



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Introducción a la Contabilidad/ Introduction to Accounting
Código	0000005060
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Grado en ADE [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Grado en ADE [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Javier Márquez Vigil
Horario	Consultar horarios en intranet
Horario de tutorías	Consultor con el profesor correspondiente
Descriptor	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

Datos del profesorado

Profesor

Nombre

Javier Márquez Vigil



Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	jmarquez@icade.comillas.edu
Teléfono	2249
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-403] Rey Francisco
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Teléfono	2249
Profesor	
Nombre	Eduardo Abad Valdenebro
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	eabad@icade.comillas.edu
Teléfono	
Profesor	
Nombre	Patricia Candelaria Soriano Machado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	psoriano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Federico Goudie Pujals
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mgoudie@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jorge Martín Magdalena
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jmmagdalena@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Javier Resano Barrio
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jresano@icade.comillas.edu



Profesor

Nombre	Juan Ignacio García Pérez de la Blanca
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jigarcia@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Introducción a la Contabilidad se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye los contenidos básicos y necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Identifica las variables del problema y las relaciona con los conceptos vistos en clase
	RA2	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
	RA2	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA3	Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio



CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	RA2	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, documentos y datos
	RA3	Usa programas informáticos básicos
CG11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, define y explora problemáticas de manera lógica y coherente dentro de un marco analítico adecuado
	RA2	Es capaz de evaluar el trabajo propio y el de los demás
	RA3	Es capaz de desglosar en partes los problemas complejos, estableciendo relaciones causa efecto
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Lee, comprende y sintetiza críticamente la bibliografía de referencia
	RA2	Dispone de habilidades necesarias para la investigación independiente
ESPECÍFICAS		
CE15	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	RA1	Sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencillos y aplica herramientas básicas de análisis
	RA2	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
	RA3	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales



Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial

1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto

1.2 Concepto de Contabilidad

Tema 2: El patrimonio y el balance de situación

2.1 Elementos patrimoniales

2.2 Masas patrimoniales

2.3 Análisis del activo

2.4 Análisis del pasivo

2.5 Análisis del patrimonio neto

2.6 El balance de situación

Tema 3: Conceptos básicos de financiación

3.1 Equilibrios patrimoniales

3.2 Equilibrios financieros

3.3 El fondo de maniobra

Tema 4: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias

4.1 Introducción

4.2 Gastos, ingresos y resultados

4.2 La cuenta de pérdidas y ganancias

4.3 Relaciones entre gastos, compras y pagos

4.4 Relaciones entre cobros e ingresos

4.5 Distribución y aplicación de los resultados

BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable

Tema 5: Estudio de las cuentas

5.1 La cuenta

5.2 Terminología utilizada para las cuentas

5.3 Análisis de las cuentas de activo

5.4 Análisis de las cuentas de pasivo



5.5 Análisis de las cuentas permanentes de neto

5.6 Análisis de las cuentas de neto temporales

Tema 6: La partida doble

6.1 El método de la partida doble

6.2 Funcionamiento práctico de la partida doble

6.3 Libros necesarios para el desarrollo de la partida doble

6.3 Cuentas atípicas

Tema 7: El ciclo contable

7.1 Introducción

7.2 Fuentes de información contable

7.3 Representación cronológica: el libro diario

7.4 Representación sistemática: el libro mayor

7.5 El balance de comprobación de sumas y saldos

7.6 La información final: las cuentas anuales

7.7 El inventario

7.8 Los libros auxiliares

BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables

Tema 8: Normalización y armonización contables

8.1 Los usuarios de la información contable

8.2 La normalización contable

8.3 La armonización contable

8.4 Normalización y armonización contables en España

8.5 El plan general de contabilidad 2007

8.5 El plan general de contabilidad de pequeñas y medianas empresas 2007

Tema 9: El Marco Conceptual y los principios contables

9.1 El marco conceptual: introducción

9.2 La imagen fiel

9.3 Requisitos de la información contable



9.4 Principios contables:

9.5 Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales

Tema 10: Consecuencias del principio de prudencia (I): La amortización contable

10.1 El principio de prudencia y la depreciación de los activos

10.2 La amortización contable: significado y consecuencias

Tema 11: Consecuencias del principio de prudencia (II): Las cuentas de compensación

