática: Defining and non-defining relative clauses</p>
<p><b>Bloque 7: los medios de Comunicación y las Artes</b></p> <p>El mundo de las Artes y los tipos de medios de comunicación. Escritores famosos.  Inglés hablado: Opinar sobre libros y películas en sus distintos géneros.  Inglés escrito: Narrar una entrevista.  Gramática: Reported Speech.</p>
<p><b>Bloque 8: Crimen</b></p> <p>Las causas del crimen.  Inglés hablado: Yo, el Jurado.  Inglés escrito: escribir un resumen.  Gramática: la tercera condicional, modales de deducción pasada.</p>
<p><b>Léxico y Temas</b></p> <p>Léxico: Adjetivos y adverbios; vocabulario relacionado con los temas tratados.  Temas: El tiempo, la rutina diaria, la familia, tiempo libre, trabajos, ropa, el campo, las ciudades, las posesiones, las distintas edades, los trabajos de casa, la personalidad, los sentimientos, el cine, la música.</p>
<p><b>Clausura del curso</b></p> <p>Reflexionar sobre las metas generales para el curso.  Contemplar las metas individuales propuestas para cada alumno.  Explorar áreas de mejora.  Clausurar el curso <b>English for Education I B1.2.</b></p>

## B1.2 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

David Cotton, David Falvey and Simon Kent. **New Language Leader: Intermediate.** WITH MyEnglishlab. Pearson.

#### Páginas web

www.MyEnglishlab  
Portal de recursos de la asignatura.  
www.english.com/students/languageleader

#### Apuntes

#### Otros materiales

**Durante el curso practicaremos las distintas secciones del examen FCE de Cambridge.**

#### Bibliografía Complementaria

#### Libros de texto

*English Grammar in Use Intermediate (with answers and CD ROM).* 4<sup>th</sup> Edition. Raymond Murphy. Cambridge University Press: 2012

#### Otros materiales

- Literatura para adultos y niños para desarrollar la comprensión, análisis, síntesis y el estilo de escribir en inglés: "Readers" acompañados por CDs y preguntas de comprensión (los cuales se pueden encontrar en la biblioteca de la universidad); dos novelas de ficción para adolescentes acompañados de proyectos de escritura, análisis, comprensión y hacer resúmenes/sinopsis.
- Tareas obligatorias en clase sobre temas del libro de texto, las estaciones del año, días festivos y temas culturales.
- Artículos de periódicos y vídeos sobre la actualidad, temas de la Educación, etc.
- Integración de la música y las artes para aumentar la asimilación y producción del lenguaje.

## NIVEL B2

### Contenidos - Bloques Temáticos para el Nivel B2

#### Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN

Presentar el curso, English for Education I (B2) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.  
Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.  
Reflexionar sobre el curso y marcar objetivos personales.

#### Bloque 1: GRUPOS Y FANS

1A Música.  
1B Preparar Negocios.  
1C Mi música.

Trabajo escrito: mail
<b>Bloque 2: LA FAMILIA</b>
2ª ¿ Amigo o enemigo? 2B ¿Te conoces bien? 2C Orden de nacimiento. Trabajo escrito: ensayo
<b>Bloque 3: COSAS QUE IMPORTAN</b>
3A La Felicidad 3B Todo lo que necesitas es amor. 3C Que te hace feliz. Trabajo escrito: artículo.
<b>Bloque 4: BATALLAS CON LA NATURALEZA</b>
4A Batallando con la naturaleza. 4B El valle de la Muerte. 4C Un viaje al Polo sur. Trabajo escrito: ensayo
<b>Bloque 5: DIETAS Y COMIDAS</b>
5A Criticos de restaurantes. 5B ¿Por qué la gente ama el chili? 5C La importancia de cocinar. Trabajo escrito: Dar opinión personal.
<b>Bloque 6: ARTES</b>
6A Entretenimiento. 6B El futuro del entretenimiento. C De la ficción a la realidad. Trabajo escrito: ensayo
<b>Bloque 7: UNA CASA LEJOS DE CASA</b>
7A Extracto de una novela. 7B Shangri-la. 7C Viajes. Trabajo escrito: quejas
<b>Bloque 8: SEGUIR ADELANTE</b>
8A El diseñador de videojuegos. 8B Profesiones del futuro. 8C Hacia el final de la Tierra. Trabajo escrito: carta.

