

Datos de la asignatura

Nombre	El Colegio de Abogados. Aspectos organizativos, laborales y económicos
Titulación	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía
Carácter	Obligatorio
Período	1 ^{er} Semestre
Créditos ECTS	5
Módulo	Marco colegial y organizativo

Datos del profesorado y equipo responsable

Profesores	Tomás Acosta, Marta Ballesteros, Íñigo Berricano, Luis de Carlos, Víctor Chiquero, Pablo Doñate, Elia Esteban, Adela García de Tuñón, Rodrigo González, Lucía Jaquotot, M ^a José López, Mónica Martín, Cristina Moreno, Francisco Martínez, Álvaro Muñoz, Jesús Quesada, Lourdes Ramos, Salvador Ruiz y Carmen Temprano
Equipo responsable	Director: Antonio Alonso atimon@icade.comillas.edu Coordinadora: M. Ángeles Bengoechea abengoechea@icade.comillas.edu Tutora: Ángeles Martínez amartinez@comillas.edu
Teléfono	91 542 28 00
Tutorías	Previa cita: Martes a viernes hasta las 18:30 h

Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento del marco de organización colegial y profesional de la abogacía, tanto en lo que se refiere a la vertiente individual como colectiva del ejercicio profesional. Así, adquirirá conocimientos sobre cuál es la naturaleza, objetivos y fines que cumple el Colegio de Abogados y el Consejo y otras instituciones como la como las Mutuas de Previsión Social de la Abogacía. Igualmente, sobre cuáles son las diferentes modalidades de ejercicio profesional, individual y colectivo, y las fortalezas y debilidades que cada uno de ellos entraña y las formas de organización y gestión de un despacho de abogados. También, acerca de los aspectos laborales, desde el régimen laboral especial hasta las habilidades para la superación de una entrevista de trabajo en este ámbito específico, los aspectos tributarios y financieros del ejercicio, así como los económicos con especial mención a la minutación de los servicios profesionales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CG3: Capacidad de gestión de la información

CG4: Capacidad de resolución de problemas

CG5. Capacidad de toma de decisiones

CG6: Capacidad de trabajo en equipo

CG7: Capacidad de trabajo en un contexto internacional

CG11: Motivación por la calidad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE8. Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico

RA1. Conoce cuáles son los requerimientos formales de encomienda de asesoramiento por parte de los clientes

RA2. Sabe resolver las situaciones de renuncia o desistimiento del cliente a la continuidad de prestación de servicios de asesoramiento y defensa

RA3. Conoce el régimen jurídico y la práctica de la concesión y petición de la venia a otros profesionales de la abogacía

CE9. Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal

RA1: Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía

RA2: Conoce cuáles son los requisitos normativos y colegiales para el ejercicio de la abogacía tanto individual como colectivamente

RA3: Conoce y sabe aplicar los sistemas fiscales y laborales relativos al ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo

RA4: Conoce cuáles son los requisitos normativos para la protección de datos en el ámbito del ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo y los sistemas de informatización de la documentación que cumplen con tales requisitos

CE12: Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado

RA1: Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía y, en especial, la figura de la sociedad limitada profesional

RA2: Conoce cuáles son los principales modelos de gerencia de los despachos de abogados

RA3: Conoce la regulación jurídica de la relación laboral del abogado y los modelos de carrera profesional

BLOQUE 1. ORGANIZACIÓN COLEGIAL

1. Fuentes de la regulación del ejercicio de la abogacía
2. El ejercicio de la abogacía: colegiación
3. Estructuras colegiales:
 - 3.1. Colegios de Abogados
 - 3.2. El Consejo General de La Abogacía
 - 3.3. Los Consejos Autonómicos
 - 3.4. Estructuras Colegiales en Europa
 - 3.5. Mutuas de Previsión Social de la Abogacía

BLOQUE 2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE LA ABOGACÍA

1. Introducción y alternativas de organización
2. La sociedad limitada profesional como forma más frecuente de organización de un despacho de abogados
3. Socios, participaciones sociales y otros profesionales
4. El estatuto del socio de un despacho de abogados
5. La gestión del despacho
6. La gestión de los abogados

