



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Estatuto Jurídico del Empresario
Código	E000001124
Título	Grado en Derecho
Impartido en	Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Diploma in Business Law (E-1) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-3) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Juan Francisco Falcón Ravelo
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	jffalcon@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Inés Fernández Fernández
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-243]
Correo electrónico	ifernandez@icade.comillas.edu
Teléfono	2217
Profesor	
Nombre	Pablo Sanz Bayón
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	psbayon@comillas.edu
Teléfono	2259

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA



Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura permite iniciar al alumno en el conocimiento del Derecho mercantil como marco legal aplicable a los operadores económicos que actúan en el mercado, con especial referencia al estatuto jurídico del empresario mercantil, y a algunas de las instituciones mercantiles utilizadas por el empresario en el desarrollo de su actividad (la empresa o establecimiento mercantil, el registro mercantil, los derechos de propiedad industrial, etc.). Estos conocimientos teóricos y prácticos resultan imprescindibles para la formación del estudiante del Grado en Derecho y le permitirán en su día el ejercicio profesional del Derecho en un ámbito que cada vez tiene mayor importancia en la vida social.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI04	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas.	
	RA1	Capacidad para tratar la información: búsqueda y selección de la información necesaria, estableciendo conexiones e interrelaciones entre datos distintos.
	RA2	Conocimiento y manejo de distintos medios y fuentes para la obtención de la información: textos y manuales especializados; Internet; bases de datos; repertorios jurisprudenciales; etc.
CGI05	Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados	
	RA1	Utilización de los conocimientos teóricos adquiridos para la resolución del problema, planteando si caben diversas alternativas suficientemente razonadas y argumentadas jurídicamente.
	RA2	Búsqueda de un resultado satisfactorio, salvando los obstáculos que puedan presentarse.
CGP08	Capacidad crítica. Juicio crítico	
	RA1	Conocimiento de las distintas posibilidades que la aplicación de las normas ofrece y conciencia crítica de las mismas.
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
		Capacidad para buscar y utilizar adecuadamente los instrumentos (fuentes



	RA1	bibliográficas, recursos electrónicos...) que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.
	RA2	Asimilar el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios normativos y jurisprudenciales que influyen en el ejercicio profesional.
	RA3	Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje (feedback) y hacer una labor de auto-crítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas o bien optimizar lo ya aprendido.
ESPECÍFICAS		
CEA04	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento.	
	RA1	Capacidad para identificar, analizar, comprender y aplicar:
	RA2	Los conceptos básicos y fundamentales del Derecho Mercantil y del Derecho del Trabajo.
	RA3	Los conceptos jurídicos específicos de la actividad comercial.
	RA4	Las normas jurídicas más importantes aplicables a la empresa como organización dinámica.
	RA5	Capacidad para valorar las diferentes posibilidades de organizar la actividad empresarial bajo distintas formas jurídicas.
	RA6	Conocimiento de los instrumentos utilizados en la actividad comercial.
	RA8	Capacidad para identificar y diferenciar las relaciones jurídicas que se desarrollan en el seno de la empresa.
CEA07	Comprensión de cuestiones jurídicas complejas.	
	RA1	Identificar los sujetos intervinientes en las relaciones jurídicas que se desarrollan en el seno de la empresa.
CED04	Identificar las fuentes jurídicas básicas y aplicarlas a supuestos concretos	
	RA1	Saber discriminar entre las distintas fuentes legales y jurisprudenciales de aplicación.
	RA2	Manejar adecuadamente las fuentes normativas y jurisprudenciales en la resolución de supuestos prácticos.



	RA4	Identificación de las líneas jurisprudenciales más recientes y los enfoques más novedosos
CEP01		Capacidad para aplicar adecuada mente los conocimientos aprehendidos a su- puestos prácticos complejos.
	RA1	Saber analizar las situaciones que pueden plantearse en el seno de la empres a, indagando en las posibles soluciones contenidas en el ordenamiento, argumentando, como un profesional autónomo, de forma razonada las mismas.
	RA2	Optar con objetividad y responsabilidad entre las diferentes soluciones posibles a los supuestos que se plantean en el tráfico jurídico , manteniendo una actitud creativa en la aplicación normativa y jurisprudencial.
CEP07		Habilidad discursiva y argumentativa
	RA1	Utilización rigurosa del len guaje jurídico.
	RA2	Capacidad para expresarse con corrección y soltura por escrito, manejando adecuadamente la exposición de ideas y argumentos.
	RA3	Capacidad para hablar en público con fluidez y seguridad, ordenando las ideas y utilizando el registro apropiado al destinatario (público experto o lego en la materia ...)