## B2 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
Text books
Speak Out Advanced New edition Pearson ELT 2ª edición
<b>Otros materiales</b>
Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.
<b>Bibliografía Complementaria</b>
Libros de texto
Sally Burgess and Jacky Newbrook, <b>Exam Maximiser Gold First</b> , Pearson 2014.

## NIVEL C1

### Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel C1

#### Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN

Presentar el curso, English for Education I (C1) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.

Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.

Presentación de proyectos Aprendizaje Servicio: creación de actividades puntuales para implementar en centros sociales para el desarrollo en la Comunidad de Madrid organizado por la Universidad Pontificia de Comillas para alumnos.

Reflexionar sobre el curso y marcar objetivos personales.

#### 1: Las artes escénicas

- ¿Tienes talento?
- Repaso de tiempos verbales del futuro

#### 2: Mundo natural

- Aventuras salvajes
- Frases verbales y preposicionales.

#### 3: Sobrevivencia

- ¿quien tiene el control?
- Frases de introducción, enfáticas e invertidas.

#### 4: Información

- Lo Bueno en exceso...
- Verbos Modales 2: habilidad, posibilidad, probabilidad y deducción.

#### 5: Lengua y literature.

- Una palabra lo dice todo.
- Frases relativas

#### 6: Viajes

- aventuras
- frases enfáticas con whether, however, whatever, no matter what/how

#### 7: Nuestras vivencias

- comunidades
- Frases de tiempo, razón, resultado o concesión.

#### 8: La Moda cambia

- Cuestión de estilo.
- Formas infinitivas o de gerundio.

#### 9: Fitness y nutrición

- ¿Hasta dónde puedes llegar?
- Adjetivos + preposiciones.
- Frases preposicionales

#### 10: Ampliar horizontes

- Preocupaciones profesionales
- Frases verbales generales.
- Verbos con adverbio/preposición sustantivados.

## C1 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Proficiency Expert coursebook. Pearson

#### Capítulos de libros

Ayers, W. y R. Alexander-Tanner. 2014.

*To Teach: The Journey, in Comics*. 2010. Teachers' College Press, New York.

ISBN10 080775062X

<http://www.bookdepository.com/Teach-William-Ayers-Ryan-Alexander-Tanner/9780807750629?ref=grid-view>

Gruwell, E.

*The Freedom Writers Diary*, 2009. Broadway Books.

ISBN10 038549422X

<http://www.bookdepository.com/The-Freedom-Writers-Diary-Freedom-Writers-Erin-Gruwell/9780385494229?ref=grid-view>

Haddon, M. 2004.

*The Curious Incident of the Dog in the Night-Time* 2014. Vintage Publishing.

ISBN10 0099470438

<http://www.bookdepository.com/The-Curious-Incident-of-the-Dog-in-the-Night-Time-Mark-Haddon/9780099470434?ref=grid-view>

Skinner, B. F.

*Walden Two*, 2005. Hackett Publishing, Cambridge, USA. ISBN10 0872207781

<http://www.bookdepository.com/Walden-Two-B-F-Skinner/9780872207783?ref=grid-view>

Tammet, D.

*Born on a blue day*. 2009. Hodder & Stoughton. ISBN10 0340899751

<http://www.bookdepository.com/Born-on-Blue-Day-Daniel-Tammet/9780340899755?ref=grid-view>

#### Artículos

#### Relevante a educación y las lecturas mencionadas

#### Páginas web

National Public Radio ([www.npr.org/](http://www.npr.org/)), BBC ([www.bbc.co.uk/](http://www.bbc.co.uk/)), The Economist ([www.economist.com/](http://www.economist.com/)), Public Broadcasting Service ([www.pbs.org/](http://www.pbs.org/)), TES (<https://www.tes.com/teaching-resources>)

#### Apuntes

#### Otros materiales

Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.

