



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre Completo	Metodología de Investigación
Código	E000001246
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Impartido en	Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-3) [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,0
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Horario	3,5 horas semanales
Horario de tutorías	Consultar horarios en guía del alumno
Descriptor	El propósito de la asignatura es que el alumno desarrolle las competencias necesarias para la identificación y definición de un problema científico y para su concreción en un proyecto de investigación dirigido a dar una respuesta al mismo.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Estela María Díaz Carmona
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Correo electrónico	emdiaz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Gismera Tierno
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-409]
Correo electrónico	gismera@icade.comillas.edu
Teléfono	2237
Profesor	
Nombre	María del Carmen Valor Martínez
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-402]
Correo electrónico	cvalor@comillas.edu



Teléfono	2291
Profesor	
Nombre	Tomás Curto González
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-210]
Correo electrónico	tcurto@icade.comillas.edu
Teléfono	2248

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El propósito de la asignatura es que el alumno desarrolle las competencias necesarias para la identificación y definición de un problema científico y para su concreción en un proyecto de investigación orientado a dar una respuesta al mismo. Por ello, la asignatura se orienta a que el alumno conozca las claves de un problema científico y de un plan de trabajo y sus fases; desarrolle competencias relativas a la gestión de la información documental (pertinencia, fiabilidad, fuentes de referencia, buscadores y estrategias de búsqueda, principales bases de datos para la Administración y Dirección de Empresas); maneje sistemas de citación y bibliografía; y, finalmente, disponga de técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo que le permitan contemplar la complementariedad de enfoques metodológicos en la realización de un trabajo de investigación.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.
	RA2	Es capaz de diferenciar la información secundaria de la relevante.
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.
	RA4	Identifica los supuestos y las limitaciones de teorías, métodos y modelos.
CGI03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.



	RA2	Planifica un proyecto complejo como el proyecto fin de Grado.
	RA3	Se organiza eficazmente con respecto a recursos, fases y plazos intermedios.
	RA4	Es capaz de asumir responsabilidades.
	RA5	Es capaz de asumir responsabilidades.
	RA6	Establece correctamente las prioridades de trabajo.
	RA7	Organiza actividades en forma de procesos y secuencias eficientes.
CGI04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes.
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso .
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio .
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias .
CGI06	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.
	RA3	Escribe con corrección.
	RA4	Escribe con corrección.
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos.
CGI08	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Maneja con eficacia las herramientas informáticas de uso común.
	RA2	Es capaz de aplicar los mecanismos y técnicas ya conocidos a posibles herramientas nuevas.
	RA3	Domina las técnicas de recogida y análisis de datos.



CGS14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.
CGS17	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.
ESPECÍFICAS		
CE65	Conocimiento del método científico en el ámbito de la Administración y Dirección de Empresas	
	RA1	Conoce los principios y métodos utilizados para el diseño de investigaciones en el ámbito de Administración y Dirección de Empresas.
	RA2	Aplica procedimientos de investigación de tipo experimental.
	RA3	Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica.
	RA4	Es sensible con las cuestiones relacionadas con la validez y evaluación de las investigaciones realizadas por la comunidad científica.
	RA5	Es capaz de identificar de problemas de investigación y la importancia de desarrollar estudios originales sobre problemas empresariales.
	RA6	Es consciente del carácter interdisciplinario de la empresa, en términos teóricos, técnicos y prácticos.
	RA7	Es sensible a la realidad empresarial que le rodea, adquiriendo un conocimiento y una cierta experiencia útil para una futura actividad emprendedora
	RA8	Cuenta con un esquema de trabajo que le permita abordar de manera organizada el proceso de puesta en marcha de una nueva empresa.



