

1.- FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Gestión Empresarial Internacional
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	4º
Créditos ECTS	4,5
Carácter	Optativa
Departamento	Gestión Empresarial
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	Gestión Empresarial Internacional es una asignatura de introducción a la empresa en un contexto internacional. En el primer bloque se estudia qué es la empresa y los valores de la misma, así como su organización, la planificación y el control. En el segundo bloque se abordan las principales decisiones estratégicas a afrontar por una empresa en un proceso de internacionalización y profundiza en las singularidades de la gestión internacional de algunas de las áreas funcionales clave de la empresa internacional.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Santiago Urío
Departamento	Gestión Empresarial
e-mail	surio@comillas.edu
Horario de tutorías	Consultar con el profesor (2h/s)

2.- DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
<p>El proceso de la globalización constituye probablemente la fuerza que en mayor medida ha venido modificando el entorno empresarial. Un entorno cuya configuración se encuentra marcada por unas barreras comerciales, financieras o culturales cada vez más porosas y que, por tanto, están conduciendo a unas economías nacionales crecientemente interdependientes. Operar en un contexto como éste, con una complejidad en ascenso, supone un reto para las empresas. Y no sólo para las grandes compañías multinacionales: de hecho, podríamos identificar cada vez en mayor medida la gestión empresarial con la gestión de empresas internacionales, si bien aún está vigente la distinción entre el carácter doméstico o internacional de una compañía. Aunque esta asignatura pone énfasis en la empresa multinacional, debido a su extraordinario protagonismo en la inversión y el comercio internacionales, tiene como objetivo general facilitar al alumno una panorámica sobre las claves del contexto que enmarca la dimensión internacional de las operaciones empresariales. Un marco abordado desde la necesaria interdisciplinariedad - económica, política, ética, cultural, estratégica requerida para una eficaz toma de decisiones en el seno de la empresa internacional.</p>
Prerrequisitos
<p>No existen formalmente requisitos previos.</p> <p>No obstante, el desarrollo de la asignatura se beneficiará de que el alumno cuente con el conocimiento básico sobre la Economía como ciencia y su dimensión internacional, abordados en las asignaturas de Enfoques económicos para las Relaciones Internacionales (Primer curso) y Economía Política Internacional (Tercer curso).</p>

Competencias-Objetivos		
Competencias genéricas del título		
Instrumentales		
CGI1	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	<i>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.</i>
	RA2	<i>Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.</i>
	RA3	<i>Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</i>
CGI4	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
	RA1	<i>Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.</i>
	RA2	<i>Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.</i>
	RA3	<i>Escribe con corrección.</i>
	RA4	<i>Presenta documentos estructurados y ordenados.</i>

	RA5	<i>Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos.</i>
CGI5	Conocimiento de lengua extranjera	
	RA1	<i>Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección.</i>
	RA2	<i>Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.</i>
	RA3	<i>Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.</i>
CGI8	Resolución de problemas	
	RA1	<i>Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.</i>
	RA2	<i>Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.</i>
	RA3	<i>Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.</i>
	RA4	<i>Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.</i>
CGI9	Toma de decisiones	
	RA1	<i>Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.</i>
	RA2	<i>Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.</i>
	RA3	<i>Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).</i>
Interpersonales		
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	<i>Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.</i>
	RA2	<i>Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.</i>
	RA3	<i>Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.</i>
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	<i>Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</i>
	RA2	<i>Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</i>
	RA3	<i>Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.</i>
	RA4	<i>Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.</i>
	RA5	<i>Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.</i>
CGP15	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	RA1	<i>Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.</i>
	RA2	<i>Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.</i>
	RA3	<i>Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.</i>

	RA4	<i>Respeta la diversidad cultural.</i>
CGP16	Trabajar en un contexto internacional	
	RA1	<i>Domina la o las lenguas vehiculares.</i>
	RA2	<i>Valora la multiculturalidad y diversidad.</i>
	RA3	<i>Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.</i>
	RA4	<i>Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.</i>
CGP17	Compromiso ético	
	RA1	<i>Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.</i>
	RA2	<i>Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.</i>
	RA3	<i>Se considera a sí mismo como agente de cambio social.</i>
	RA4	<i>Procura defender los derechos humanos ante sus alumnos y compañeros.</i>
	RA5	<i>Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.</i>
Sistémicas		
CGS22	Liderazgo	
	RA1	<i>Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.</i>
	RA2	<i>Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás.</i>
	RA3	<i>Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.</i>
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	<i>Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</i>
	RA2	<i>Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</i>
	RA3	<i>Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</i>
Competencias específicas		
Conceptuales		
CE6-MEN	Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial	
	RA1	<i>Comprende qué es una empresa, cuál es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad.</i>
	RA2	<i>Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas en un entorno internacional.</i>
	RA3	<i>Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno internacional para cumplirlos.</i>

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
Tema 0: Introducción
Bloque I: LA EMPRESA
Tema 1: La empresa y sus valores
1.1 Concepto de empresa y de organización
1.2 Definición de cultura empresarial
1.3 Definición de ética empresarial
1.4 Los valores y la misión de la empresa
1.5 La responsabilidad social de la empresa
Tema 2: Organización de las empresas
2.1 Concepto elementos y partes de la organización
2.2 El diseño organizativo
2.3 Dimensiones de diseño organizativo
2.4 Formas organizativas
2.5 Evolución de la organización. Gestión del cambio y del conocimiento.
Tema 3: Los objetivos, la planificación y el control
3.1 Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
3.2 La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes
3.3 El control de la empresa
3.4 Sistemas de planificación y control
Bloque II: EL CONTEXTO DE LA EMPRESA MULTINACIONAL
Tema 4: La Globalización y los negocios internacionales
4.1 Introducción a la globalización y los negocios internacionales
4.2 El comercio internacional y la inversión directa en el exterior
Tema 5: El contexto de la empresa multinacional
5.1 Diferencias económicas regionales
5.2 Diferencias culturales nacionales
Tema 6: Compitiendo en el mercado global
6.1 La entrada en los mercados exteriores
6.2 Organización de la empresa multinacional