Participación en la creación de proyectos puntuales para llevar a cabo en centros sociales para el desarrollo en la Comunidad de Madrid organizado por la Universidad Pontificia de Comillas como Aprendizaje Servicio para alumnos.

Orientación para el examen del TOEFL.

### METODOLOGÍA DOCENTE: TODOS LOS NIVELES

#### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Con el fin de desarrollar las competencias propias de la asignatura, la metodología a seguir será, en función de las sesiones, como se detalla a continuación:

Enfoque metodológico general

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita

#### Técnicas y Modelos ESPECÍFICOS

**Suggestopedia:** Modelo específico que toma en cuenta la adquisición y el aprendizaje. La presentación de la materia es a través de conciertos didácticos y la elaboración y trabajo de la materia es a través de una fase de juegos y colaboraciones dinámicas. La finalización del ciclo sugestopédico se hace con la relajación y visualización guiada.

**Circle Time (Asamblea):** Actividades dedicadas a crear un entorno socio-afectivo para potenciar el aprendizaje de canciones, rimas, cuentos y otros temas como los de compartir experiencias y expresarse libremente.

**Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo):** Se plantearán varias actividades con la técnicas "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" para trabajar de forma cooperativa en grupos.

**Debate:** Se plantearán actividades de aprendizaje en forma de debate. Aquí se expondrán diferentes puntos de vista sobre un análisis previo de diferentes temas.

**Tutorial (Sesión tutorial):** Período de enseñanza que se realiza con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y analizar, bien aspectos relacionados con los contenidos de las asignaturas, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.

**Peer tutoring (Enseñar al otro):** Sesiones dedicadas a enseñar los estudiantes unos a otros temas que han preparado previamente.

**Presentations (Presentaciones)** Exposiciones orales de carácter individual o en grupo.

**Project work** (Trabajos de carácter práctico): Actividades de aprendizaje realizadas de forma individual o en grupo que requieren algún tipo de investigación o colaboración en grupo.

**Interdisciplinary activities:** in coordination with other degree subjects.

CURSO	ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ASIGNATURAS
1o	Landscape	Septiembre- Octubre	Actualización Científica y currículum en Ciencias Sociales - Inglés
1o	GYMKANA – Museo del Prado (Descripción de un cuadro en inglés, análisis de árboles y cuadro El Bosco para Experimentales)	Noviembre	Actualización Científica y currículum en Ciencias Sociales - Actualización Científica y currículum en Ciencias Experimentales - Inglés
1o	Cartas encadenadas de animales en Inglés	Enero	Actualización Científica y currículum en Ciencias Experimentales - Inglés
1o	Video Fed up	Marzo	Actualización Científica y currículum en Ciencias Experimentales - Inglés
1o	Lectura de una lectura en inglés: <i>El curioso incidente del perro a medianoche</i>	Primer cuatrimestre	Inclusiva - Inglés

**Actividades de evaluación** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

**ASISTENCIA:** De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria. Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.

## TODOS LOS NIVELES

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluaciones

10	80	10	20
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>			
<b>Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos</b>	<b>Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos</b>	<b>Realización de trabajos colaborativos</b>	<b>Estudio</b>
20	160	20	40
<b>12 CRÉDITOS ECTS:</b>			<b>360 horas</b>

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: TODOS LOS NIVELES

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Actividades y participación activa en la clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma</li> <li>- Participación activa en clase</li> <li>- Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas.</li> <li>- Calidad de la información expuesta.</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis)</li> <li>- Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades</li> <li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado</li> </ul>	<b>50%</b>
Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.	Gramática, sintaxis, léxico, contenido, corrección en la expresión Entrega en el plazo establecido	
Controles orales (exposición, entrevista oral con el profesor, intercambio de información, o debate):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Originalidad con citas documentadas</li> <li>- Calidad y organización de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico y gramática</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal</li> </ul>	
Controles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente</li> <li>- Dominio de los conceptos de la unidad</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> </ul>	
Trabajos escritos extensos/redacciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben ser originales en su totalidad con citas de referencia bien documentadas.</li> <li>- Presentación y estructura: estructura del párrafo o ensayo (entrada inicial, el desarrollo, los marcadores textuales y la</li> </ul>	

	conclusión) - Calidad y claridad de la información. - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Uso de registro adecuado - Entrega en el plazo establecido	
Exámenes: parcial (25%) y final (75%)  Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.	- Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento del léxico - Claridad de expresión - Uso de registro adecuado - Comprensión escrita	50%