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Concepto, evolución histórica y fuentes del Derecho mercantil

1.1. El concepto de Derecho mercantil 1.2. Referencia a la evolución del Derecho mercantil. 1.3. La codificación mercantil. 1.4 Características del Derecho Mercantil contemporáneo 1.5 Las fuentes del Derecho mercantil. 1.6 La aplicación del Derecho mercantil

Tema 2: Los sujetos de la actividad empresarial: el empresario

2.1. El empresario: concepto y características. 2.2. Clases de empresarios. 2.3. El empresario individual. Concepto. La capacidad para ser empresario individual. Adquisición, prueba y pérdida de la condición de empresario individual. 2.4. El ejercicio de la actividad empresarial por persona casada. 2.5. La responsabilidad civil del empresario

Tema 3: La representación del empresario

3.1. La representación voluntaria en el Derecho mercantil. 3.2 El apoderado general o factor. 3.3. Los apoderados singulares. 3.4. Las relaciones entre la representación voluntaria y la representación orgánica.



Tema 4: La empresa o establecimiento mercantil

4.1. La empresa o establecimiento mercantil. Consideraciones generales. Clases. 4.2. Los elementos de la empresa. 4.3. La transmisión de la empresa o establecimiento mercantil. 4.4 La compraventa de empresa. 4.5. El arrendamiento y el usufructo de empresa

Tema 5: El registro mercantil

5.1. La publicidad legal y sus instrumentos. El registro mercantil. 5.2 La organización del registro mercantil. 5.3 Los libros de inscripciones y los asientos registrales. 5.4 Sujetos y actos inscribibles. 5.5 Principios aplicables a los actos y sujetos inscribibles. 5.6 El Registro Mercantil Central. La sección de denominaciones.

Tema 6: La contabilidad

6.1. La contabilidad y la normativa contable. 6.2 El deber de contabilidad: libros obligatorios y libros potestativos. La llevanza de los libros de contabilidad. 6.3. El deber de conservación. 6.4. El secreto contable y sus excepciones. 6.5. La contabilidad como medio de prueba. 6.6. Las cuentas anuales. 6.7. Los principios contables. 6.8 La auditoría de cuentas.

Tema 7: Propiedad Industrial (I): Marcas y otros signos distintivos

7.1. Consideraciones generales. Modalidades de la Propiedad Industrial. 7.2 Los signos distintivos: tipos y régimen legal. 7.3 La marca: concepto, funciones, prohibiciones de registro. 7.4. Clases: Marcas notorias y renombradas. Marcas colectivas y de garantía. Marca comunitaria. Marca internacional. Marca blanca o marca del distribuidor. 7.5 Nacimiento y contenido del derecho de marca. 7.6. Límites al derecho sobre la marca. El agotamiento del derecho de marca. 7.7 Acciones en defensa de la marca. 7.8 La marca como objeto de negocios jurídicos. 7.9. Extinción de la marca. 7.10 Otros signos distintivos: Nombre comercial. Rótulo de establecimiento. Nombres de dominio. Denominaciones de Origen e Indicaciones geográficas protegidas

Tema 8: Propiedad industrial (II): Patentes y diseños industriales

8.1. Las patentes. Consideraciones generales. Fundamento y normativa aplicable. 8.2 Concepto y requisitos de patentabilidad. 8.3 Titularidad del derecho a la patente. Régimen de las invenciones laborales. 8.4. Clases. 8.5. Procedimiento de concesión. 8.6. Contenido y efectos de la patente. 8.7. Acciones del titular de la patente. 8.8. La patente como objeto de negocios jurídicos. 8.7. Extinción de la patente. 8.8. Modelos de utilidad. 8.9. Otras modalidades de propiedad industrial. 8.10. El diseño industrial.

Tema 9: Derecho de la Competencia (I): el Derecho de Defensa de la Competencia

9.1. La dualidad del Derecho de la Competencia. 9.2. La normativa antitrust o de defensa de la competencia. Régimen comunitario y nacional. 9.3. La aplicación del Derecho de defensa de la competencia. Órganos administrativos y órganos judiciales. Órganos nacionales y órganos comunitarios. 9.4 Las conductas prohibidas: prácticas colusorias, abuso de posición dominante y falseamiento de la competencia por actos desleales. Sanciones y políticas de clemencia. 9.5 El control de las concentraciones económicas. 9.6. El control de las ayudas públicas.

Tema 10: Derecho de la Competencia (II): La competencia desleal y la publicidad ilícita

10.1 La Ley de Competencia Desleal. Finalidad y ámbito de aplicación. 10.2. La cláusula general de



prohibición. 10.3. Clasificación y análisis de los actos de competencia desleal. Actos de engaño. Actos de confusión. Prácticas agresivas. Actos de denigración. Actos de comparación. Actos de imitación. Explotación de la reputación ajena. Violación de secretos. Inducción a la infracción contractual. Violación de normas. Actos de discriminación y de explotación de la situación de dependencia económica. Venta a pérdida (*dumping*). La publicidad ilícita. Prácticas comerciales desleales en relación con los consumidores. 10.4. Acciones derivadas de la competencia desleal. 10.5 Códigos de conducta.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

- **Clases magistrales:** el profesor hará una presentación en clase de los contenidos del programa, facilitándole la comprensión de los conceptos más complicados de forma que puedan abordar su estudio y el desarrollo de los casos propuestos.
- **Clases prácticas:** actividad presencial en la que los alumnos, con ayuda del profesor, resuelven problemas o casos prácticos previamente planteados por el profesor.

Metodología No presencial: Actividades

- **Estudio personal** del alumno.
- **Resolución de casos:** trabajo que los alumnos, de forma individual o en grupo, realizan fuera de clase, para resolver los ejercicios, problemas o casos propuestos por el profesor.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	Exposición de trabajos prácticos de grupo
25,00	5,00
HORAS NO PRESENCIALES	
Lección Magistral	Realización de pruebas y resolución de casos individuales
23,00	10,00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (63,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	La realización de casos prácticos así	



Caso práctico, test, presentaciones, comentarios de jurisprudencia y resoluciones de la Dirección General del Registros y Notariado, etc.	como presnetaciones, comentarios, etc., mostrarán la capacidad analítica y argumentativa crítica del alumno aplicando sus conocimientos teóricos adquiridos durante el transcurso del semestre.	20 %
---	---	------

Calificaciones

1) Examen final escrito/oral (70-80%) cuyos contenidos pueden ser:

- desarrollo de cuestiones del programa
- preguntas de opción múltiple (tipo test)
- resolución de casos prácticos y problemas jurídicos

Aprobar el examen es requisito necesario para aprobar la asignatura y para computar la calificación obtenida en las actividades de evaluación continua.

2) Resolución casos prácticos y otras pruebas de evaluación continua (test, presentaciones, etc.) (20-30%)

- **Alumnos de intercambio (outgoings):** El **examen final** representa el **100%** de la calificación
- **Alumnos de segunda convocatoria**, de carácter extraordinario, se mantendrá el cómputo de las actividades de evaluación continua a lo largo del curso. Si estas actividades no se hubieran realizado o su evaluación fuera de suspenso, para la calificación final se tendrá en cuenta únicamente la nota del examen teórico-práctico.
- **Alumnos de tercera y ulteriores convocatorias:** El **examen final** representa el **100%** de la calificación

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Fundamentos de Derecho Empresarial, Empresa, empresario y mercado, vol I, Thomson Reuters-Civitas, 2012. 2ª ed., [VEIGA COPO (Coord.)]. [reimpresión 2013]

Lecciones de Derecho Mercantil I, (Menéndez/Rojo [(Dirs.)], Thomson Reuters-Civitas, (última edición)

Instituciones de Derecho mercantil I, Sánchez Calero, Aranzadi, (última edición)

Manual de Derecho Mercantil, I, (Broseta Pont/ Martínez Sanz), (última edición)