7. Consecuencias del ejercicio de la actividad profesional de forma colegiada
8. Aspectos relativos a la práctica profesional
9. El ejercicio colectivo de la abogacía en la economía global: modelos de negocio
10. Caso práctico – Los estatutos sociales de un despacho de abogados

BLOQUE 3. ASPECTOS FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS DE LA ABOGACÍA

1. Financiación de despachos
 - 1.1. Introducción al régimen societario de los despachos de abogados
 - 1.2. Fórmulas tradicionales de financiación
 - 1.3. Fórmulas innovadoras
 - 1.4. Acceso al partnership en grandes despachos y financiación
 - 1.5. Crisis de los despachos de abogados
 - 1.6. Financiación de pleitos
2. Régimen fiscal de despachos
 - 2.1. Introducción general del régimen fiscal aplicable según la organización del despacho.
 - 2.2. Régimen fiscal especial aplicable a las Sociedades Profesionales.
 - 2.3. Tributación indirecta en la prestación de servicios jurídicos.

BLOQUE 4. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA ABOGACÍA

1. La Regulación normativa de los honorarios profesionales.
2. Los Criterios de los colegios de abogados y su aplicación práctica.
3. Los diferentes sistemas de minutación de honorarios aplicados a los despachos de abogados.
4. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación en función del tipo de asunto, el cliente y el propio despacho.
5. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación para la rentabilidad del despacho y del abogado: facturación vs. rentabilidad. Sistemas de gestión de facturación.
6. La modificación de la propuesta de honorarios frente al cliente: situaciones potencialmente conflictivas.
7. Cobro de honorarios. Vías judiciales.
8. Cese o desistimiento en la prestación del servicio. Implicaciones deontológicas.

BLOQUE 5. ASPECTOS LABORALES DE LA ABOGACÍA

1. La organización: Misión y valores; Políticas internas
 - 1.1. Áreas de práctica
 - 1.2. El equipo
 - 1.3. Gestión de clientes
 - 1.4. Gestión financiera individual
 - 1.5. Gestión del conocimiento
 - 1.6. Tu plan de carrera
2. La carrera profesional
 - 2.1. Modelos, etapas y roles. Carreras alternativas
 - 2.2. Competencias a desarrollar, retos y objetivos a alcanzar
 - 2.3. La figura del socio
 - 2.4. El proceso de selección
 - 2.5. La valoración del desempeño
 - 2.6. Compensación
 - 2.7. Remuneración fija y variable, beneficios
 - 2.8. Gestión de equipos
 - 2.9. Trabajo en equipo, delegación, liderazgo
3. Relación laboral del abogado: aspectos jurídico-laborales
 - 3.1. Tipos de relación del abogado con el despacho
 - 3.2. Extinción de la relación laboral

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica (Monografías y obras generales)

AAVV Memento Acceso a la Abogacía, 2016-2017, Francis Lefebvre, Madrid, 2016.

AAVV La organización profesional básica del abogado, Ed. Mutualidad General de la Abogacía, Madrid, 2011.

CARRETERO GONZÁLEZ, C. y DE MONTALVO JÄÄSKELÄINEN, F. (Dir.), Retos de la abogacía ante la sociedad global, Civitas, Madrid, 2012.

CUEVAS GAMA, MS., (Coord. Memento Experto, Turno de Oficio, Francis Lefebvre, Madrid, 2016

GONZÁLEZ-ESPEJO, M.J., Gestión de las personas en despachos de abogados, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, 2007.

GONZÁLEZ BILBAO, E., Guía práctica del abogado, Cizur Menor, 2007.

Materiales

Materiales de apoyo a las clases: presentaciones, apuntes y casos prácticos elaborados por el profesor, disponibles en la plataforma Moodle.

METODOLOGÍA DOCENTE(5 ECTS = 125 HORAS)

Metodología presencial: Actividades (50 horas)

Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan las principales cuestiones acerca de los derechos y deberes del abogado, los instrumentos y garantías de los mismos, con especial mención al procedimiento sancionador colegial, y de la responsabilidad profesional del abogado y de su cobertura a través de un contrato de seguro.

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de los derechos y deberes, la responsabilidad profesional de la abogacía y su cobertura a través del mismo.

Metodología no presencial: Actividades (75 horas)

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo monográfico sobre los contenidos que integran la asignatura

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno se realiza en base a:

1. La asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
2. Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
3. Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).