RA9	Cuenta con habilidades personales necesarias para crear y/o mantener una empresa.
------------	---

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

TEMA 1: Introducción al proceso de investigación

- 1.1. Formulación y clarificación del tema de investigación.
- 1.2. Preparar y redactar una propuesta de investigación

TEMA 2: La búsqueda bibliográfica y la gestión de fuentes

- 2.2. Estrategia de búsqueda
- 2.2. Gestión de fuentes

TEMA 3: La revisión crítica de la literatura

- 3.1. Importancia y propósito de la revisión crítica de la literatura
- 3.2. El proceso de la revisión crítica de la literatura
- 3.3. Lectura crítica y eficaz
- 3.4. Contenido y estructura de la revisión crítica de la literatura

TEMA 4: Introducción de la fuentes: citación y plagio

- 4.1. Estrategias para evitar el plagio
- 4.2. Sistemas de citación
- 4.3. Cómo citar en el texto
- 4.4. Cómo hacer la lista de referencias. Los gestores bibliográficos

TEMA 5: El diseño de investigación y metodología

- 5.1. Conceptos básicos y tipos de diseño
- 5.2. Datos primarios y secundarios
- 5.3. Técnicas de recolección de datos y procedimientos de análisis
- 5.4. Diseño ético de la investigación

TEMA 6: Técnicas cuantitativas de investigación

TEMA 7: Técnicas cualitativas de investigación

TEMA 8: Redacción y comunicación del trabajo de investigación

- 8.1. Estructura del Trabajo de Fin de Grado y contenido de cada parte
- 8.2. Elementos formales

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Las sesiones en el aula de clase suponen el medio habitual de contacto en grupo entre los alumnos y su profesor, y la continuidad y la frecuencia de su carácter periódico a lo largo del curso aseguran buena parte de la interacción entre profesor y alumnos. Aunque el uso de la página web o de un Portal de Recursos permiten la dirección on line de otras tareas que, con carácter no presencial, llevan a cabo los alumnos, las



sesiones en el aula son también ocasión privilegiada para la tutoría y el seguimiento de esos trabajos dirigidos que se realizan fuera del aula.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones magistrales	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Exposición pública de temas o trabajos
15,00	17,00	3,00
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio y documentación		
55,00		
CRÉDITOS ECTS: 4,0 (90,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>El sistema de evaluación incluye siempre algún tipo de examen cuya calificación supondrá como mínimo un 50% nota final y otros procedimientos para la verificación de las competencias. La calificación obtenida por el alumno viene determinada por los logros alcanzados respecto a las distintas competencias consideradas en la evaluación, según los criterios establecidos. La nota final se expresa mediante una calificación numérica expresada en una escala de 0 a 10, considerándose el 5 como el correspondiente a una adquisición suficiente de la materia. En el caso de la asignatura "Metodología de Investigación", el examen consistirá en la elaboración de un guión detallado que explique el proyecto de investigación elegido por los alumnos, en sus diferentes fases. El profesor podrá pedir asimismo la presentación pública del mismo, a fin de calibrar la competencia adquirida por los estudiantes en los ámbitos que correspondan</p>	<p>Ver rúbrica en moodle</p>	<p>50 %</p>



Realización de talleres individuales	Ver criterios en cada taller	25 %
Talleres en pareja	Ver criterios en cada taller	25 %

Calificaciones

La superación de la asignatura exige una calificación mínima de 5 en la Propuesta de Investigación que configura y equivale al Examen de la materia.

En el caso de aquellos alumnos en tercera o ulterior convocatorias, o aquellos exentos de escolaridad, la superación de la asignatura exigirá desarrollar el examen-proyecto sobre los contenidos del programa en la convocatoria correspondiente y realizar el resumen de un libro sobre metodología de investigación acordado con el profesor, que contarán respectivamente por el 70% y el 30% de la calificación. Para ello se establecerá un calendario de entregas y tutorías, debiendo el alumno solicitar al profesor el plan de trabajo en los primeros días del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Fabra Florit, M^a E., Carrero Bosch, I. y Valor Martínez, M^a C. El libro de cabecera del investigador en economía y empresa. (2012). Madrid, Universidad Pontificia Comillas.

ES UN EBOOK SE COMPRA ONLINE (6,64 EUROS): https://www.unebook.es/es/ebook/el-libro-de-cabecera-del-investigador-en-economia-y-empresa_E0002498443

Bibliografía Complementaria

Berry, R. (2004). The Research Project: How to Write it. London, Routledge.

Burns, R.B. (2000). Introduction to Research Methods. London, Sage.

Hernandez Sampieri, R. y otros. (2003). Metodología de la investigación. México, McGraw Hill Interamericana.

Spalding, C. (2005). The everything guide to writing research papers. Massachusetts, Adams Media.