



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Prácticas en empresas
Código	E000004698
Título	<a href="#">Máster Universitario en Gestión de Riesgos Financieros</a>
Impartido en	Máster Universitario en Gestión de Riesgos Financieros [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Créditos	6,0
Carácter	Postgrado Oficial
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Responsable	Susana Carabias López

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Ramón Bermejo Climent
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	rbcliment@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Con esta asignatura, el alumno toma contacto o se especializa en el área de la práctica que realiza. Las aportaciones a su perfil profesional son múltiples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayuda al alumno a conocer "in situ" la realidad de lo que viene descubriendo a través de los contenidos teórico-prácticos. Las prácticas ofrecen múltiples aprendizajes que no serían accesibles para el estudiante por otras vías (relaciones humanas entre empleados; relaciones interdepartamentales; conocimientos específicos de los departamentos donde realizarán sus tareas, etc.)</li><li>• Permite conocer la realidad en la que se va a desenvolver, permitiéndole redireccionar su currículum hacia aquello que más le interese.</li><li>• Permite romper con la barrera inicial de la experiencia, consiguiendo lo que en algunos casos puede suponer un primer empleo.</li></ul>

Competencias - Objetivos
<b>Competencias</b>



GENERALES		
<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describir, relacionar e interpretar situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en el marco de la gestión de riesgos
	<b>RA2</b>	Seleccionar y analizar los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes
	<b>RA3</b>	Identificar las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
	<b>RA4</b>	Realizar análisis con la profundidad y coherencia necesarios para servir de apoyo en la toma de decisiones empresariales con impacto
<b>CGI02</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Conocer, utilizar y discriminar las fuentes de información sobre la materia (información registrada en los mercados (difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras) mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	<b>RA2</b>	Identificar la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma, dando rigor a las opiniones y conclusiones tomadas
<b>CGI03</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Conocer el alcance y utilidad práctica de las nociones teóricas aprendidas
	<b>RA2</b>	Identificar correctamente los conocimientos aplicables a cada situación, para la toma de decisiones
	<b>RA3</b>	Relacionar los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Aprender de experiencias en clase para la toma de decisiones futuras
	<b>RA5</b>	Disponer de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas.
	<b>RA6</b>	Analizar, resolver y tomar decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales
<b>CGI04</b>	Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo	



	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo, aprendiendo a compartir conocimientos, habilidades y responsabilidades
	<b>RA3</b>	Desarrolla la capacidad de negociación y planificación de resultados y objetivos
<b>CGI05</b>	Conocimientos avanzados de informática aplicada al ámbito de estudio	
	<b>RA1</b>	Usar herramientas informáticas para generar documentos (gráficos, tablas, otros) que ilustren y clarifiquen argumentos.
	<b>RA2</b>	Usar programas informáticos básicos para la elaboración y presentación de trabajos, informes, etc
	<b>RA3</b>	Emplear medios audiovisuales como apoyo a las presentaciones orales.
	<b>RA4</b>	Utilizar Internet y bases de datos financieros online en la búsqueda de información y documentación relacionada con el área de riesgos
<b>CGP07</b>	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	<b>RA1</b>	Crea individualmente una idea o perspectiva particular ante un asunto o cuestión y establece criterios para emitir juicios personales
	<b>RA2</b>	Es capaz de defender aquello que piensa, independientemente de la aceptación que pueda tener la idea
<b>CGP08</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Comprende y asume las responsabilidades de su trabajo y entiende que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	<b>RA2</b>	Comprende y asume que en su trabajo puede tener que organizar y/o coordinar equipos e interpretos.
	<b>RA3</b>	Comprende y asume que en el ejercicio de su actividad profesional puede tener que negociar con clientes
	<b>RA4</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA5</b>	Desarrolla estrategias y tácticas para hacer que se incorporen todos los miembros del equipo en el trabajo común.