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología presencial: actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF1. Lecciones de carácter expositivo. Sesiones en las que el profesor define y aclarara conceptos y terminología específica, identifica los principales debates y líneas de pensamiento sobre la materia en cuestión, e ilustra sus explicaciones con	CE6 CGI1 CGI5 CGP15 CGP16	100%

<p>ejemplos y experiencias relacionados con los contenidos. El profesor interactúa con los alumnos, potenciando su participación activa para discutir, debatir o profundizar sobre matices y aspectos de contenidos más complejos, polémicos, multidimensionales o con un mayor componente ideológico.</p>		
<p>AF2. Ejercicios prácticos/resolución de problemas. Planteados por el profesor a partir de materiales apropiados para cada tipo de contenido con objeto de que los alumnos (trabajando en equipo o individualmente y guiados por el profesor) puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos, identificando problemas, valorando y debatiendo alternativas de decisión y argumentando propuestas de elección.</p> <p>Alternativamente, el caso toma forma de comentario que realizan los alumnos a partir de noticias de actualidad seleccionadas por ellos sobre temas directamente vinculados con los contenidos de la asignatura.</p> <p>Dentro de este tipo de actividad se contempla también la realización de <i>One-minute papers</i>. Actividad breve con una pregunta al final de una sesión con objeto de comprobar la comprensión de conceptos esenciales y reforzar la CE23 7 atención del alumno.</p>	<p>CE6 CG11 CG18 CG19 CGP11 CGP12 CGS24</p>	<p>25%</p>
<p>AF4. Exposiciones individuales/grupales. Exposición pública y defensa en el aula de la justificación, objetivos y principales hallazgos del trabajo de investigación que ha de ser realizado a lo largo del curso.</p>	<p>CG11 CG14 CGP11</p>	<p>40%</p>
<p>Metodología no presencial: actividades formativas</p>	<p>Competencias</p>	
<p>AF5. Estudio personal y documentación. Lectura de la documentación básica y los materiales complementarios propuestos por el equipo docente (o sugeridos para la búsqueda por parte del alumno) con objeto</p>	<p>CE6 CG11 CGP11 CGS24</p>	<p>0%</p>

de que alumno pueda comprender y reflexionar sobre los contenidos esenciales de la asignatura, adquiriendo el fundamento teórico necesario para abordar las distintas actividades propuestas en el curso.		
---	--	--

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1. Examen	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende y relaciona ideas esenciales de la asignatura • Conoce y aplica diferentes teorías, modelos y herramientas en la resolución de problemas prácticos • Utiliza argumentos detallados, estructurados, lógicos, fundamentados en el marco teórico y analítico adecuado 	50 %
SE2. Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en el trabajo en grupo compartiendo información y conocimientos • Toma decisiones y resuelve problemas prácticos haciendo uso del fundamento teórico Utiliza argumentos detallados, estructurados, lógicos, fundamentados en el marco teórico y analítico adecuado 	20%
SE4. Monografías individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"> • Usa fuentes de información diversas, relevantes y completas, en español y lengua extranjera 	20%

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el material bibliográfico y lo utiliza para crear argumentos coherentes • Se expresa por escrito con precisión y corrección • Se expresa oralmente con soltura, fluidez y claridad • Muestra apertura a la crítica y revisión de sus propias ideas • Se responsabiliza en el cumplimiento de plazos y condiciones acordados • Valoración por parte de los miembros del 20% 9 equipo de su capacidad de trabajo en equipo 	
<p>SE5. Participación activa del alumno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente con soltura, fluidez, claridad y convicción • Expone sus opiniones de forma razonada y sintética • Muestra apertura a la crítica y revisión de sus propias ideas • Muestra interés y curiosidad por los temas tratados, más allá de la calificación • Evalúa el trabajo propio y de los demás • Reconoce y valora la diversidad cultural y humana sin caer en perspectivas etnocentristas 	<p>10%</p>

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.

- Para poder presentarse al examen final es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

RESUMEN PLAN DE TRABAJO

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
Horas presenciales			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
20	15	10	2
Horas no presenciales			
Trabajo autónomo contenidos teóricos	Trabajo autónomo contenidos prácticos	Trabajos colaborativos	Estudio
15	18	18	15

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO

1. Alumnos de 4º con exención de escolaridad, repetidores, en Intercambio o Prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
 - a) Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, el comunicar su situación por mail al profesor en el primer mes de curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de lecturas, con un valor del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
 - b) Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
2. Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:
 - a) Examen teórico-práctico < 50%

b) Evaluación continua del curso < 50%

Es necesario tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria obtener un 5.0 en el examen y un 5.0 como mínimo en la evaluación continua para aprobar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Stephen P. Robbins & Mary A. Coulter (2016): Management, 13th ed., Pearson Charles W.L. Hill, Thomas M. Hult. (2016): Global Business Today, 9th ed., Nueva York: McGraw-Hill
Otros materiales
Bibliografía Complementaria
Monografías
Artículos de revistas
Otros materiales y recursos