### 1. Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del/de la alumn@ a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y la/el alumn@ no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que la/el alumn@ tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela ó en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad. El 50% restante de la nota consistirá en un examen parcial al final del primer cuatrimestre (25%) y un examen al final del curso (75%). **El examen final incluirá todos los contenidos que han sido impartidos a lo largo del curso.** El valor del examen final del curso será del 100% para quienes no se hayan presentado al examen parcial del 1º semestre.

Los exámenes evaluarán la competencia lingüística del alumnado en las áreas de expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática. Por ello estarán divididos en cinco secciones, correspondientes a cada una de las citadas áreas.

#### Para aprobar la asignatura será necesario que se den las siguientes condiciones:

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada uno de los dos componentes de la nota final: el cómputo total de las actividades de evaluación continua y exámenes. En caso de no aprobar uno de estos dos componentes, la nota final máxima que podrá obtener la/el alumn@ será un 4,0, por lo que tendrá que presentarse al examen y/ó evaluación continua en convocatoria extraordinaria.

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada una de las cinco secciones (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática) del examen final.

### 2. Convocatorias posteriores

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de

ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA: TODOS LOS NIVELES

Actividades Presenciales y No Presenciales	Fecha de realización
Exámenes de unidad	Al finalizar cada unidad didáctica
Lecturas específicas	Según recomendaciones del profesor
Redacciones relacionadas con cada unidad didáctica	Para cada unidad didáctica
Entrevistas/presentaciones orales	Al finalizar 1º cuatrimestre
Examen parcial	Al finalizar 1º cuatrimestre
Entrevistas/presentaciones orales	Al finalizar 2º cuatrimestre
Examen Final sobre todos los contenidos de la asignatura	Al finalizar 2º cuatrimestre

### FICHA RESUMEN

COMPETENCIAS GENÉRICAS		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG13 Capacidad de organización y planificación	Trabajo en clase y deberes	Corrección en clase y por el profesor
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática		
RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG 7 Habilidades interpersonales	Trabajos realizados dentro y fuera de clase en parejas o en grupos	Corrección en clase y por el profesor
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones		
Competencias Genéricas del título-curso	Actividades de aprendizaje	Sistemas de evaluación
CG P8 Trabajo en equipo	Juegos de rol y presentaciones realizadas en grupos.	Rúbricas
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias		

<b>COMPETENCIAS SISTEMICAS</b>		
<b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CGS11 Capacidad de aprender	Ejercicios que incluyen las 5 áreas de competencias según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas	Observación y corrección del profesor, controles y exámenes.
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones		
<b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CGS12 Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	Presentaciones en grupo o individuales y su preparación	Rúbricas
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad		
<b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CGS13 Habilidad para trabajar de forma autónoma	Deberes, diarios, y preparación de presentaciones	Comentarios y corrección del profesor
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico		
<b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CGS15 Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	Lecturas , discusiones y debates en clases y reflexiones escritas	Comentarios del profesor y compañeros
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1 Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza		

<b>COMPETENCIAS MODULARES</b>		
<b>Competencias Modulares del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CM2 Able to confront learning language	English language activities which promote L1 cultural	Continuous assessment

situations in multilingual contexts	awareness.	
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture		
<b>Competencias Modulares del título-curso</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Sistemas de evaluación</b>
CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language	All in class activities as well as homework, based on the CEF 5 skills for their respective levels	Continuous assessment and written/oral exams
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
RA1	Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)	
RA2	Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy	