



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Finanzas
Código	E000003443
Título	<a href="#">Máster Universitario en Recursos Humanos</a>
Impartido en	Máster Universitario en Recursos Humanos [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	3,0
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Psicología Máster Universitario en Recursos Humanos (MRRHH 09 RD2007)
Responsable	José Luis Martín
Descriptor	Finanzas básicas

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Fernando Hernández Sobrino
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	fhernandez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	José Luis Martín Martín
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	jlmartin@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Un conocimiento suficiente de la contabilidad y las finanzas es condición necesaria para poder ocupar un alto cargo de dirección pues sus conceptos son esenciales para la toma de decisiones y además constituyen el lenguaje de comunicación interna, de fijación de objetivos, de comunicación con los accionistas, etc.</p>



Por otro lado toda decisión empresarial suele tener consecuencias financieras que han de ser tenidas en cuenta y eso es casi imposible sin unos conocimientos financieros mínimos.

Cuando la dirección de recursos humanos tiene en cuenta y entiende claramente las implicaciones financieras de los planes y programas decide mejor y puede aportar mucho a la dirección general de la compañía

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>A01</b>	Establecer metas, distinguir los recursos necesarios, planificar las actividades requeridas y evaluar el propio progreso y desempeño	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de marcarse objetivos específicos, determinando el intervalo temporal previsto para su consecución
	<b>RA2</b>	Poder identificar los recursos necesarios para conseguir sus metas
<b>A02</b>	Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científica o especializada, así como de otras fuentes documentales de rigor, y fuentes primarias: recopilar información de otras personas	
	<b>RA1</b>	Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo
	<b>RA2</b>	Acostumbrarse a consultar dichas fuentes de información como parte habitual de su trabajo
	<b>RA3</b>	Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia
<b>A03</b>	Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada
	<b>RA2</b>	Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso



<b>A04</b>	Ser capaz de cooperar con otras personas y trabajar en equipo para el bien común, siendo a la vez capaz de liderar y conducir grupos cuando la situación lo requiera	
	<b>RA1</b>	Aprender a aceptar los puntos de vista de otras personas y modificar las propias ideas y convicciones cuando las alternativas propuestas por otros sean más adecuadas a la situación
	<b>RA2</b>	Saber reconocer los puntos fuertes y puntos débiles de los demás integrantes de un grupo, para fomentar los primeros y fortalecer los segundos, de manera que cada persona aporte el máximo en beneficio del grupo
	<b>RA3</b>	Desarrollar la capacidad de establecer los objetivos de un equipo de trabajo y motivar a los integrantes para su consecución
	<b>RA4</b>	Apreciar el valor de la diversidad en los equipos de trabajo y las oportunidades de enriquecimiento del capital humano, social y cultural que esa diversidad aporta a las organizaciones
<b>A07</b>	Actualizar y desarrollar las propias competencias (conocimientos, destrezas) de acuerdo con los cambios en su área profesional y los estándares y requisitos de la profesión, las leyes nacionales y las normativas internacionales.	
	<b>RA1</b>	Habituarse a participar en jornadas, seminarios, foros profesionales
	<b>RA2</b>	Leer libros y revistas especializadas para estar al día de las últimas novedades en su área
<b>A08</b>	Reconocer los aspectos éticos de toda actuación empresarial, considerando las perspectivas e intereses de los diferentes grupos de interés o stakeholders y garantizando el respeto de los principios éticos en la toma de decisiones.	
	<b>RA1</b>	Conocer el papel de la Responsabilidad Social Corporativa y la Ética en los negocios
	<b>RA2</b>	Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable
<b>A09</b>	Desarrollar una comunicación bidireccional eficiente, tomando en consideración las intenciones y necesidades de los demás	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de practicar la escucha activa, interesándose y tratando de comprender lo que su interlocutor desea transmitir
	<b>RA2</b>	Cuidar los aspectos no verbales siempre que participe en un proceso comunicativo
	<b>RA3</b>	Asegurarse de que la otra persona le ha comprendido cada vez que es el emisor de la comunicación



