

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Segundo Idioma Extranjero III: Francés B2
Código	
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	3º
Créditos ECTS	7,5
Carácter	Optativa
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Francés
Descriptor	<p>Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el "Marco común europeo de las lenguas" en francés B2 en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Nombre	Carmelo Alzas
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Idiomas
Despacho	Sala de profesores
e-mail	ac62@comillas.edu
Teléfono	2140 / 2141
Horario de Tutorías	Con cita previa

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
Hoy en día un segundo idioma extranjero es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales del alumno para que, al finalizar la asignatura, sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel.
Prerrequisitos
No existen requisitos previos.

Competencias - Objetivos	
Competencias genéricas del título	
Instrumentales	
CGI05 Conocimiento de lengua extranjera	
RA6	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
RA7	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
RA8	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.
Interpersonales	
CGP12 Trabajo en equipo	
RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
CGP13 Habilidades interpersonales	
RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
Sistémicas	
CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países	
RA1	Posee criterios de comparación entre cultura, lenguas y tradiciones.
Competencias específicas	
Conceptuales	
CE21 Dominio de lenguas extranjeras	
RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria.
RA2	Sabe producir un texto de ámbito cotidiano sobre temas diversos.
RA3	Sabe producir un texto de ámbito académico.
RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.
RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida.
RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional.
RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.
CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.
RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial, etc)
RA3	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc)
RA4	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, fórmulas de cortesía, etc)
CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
RA1	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
RA2	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio.

RA3	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores).
RA4	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)
RA6	Establece relaciones entre las distintas culturas.
RA7	Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países.
CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio
RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.
RA2	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio.
RA3	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
CE25	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales
RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como Escrita.
RA2	Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera.
RA3	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona.
RA4	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)
RA5	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera.
RA6	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna.

CONTENIDOS

<ul style="list-style-type: none"> • Gramática general, correspondiente al nivel B2. • Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B2. • Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B2. • Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2. • Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B2. • Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2. • Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B2. • Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2. • Presentación oral de resultados de carácter académico. • Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico,
--

correspondiente al nivel B2.

- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y creencias, religiones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF1 Lecciones de carácter expositivo	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países CE21 Dominio de lenguas extranjeras CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	100%
AF2 Ejercicios prácticos / resolución de problemas	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP12 Trabajo en equipo CE21 Dominio de lenguas extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CE23 Conocimiento de la	35%

	cultura de las lenguas extranjeras de trabajo CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distinto perfiles profesionales	
AF3 Trabajos individuales / grupales	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP12 Trabajo en equipo CE21 Domino de lenguas extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	12%
AF5 Estudio personal y documentación	CGI05 Conocimiento de lengua extranjeras CE21 Conocimiento de lengua extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distinto perfiles profesionales	0%

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	- Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico - Claridad de expresión - Comprensión lectora	50%

SE2 Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas	- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión	20%
SE4 Monografías individuales / grupales	- Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión	15%
SE5 Participación activa de alumno	- Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) - Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase - Contribución positiva en los grupos de trabajo - Uso de francés en el aula - Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión - Comportamiento respetuoso con los compañeros	15%

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
75	112,5

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Libros de texto

Consultar con el profesor el primer día de clase.

Páginas web

www.club-forum.com/www.lepointdufle.net/www.bonjourdefrance.com
www.didieraccord.com/www.tf1.fr/www.france2.fr/www.rfi.fr/arte-tv.com

Apuntes

Fotocopias entregadas por el profesor

Otros materiales

Mapas, fotos, cartas y folletos