11.1 Métodos de amortización contable

11.2 Cuentas de compensación (1): la amortización acumulada

11.3 Cuentas de compensación (2): los deterioros de valor de los activos

Tema 12: La valoración de los elementos patrimoniales

12.1 Criterios de valoración: conceptos básicos

12.2 Algunos criterios de valoración

12.3 El proceso de valoración

12.4 Valoración del Inmovilizado material

12.5 Valoración de las mercaderías

12.6 Valoración de los créditos comerciales a corto plazo

12.7 Valoración de los instrumentos de patrimonio (acciones)

Tema 13: Consecuencias prácticas del principio del devengo

13.1 Periodificación de gastos e ingresos

13.2 Pagos y cobros diferidos

13.3 Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación

Tema 14: Las existencias y el Procedimiento especulativo

14.1 Las existencias: conceptos básicos

14.2 Procedimientos para contabilizar la compraventa de las mercaderías

14.3 El procedimiento especulativo de varias cuentas

14.4 Problemática contable

14.5 Otras existencias



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. **Clases magistrales** para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

2. **Trabajos dirigidos** en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.

Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.

Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:

- Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)
- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)
- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.

CG01, CG11

CG01, CG02,
CG04, CG11

Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.
2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.



El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. **El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.**

CG01, CG02,
CG04, CG11, CE15

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
24,00	30,00	6,00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
25,00	70,00	10,00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia	60 %
Tres pruebas de módulo: Bloque 1: Individual. Temas 1 a 4. 10% del peso total de la nota. Bloque 2: En grupo. Temas 1 a 7. 10% del peso total de la nota. Temas 1 a 11: individual. 10% del peso total de la nota.	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia- Estructura	30 %
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Claridad en las explicaciones	10 %



Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	Semanalmente	Semanalmente
Prueba Bloque 1: Temas 1 a 4	Semana 5	Semana 5
Supuesto Global Bloque 1 y Bloque 2: Temas 1 a 7	Semana 8	Semana 8
Examen temas 1 a 11	Semana 11	Semana 11

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

- Muñoz Orcera, R. *Fundamentos de Contabilidad*, 3ª edición. IT & FI, Madrid, 2018.

Páginas web

- Moodlerooms de la asignatura.
- <http://www.icac.meh.es>

Textos legales



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2018 - 2019**

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278.

Bibliografía Complementaria

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011.

Domínguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.

COURSE/ SUBJECT TECHNICAL INFORMATION

Course/ Subject information	
Name	Introduction to Accounting
Code	
Degree	Business Administration and Management
Year	First
Semester	Second
ECTS Credits	6
Annual/Semester	Semester
Department	Financial Management
Area	Accounting
University	Universidad Pontificia Comillas
Professors	Javier Márquez Vigil (coordinator).
Description	Accounting as an information system and tool for decision making in the business: equity and results of the company. The tools for information management: the financial accounts and the accounting cycle. The Framework of Accounting: principles and different accounting criteria.

Professor Information	
Teacher	
Name	Manuel Goudie Pujals
Department	Financial Management
Area	Accounting
Office	
E-mail	mqoudie@comillas.edu
Phone number	
Office hours	Established the first day of classes.

Specific Details of the Course/ Subject

The Subject in Context
Contribution to the professional profile of the degree
The subject "Introduction to Accounting belongs to the Accounting Area of the Financial Management Department. It includes basic content needed to understand the rest of subjects of the Department to be taught in the following years. The course addresses the issue of financial information management in a business as an essential tool for decision making. Therefore, the student will learn the basic tools to record and display such financial information as well as certain concepts to make a correct analysis and economic and financial diagnosis of real companies.
Prerequisites

No prerequisites are required although it would be useful to have certain knowledge about introduction to financial mathematics.

Competencies – Objectives	
Generic competencies and skills of the Course	
Instrumental	
<ul style="list-style-type: none"> - CGI1 Capacity for analysis and synthesis - CGI2 Answer responding and decision making - CGI4 Ability to manage information from different sources - CGI6 Oral and written communication in an explicit language 	
Interpersonal	
<ul style="list-style-type: none"> - CGP11 Critical thinking Capacity 	
Systemics	
<ul style="list-style-type: none"> - CGS14 Ability to learn and work independently 	
Specific Competencies of the Course	
Conceptual (to know)	
<ul style="list-style-type: none"> - CE41 Knowledge and understanding of accounting as an information system of the financial situation of the company and its performance. - RA1 Understands the importance of accounting as an information system. - RA3 Understands the language and accounting tools necessary for the representation of economic events. - RA4 Understands the current accounting standards as well as the need for international harmonization. - RA5 Understands the principles and valuation criteria and accounting consequences of its practical application. 	
Procedural (to know-how)	
<ul style="list-style-type: none"> - RA2 Knows how to make a Balance Sheet and Profit and Loss Account and applies simple basic tools of analysis. 	
Attitudinal (to know how to be)	
<ul style="list-style-type: none"> - Knows how to perform a collaborative project and be part of a team. - Understands what it means to be a good professional in accounting and financial department of a company. - Develops an ethical and committed attitude towards the Company. 	