ESPECÍFICAS									
<b>B01</b>	Ser capaz de analizar la realidad empresarial como un todo indivisible, complejo e interrelacionado								
	<table border="1"><tr><td><b>RA1</b></td><td>Manejar con soltura y conocimiento el vocabulario empresarial básico actual</td></tr><tr><td><b>RA2</b></td><td>Manejar con precisión la terminología jurídica básica dentro del área labora</td></tr><tr><td><b>RA3</b></td><td>Entender las consecuencias económico-financieras de las decisiones operativas y saber utilizar estos criterios en los procesos de toma de decisiones</td></tr><tr><td><b>RA4</b></td><td>Poseer un esquema completo y organizado para la integración de la política de Recursos Humanos dentro de una realidad denominada empresa</td></tr></table>	<b>RA1</b>	Manejar con soltura y conocimiento el vocabulario empresarial básico actual	<b>RA2</b>	Manejar con precisión la terminología jurídica básica dentro del área labora	<b>RA3</b>	Entender las consecuencias económico-financieras de las decisiones operativas y saber utilizar estos criterios en los procesos de toma de decisiones	<b>RA4</b>	Poseer un esquema completo y organizado para la integración de la política de Recursos Humanos dentro de una realidad denominada empresa
<b>RA1</b>	Manejar con soltura y conocimiento el vocabulario empresarial básico actual								
<b>RA2</b>	Manejar con precisión la terminología jurídica básica dentro del área labora								
<b>RA3</b>	Entender las consecuencias económico-financieras de las decisiones operativas y saber utilizar estos criterios en los procesos de toma de decisiones								
<b>RA4</b>	Poseer un esquema completo y organizado para la integración de la política de Recursos Humanos dentro de una realidad denominada empresa								
<b>B02</b>	Conocer qué es la gestión estratégica empresarial y tener la capacidad para analizar, diseñar y mejorar su aplicación								
	<table border="1"><tr><td><b>RA1</b></td><td>Conocer las técnicas de análisis estratégico que son más habituales en la actualidad.</td></tr><tr><td><b>RA2</b></td><td>Conocer la importancia de una serie de factores, intrínsecos y extrínsecos, en el desarrollo e implantación de una determinada estrategia</td></tr><tr><td><b>RA3</b></td><td>Conocer la implantación práctica del Cuadro de Mando Integral en las Organizaciones, siendo capaz de definir los indicadores de rendimiento más adecuados en cada caso</td></tr></table>	<b>RA1</b>	Conocer las técnicas de análisis estratégico que son más habituales en la actualidad.	<b>RA2</b>	Conocer la importancia de una serie de factores, intrínsecos y extrínsecos, en el desarrollo e implantación de una determinada estrategia	<b>RA3</b>	Conocer la implantación práctica del Cuadro de Mando Integral en las Organizaciones, siendo capaz de definir los indicadores de rendimiento más adecuados en cada caso		
<b>RA1</b>	Conocer las técnicas de análisis estratégico que son más habituales en la actualidad.								
<b>RA2</b>	Conocer la importancia de una serie de factores, intrínsecos y extrínsecos, en el desarrollo e implantación de una determinada estrategia								
<b>RA3</b>	Conocer la implantación práctica del Cuadro de Mando Integral en las Organizaciones, siendo capaz de definir los indicadores de rendimiento más adecuados en cada caso								
<b>B03</b>	Comprender la relación entre la Estrategia de la Empresa y su Organización, las diferentes Estructuras de Organización, su diseño y funcionamiento, así como los principales Procesos en la empresa								
	<table border="1"><tr><td><b>RA1</b></td><td>Conocer todos los departamentos que conforman habitualmente una organización empresarial, reconociendo las relaciones de interdependencia con el departamento de Recursos Humanos</td></tr><tr><td><b>RA2</b></td><td>Conocer los aspectos estratégicos de la Dirección de Operaciones, tanto para empresas industriales como para las que desarrollan su actividad en el sector servicios</td></tr><tr><td><b>RA3</b></td><td>Conocer los Principios de Calidad que son de aplicación en las empresas, para mejorar su eficiencia y competitividad, orientándolas hacia la consecución de la excelencia empresarial</td></tr><tr><td><b>RA4</b></td><td>Conocer los principales fundamentos y elementos del Marketing, así como la comprensión de los mismos a través de las estrategias básicas de distribución,</td></tr></table>	<b>RA1</b>	Conocer todos los departamentos que conforman habitualmente una organización empresarial, reconociendo las relaciones de interdependencia con el departamento de Recursos Humanos	<b>RA2</b>	Conocer los aspectos estratégicos de la Dirección de Operaciones, tanto para empresas industriales como para las que desarrollan su actividad en el sector servicios	<b>RA3</b>	Conocer los Principios de Calidad que son de aplicación en las empresas, para mejorar su eficiencia y competitividad, orientándolas hacia la consecución de la excelencia empresarial	<b>RA4</b>	Conocer los principales fundamentos y elementos del Marketing, así como la comprensión de los mismos a través de las estrategias básicas de distribución,
<b>RA1</b>	Conocer todos los departamentos que conforman habitualmente una organización empresarial, reconociendo las relaciones de interdependencia con el departamento de Recursos Humanos								
<b>RA2</b>	Conocer los aspectos estratégicos de la Dirección de Operaciones, tanto para empresas industriales como para las que desarrollan su actividad en el sector servicios								
<b>RA3</b>	Conocer los Principios de Calidad que son de aplicación en las empresas, para mejorar su eficiencia y competitividad, orientándolas hacia la consecución de la excelencia empresarial								
<b>RA4</b>	Conocer los principales fundamentos y elementos del Marketing, así como la comprensión de los mismos a través de las estrategias básicas de distribución,								



ventas y publicidad

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Finanzas

##### Fundamentos de contabilidad

Los estados financieros: el Balance y la cuenta de resultados

Metodología contable.