	<b>RA6</b>	Comparte responsabilidad por el trabajo del grupo y someterse a la dirección de otras personas.
	<b>RA7</b>	Desarrolla sensibilidad por las opiniones y sentimientos de miembros del grupo
<b>CGP09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Identificar, establecer y contrastar las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	<b>RA2</b>	Revisar las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.
<b>CGP11</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Reflexionar y conocer los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura
	<b>RA2</b>	Identificar en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con los valores éticos
<b>CGS12</b>	Capacidad para adaptarse al cambio	
	<b>RA1</b>	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas e inesperadas
	<b>RA2</b>	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
<b>CGS13</b>	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	<b>RA1</b>	Es capaz de desarrollar determinadas actitudes intelectuales que predispongan a la generación de nuevas oportunidades de negocio
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE20</b>	Utilización y aplicación en el desarrollo de una práctica empresarial real de los distintos conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el título	
	<b>RA1</b>	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa.
	<b>RA2</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
		Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y



<b>RA3</b>	relacionados con el ámbito profesional propio de la titulación, conocimientos que suelen estar plenamente actualizados y que tienen un carácter aplicado
<b>RA4</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
<b>RA5</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

El estudiante realizará prácticas en una empresa u otro tipo de organización, relacionadas con las competencias propias del Máster.

Las prácticas se desarrollarán en el marco de Convenios de Cooperación Educativa firmados entre dichas empresas y la Universidad Pontificia Comillas.

La duración mínima de las prácticas será de seis semanas a tiempo completo o el equivalente a tiempo parcial.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

Para que la enseñanza pueda cumplir su cometido dentro de un contexto práctico debe integrarse dentro de un esquema cíclico de planificación, desarrollo, evaluación y mejora. Por ello, la materia tiene lugar conforme al siguiente desarrollo:

Con apoyo de la gestión realizada por el Equipo de Prácticas, los alumnos son convocados por las empresas para realizar las pruebas y las entrevistas de selección. Una vez superado el proceso de selección, el alumno se incorporará a la empresa o institución para la realización de prácticas.

Durante su estancia en la empresa el estudiante dispondrá, por un lado, de su tutor-académico para conocer la marcha de las prácticas en su aspecto técnico y prestarle el apoyo necesario. También contará con un tutor-profesional en la empresa con objetivo de dirigir, orientar y supervisar la actividad del estudiante en el centro de prácticas.

#### Metodología No presencial: Actividades

El estudiante realizará los informes de seguimiento solicitados por su tutor así como una Memoria final sobre las prácticas.



## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Sesiones tutoriales	Desarrollo de las actividades en la empresa	Reuniones de alumnos y coordinador prácticas
2,00	170,00	1,00
HORAS NO PRESENCIALES		
Sesiones tutoriales	Elaboración del informe de prácticas.	
2,00	5,00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Cuestionario de evaluación cumplimentado por la empresa	<p>APTITUDES PROFESIONALES (competencia técnica, , dinamismo e implicación profesional, autonomía e iniciativa, claridad de expresión y comunicación,)</p> <p>APTITUDES PERSONALES (presentación e imagen personal, puntualidad, asistencia y asiduidad al trabajo, facilidad de adaptación, relación con los superiores, compañeros y clientes, colaboración y espíritu de equipo)</p>	50 %
Memoria final realizada por el estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LA MEMORIA ES CORRECTA DESDE EL PUNTO DE VISTA FORMAL</li> <li>- LA MEMORIA SE ADECÚA A LA ESTRUCTURA SOLICITADA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Descripción de la empresa o institución en la que ha realizado sus prácticas</li> <li>· Descripción objetiva del desarrollo de las prácticas, con indicación de las tareas o actividades a realizar. Esta parte representará alrededor del 70% de la Memoria.</li> </ul> </li> <li>· Valoración de la experiencia. Pueden incluirse en esta parte de la Memoria las</li> </ul>	25 %



	<p>reflexiones personales del estudiante respecto al análisis diferencial entre expectativas/necesidades de formación identificadas y las realmente satisfechas; la evolución en su percepción de la organización y de la actividad profesional desarrollada; las principales aportaciones hechas a la organización; el nivel de conocimiento e integración en la profesión; los aspectos que han posibilitado un aprovechamiento positivo de las prácticas, posibles sugerencias de mejora, etc.</p>	
<p>Seguimiento del tutor académico</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- EL ALUMNO ENTREGA EN FORMA Y PLAZO ADECUADOS LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO SOLICITADOS POR SU TUTOR</li><li>- INFORMACIÓN FACILITADA POR EL TUTOR PROFESIONAL A LO LARGO DE LA PRÁCTICA</li></ul>	<p>25 %</p>

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**