MODULES AND CONTENT

Content – Module themes
MODULE 1: Accounting, Equity and Annual Accounts
Chapter 1: Accounting: science and business information system

1.1 The concept of Equity
1.2 The concept of Accounting
Chapter 2: Equity and Balance Sheet
2.1 Equity elements
2.2 Equity groups
2.3 Assets analysis
2.4 Liabilities analysis
2.5 Shareholders' Equity analysis
2.6 The Balance Sheet
Chapter 3: Basic Concepts of Financing
3.1 Equity balance
3.2 Financial balance
3.3 Working capital
Chapter 4: The annual Profit or Loss – The Income Statement
4.1 Introduction
4.2 Expenses, revenues and profits/losses
4.3 Relationship between expenditures, purchases and payments
4.4 Relationship between receipts and income
4.5 Distribution and application of profits
MODULE 2: The Annual Accounts and the Accounting Cycle
Chapter 5: The study of the Financial statements
5.1 The account
5.2 Terminology used for accounts
5.3 The analysis of asset accounts
5.4 The analysis of liabilities accounts
5.5 Analysis of net permanent shareholders' equity accounts
5.6 Analysis of net temporary shareholders' equity accounts
Chapter 6: Double-entry Accounting
6.1 The double-entry accounting bookkeeping system
6.2 The practical functioning of the double-entry accounting
6.3 Necessary bookkeeping systems for the development of double-entry accounting
6.4 Atypical accounts
Chapter 7: The Accounting Cycle
7.1 Introduction
7.2 Sources of accounting information
7.3 Chronological representation: the Journal
7.4 Systematic representation: the Ledger
7.5 The trial balance
7.6 The final information: Annual Accounts
7.7 The inventory
7.8 Other documents
MODULE 3: The Conceptual Framework and The Accounting Principles
Chapter 8: Accounting Standardization and Harmonization
8.1 The users of accounting information
8.2 The accounting standardization
8.3 The accounting harmonization
8.4 Accounting standardization in Spain
8.5 The 2007 General Accounting Plan
8.6 The 2007 SMEs (Small and Medium Enterprises) General Accounting Plan
Chapter 9: The Conceptual Framework and The Accounting Principles
9.1 The Conceptual Framework: Introduction
9.2 The true and fair presentation of financial statements

9.3 Accounting information requirements
9.4 Accounting Principles
9.5 Recognition criteria for the elements of the Annual Accounts
Chapter 10: Practical consequences of the Principle of Prudence (I)
10.1 The principle of prudence and the depreciation of assets
10.2 Depreciation in accounting: meaning and consequences
Chapter 11: Practical consequences of the Principle of Prudence (II)
11.1 Differing depreciation methods in accounting
11.2 Special accounts (1): accumulated amortisation
11.3 Special accounts (2): impairment of assets
Chapter 12: Measurement of the Assets and liabilities
12.1 Measurement criteria: basic concepts
12.2 Some of the different Measurement Criteria
12.3 The Measurement process
12.4 Some measurement criteria: cases of application
Chapter 13: Practical consequences of Accrual Accounting
13.1 The concept of Accrual Accounting
13.2 Deferred payments and receipts
13.3 Prepaid expenses and deferred incomes: accrual accounts
Chapter 14: The Perpetual or the Periodic Inventory
14.1 The inventories: Basic Concepts
14.2 Procedures to account the buying and selling of inventories
14.3 The periodic inventory
14.4 Other inventories