##### Los recursos propios

Capital

Reservas

Primas de emisión

El análisis de los estados financieros. El uso de los ratios

El uso eficiente de los recursos, políticas de cobros y pagos, instrumentos financieros

Los proyectos de inversión: el VAN, la TIR y el coste de capital

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

La asignatura se desarrollará a partir del análisis de casos prácticos mediante un método inductivo se desarrollarán los conceptos generales a partir de los casos concretos.

#### Metodología No presencial: Actividades

En paralelo a la resolución de casos en clase el alumno deberá estudiar los contenidos conceptuales correspondientes, en las sesiones sólo se responderán dudas, con excepción de dos sesiones que consistirán en conferencias dialogadas, por la dificultad inicial de los temas a tratar, el análisis de los ratios y los proyectos de inversión.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES



Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales temas de forma clara, estructurada y motivadora	Estudio de casos, en los que los estudiantes dan respuesta a un problema profesional real o simulado. Se discute respecto a la mejor solución y se valora la presentación y defensa de los hallazgos que se han hecho. Las nuevas tecnologías pueden formar parte de proceso metodológico	Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común. Cuando el trabajo se hace por parejas se puede emplear la técnica de tutoría entre iguales	Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno		
6,00	10,00	6,00	6,00		
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>					
Proyectos de carácter práctico y trabajos de aplicación	Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión.	Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante se encarga de profundizar y presentar un tema o aspecto de un tema al resto de compañeros, generalmente un número reducido, de forma que se genera el diálogo y la reflexión sobre la cuestión presentada. Puede contar con la supervisión de un profesor o de un alumno con más experiencia en el tema tratado	Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio	Trabajos de carácter teórico, generalmente individuales, que implican la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal (de diverso calado y extensión) que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes	
25,00	15,00	10,00	2,50	2,50	
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (83,00 horas)</b>					

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



<p>A lo largo del programa se realizarán dos exámenes escritos en los que se pondrá a prueba la solidez de los conceptos adquiridos.</p> <p>Superar los exámenes, es decir que la media ponderada de los dos sea superior a 5, es condición necesaria para aprobar la asignatura.</p>	<p>Calidad de las respuestas</p> <p>Para que los ejercicios sean tenidos en cuenta han de ser entregados en el plazo y formato previsto.</p> <p>Si al combinar los criterios la calificación final fuera igual o superior 5, pero no hubiera superado la calificación mínima en los exámenes, se reducirá la calificación final a un máximo de 4,0 puntos</p>	50 %
<p>Se pedirán algunos ejercicios a entregar resueltos y es posible que se pida alguna en las mismas sesiones.</p>	<p>Calidad del material entregado</p>	30 %
<p>Cuando hablamos de participación es claro que se cuentan las positivas y las negativas y que la calidad de la participación es tan importante como la cantidad.</p>	<p>Oportunidad, agudeza e interés general</p>	20 %

## Calificaciones

Notas a los criterios de evaluación:

1. Todos los alumnos deben cumplir con un mínimo del 75% de asistencia en el conjunto de la asignatura y en cada uno de sus bloques o apartados para aprobar la asignatura y sus bloques o apartados.
2. Para que los ejercicios sean tenidos en cuenta han de ser entregados en el plazo y formato previsto.
3. Si al combinar los criterios la calificación final fuera igual o superior 5, pero no hubiera superado la calificación mínima de los exámenes o pruebas finales, se reducirá la calificación final a un máximo de 4,0 puntos.
4. En el caso de que el alumno no obtenga una calificación de 5,0 o superior en el conjunto de la asignatura o en alguno de sus bloques o apartados tras la aplicación de los criterios del sistema de evaluación, el alumno podrá realizar un examen extraordinario, en cuyo caso la calificación final de la asignatura, o del apartado del que se examine, no podrá superar el 6,0.
5. Si el alumno no cumple con todas las actividades de evaluación y deja de cumplir con alguna de las actividades recogidas en el cuadro anterior, no podrá aprobar cada uno de los bloques.



En el caso de alumnos que se matriculan de una asignatura por segundo año consecutivo, el esquema de evaluación aplicable al presente desarrollo será el siguiente:

Trabajo en Grupo e Individuales 30%

Realización de exámenes orales, escritos, defensas públicas y pruebas tipo test, pruebas de conceptos y resolución de casos prácticos a modo de examen 50%

Participación 20%

El alumno matriculado en la asignatura por segundo año consecutivo, siempre que quede justificado por atender necesidades laborales, podrá excusar su asistencia a clase en un porcentaje máximo del 50% de las sesiones programadas.

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

Jose Luis Martín Martín

Finanzas para todos 2da edición

Lid Editorial

Eduardo Martínez Abascal

Finanzas para directivos

McGraw Hill

Eduard Ballarín y otros

Sistemas de Planificación y Control

Editorial Desclee de Brouwer S.A

Fernando Pereira y otros

Contabilidad para la dirección

Ediciones Universidad de Navarra S.A.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2018 - 2019**

Harvard Business essentials

Finanzas para directivos

Ed Deusto