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the course/ subject	
Classroom Methodology: Activities	Skills
<p>For the development of the content and skills previously described, the following activities will be undertaken:</p> <p>1. Lectures for theoretical explanations and orientation of the study of each chapter. It is the responsibility of the students to learn and this cannot be substituted by the teacher. In the lectures, teachers are limited to develop the content which they consider as most important and / or more challenging to understand. The student must read and try to understand the chapters before their class explanation. To verify that this obligation is met, teachers can test the students before the presentation of the respective topics. Students may also be asked to perform these exercises after the class to check their understanding of the different topics. The professor will teach the lectures by using different means: computer resources (PowerPoint presentations, Word and Excel), electronic (video), slides, whiteboard and any other considered as appropriate depending the situation.</p> <p>2. Workshops to be done in class, both in groups and individually. The activities of these classes will be, among others, the theoretical</p>	<p>- CGP12 - CGPI11</p>

<p>development of the lectures, participatory and dynamic work of the student with the teacher and performing exercises on the whiteboard. In addition, when the teacher considers it appropriate, written tests can be performed. This has three objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allows the teacher to check that the student comes to class with the topic read (in case of tests prior to the explanation of the topic) - Allows the teacher to check that the student has understood properly the most important aspects of the topic (if the test is performed after the explanation of the topic) - Allows students to check their understanding and learning of the subject. <p>Tests may be made without prior notice or notifying them. Later, they will be corrected, tested and delivered to the student for verification.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 - CGP11
Work out of class Methodology: Activities	Competencias
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prior and post study of the theoretical content. 2. Completion of the case studies that will be corrected afterwards in class. <p>The main objective of the work out of class is the knowledge and understanding of the exercises proposed as well as the necessary theoretical knowledge to enable to carry out such exercises. The purpose of the work out of class is to study the subject and it is not an end for a grade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 - CGP11 - CGS14

EVALUATION AND GRADING CRITERIA

Evaluation activities	Criteria	Weight
Final exam	- Correct answering - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency	60%
Individual Module 1 Test	- Correct answering - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency	10%
Global Case Study Modules 1 and 2 in group	- Spelling and presentation - Structure - Consistency - Correct answering - Concept knowledge	10%
Individual Chapters 1 -10 Test	- Correct answering - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency	10%
Work in class (resolution of case studies in the whiteboard, workshop with self-correction and <i>one minute paper</i>)	- Correct answering - Concept knowledge - Clarity of explanations	10%

The final grade for the course will be numeric between 0 and 10, according to the following scale: 0-4.9 fail; 5-6.9 pass; 7-8.9 remarkable; outstanding 9-10.

However, the formula which is calculated from the weight that appears in the previous table is subject to the following rules:

- To pass the course/ subject in the April-May period exam, the student will have to achieve a minimum mark of 4.00 out of 10 in the final written exam. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course/ subject graded as a fail.

- In case of failing the course/ subject in the April-May period exam, the student will have the right to resit the course/ subject in the June-July period exam. To pass it, the student will have to achieve a minimum mark of 5.00 out of 10 in the final exam. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course/ subject graded as a fail.

SUMMARY OF THE WORK PLAN AND SCHEDULE

Activities In and Out of Class	Date of performance	Due date
Case studies and work done in class	Weekly	Weekly
Module 1 Test	Week 5	Week 5
Global Case Study Modules 1 and 2 Test	Week 8	Week 8
Chapters 1-11 Test	Week 11	Week 11

SUMMARY OF STUDENT LEARNING HOURS			
Work done in class (Hours)			
Theoretical classes (Lectures)	Practical workshop classes	Activities academically directed	Evaluation
24	30	-	6
Work done out of class (Hours)			
Independent work on theoretical content	Independent work on practical content	Performance of Collaborative and group work	Study
21,5	25,5	10	48
ECTS Credits:			6

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

Basic Bibliography
Textbooks
<ul style="list-style-type: none"> - Caamaño-Miñano, M. et al, <i>Introduction to Financial Accounting</i>, Pirámide, Madrid, 2012. - Muñoz Orcera, R. <i>Fundamentos de Contabilidad, IT & FI</i>, Madrid, 2014.
Webpages
<ul style="list-style-type: none"> - Resource Portal of the course/ subject. - http://www.icac.meh.es
Legal texts
<ul style="list-style-type: none"> - Real Decreto 1515/2007, of 16 November, approving the General Accounting Plan for Small and Medium Enterprises and the specific accounting criteria for micro. BOE of November 21, 2007, number 279.
Complementary bibliography
Other Material
<ul style="list-style-type: none"> - Powers, M., Needles, B.E., <i>Financial accounting</i>, South-Western, Florence, 2011. - Domínguez Casado, J. y otros, <i>Introducción a la contabilidad financiera I</i>, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.