



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Negociación y nóminas
Código	E000003447
Título	Máster Universitario en Recursos Humanos
Impartido en	Máster Universitario en Recursos Humanos [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Psicología Máster Universitario en Recursos Humanos (MRRHH 09 RD2007)

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Alfonso Andrés García Domínguez
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía email
Correo electrónico	agdominguez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Rafael García de la Calle
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía email
Correo electrónico	jgcalle@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Francisca Moyano Rodríguez
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía email
Correo electrónico	mfmoyano@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación



Negociación Colectiva. En nuestro sistema actual de relaciones laborales, la negociación colectiva ocupa un lugar cada vez más preponderante. Así, ya partir de la Reforma Laboral de 2012, la Ley remite a los negociadores colectivos la determinación de las principales condiciones de trabajo. Por otra parte, el papel de las asociaciones de empresarios y sindicatos ha pasado a ser auténticamente esencial en la configuración de la legislación laboral. Por ello el conocimiento de los mecanismos de la negociación colectiva resulta estratégico para la labor de un Director de Recursos Humanos. .

Nominas y Seguridad Social. El alumno, dentro del ámbito de los recursos humanos de las empresas, debe conocer el funcionamiento de la normativa de Seguridad Social a efectos de poder optimizar los recursos de las empresas. En este sentido, es de suma importancia conocer los distintos conceptos salariales, ns y extrasalariales, los costes de seguridad y lo que representan para la empresa y para el trabajador, las posibles bonificaciones en materia de empleo..., todo ello para poder tomar decisiones en materia de contratación, extinción, suspensión y demás circunstancias que pueden producirse en las relaciones empleador-empleado.

Deberá conocer lo necesario para poder informar dentro del departamento de Recursos Humanos las cantidades a percibir dependiendo de las distintas circunstancias que se puedan dar en las relaciones laborales tales como, incapacidades temporales, situaciones de maternidad, etc.. combinados con tiempo activo.

Así mismo tiene por objeto la asignatura el aprendizaje de las distintas prestaciones contempladas en el Sistema de Seguridad Social, tales como incapacidad temporal, incapacidad permanente, maternidad, jubilación etc., requisitos para poder tener derecho a las mismas, así como cuantía de éstas.

Dentro del mundo de las relaciones laborales es imprescindible conocer estos extremos a efectos de determinar y elegir en cada momento de la relación laboral del empleado y ante posibles contingencias cuáles serían las mejores alternativas que nos ofrece el sistema, no olvidando el objetivo fundamental de la empresa que es la optimización de sus recursos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

A02	Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científica o especializada, así como de otras fuentes documentales de rigor, y fuentes primarias: recopilar información de otras personas	
	RA1	Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo
	RA2	Acostumbrarse a consultar dichas fuentes de información como parte habitual de su trabajo



	RA3	Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia
A03	Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto	
	RA1	Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada
	RA3	Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso
A06	Poseer las competencias necesarias para el establecimiento y mantenimiento de relaciones con otros profesionales, tanto de su propia área como de cualquier otra	
	RA1	Desarrollar las habilidades interpersonales para desenvolverse con soltura en cualquier entorno profesional
	RA2	Conocer diferentes asociaciones, entidades, organismos, etc. que pueden ser relevantes para su carrera profesional
A07	Actualizar y desarrollar las propias competencias (conocimientos, destrezas) de acuerdo con los cambios en su área profesional y los estándares y requisitos de la profesión, las leyes nacionales y las normativas internacionales.	
	RA1	Habituarse a participar en jornadas, seminarios, foros profesionales
	RA2	Leer libros y revistas especializadas para estar al día de las últimas novedades en su área
ESPECÍFICAS		
B19	Conocer la normativa laboral, analizando genéricamente las disposiciones que regulan la materia	
	RA5	Poseer los conocimientos básicos relacionados con los derechos de los trabajadores
B20	Conocer los puntos más relevantes para la negociación de un convenio	
	RA1	Ser capaz de llevar a cabo un proceso negociador, adoptando en cada caso, la estrategia más adecuada en función de diversas variables
	RA2	Ser capaz de pactar con los trabajadores las condiciones de trabajo de la forma más beneficiosa para la empresa

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: NEGOCIACION COLECTIVA

- Introducción a la Negociación Colectiva: origen, evolución, retos y panorama actual.
- Sujetos de la Negociación Colectiva: la representación unitaria y la representación sindical de los trabajadores. Elecciones Sindicales.
- El Convenio Colectivo: características, contenido y procedimiento de negociación.
- La huelga.

NÓMINAS

Tema 1: Dirección y gestión de Recursos Humanos. Cuadro de mando integral de Recursos Humanos. C.M.I.

- 1.1 Papel de la función de RR.HH. Pasado, presente y futuro del área.
- 1.2 Relación entre Estrategia empresarial/ Cultura organizativa/ y Gestión de Recursos Humanos
- 1.3 Conversión de la estrategia en resultados. Correlación con comportamientos y clima organizativo
- 1.4 La aportación del área de RRHH a la Organización: Cuadro de Mando Integral (CMI) de Recursos Humanos
- 1.5 Ubicación en la Organizaciones. Relaciones jerárquicas y funcionales. Modelos de estructura interna del área. Integración de las funciones de Planificación/ Organización, Selección, Formación y Desarrollo y Relaciones Laborales/ administración de personal.

NEGOCIACION COLECTIVA

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Se combinan lecciones de carácter expositivo con el método del caso. Este método estimula el aprendizaje inductivo: del análisis de ejemplos concretos se construyen las distintas herramientas de análisis y se inducen normas generales de aplicación a todo tipo de empresas. Por ello es imprescindible el estudio previo de los casos y la participación activa en la resolución, puesta común y discusión de los casos.

Además, resulta fundamental el trabajo cooperativo o grupal para la resolución del caso final que requiere habilidades de reparto y coordinación tanto de tareas como de información, con vistas a alcanzar el objetivo común..

Las presentaciones orales y la exposición de los distintos trabajos serán analizados en una sesión dirigida por el profesor, permitiendo discutir distintos puntos de vista y comprobar el amplio abanico de posibles



soluciones.

Metodología No presencial: Actividades

Estudio y/o lectura individual de textos, casos, artículos, experiencias prácticas, documentación especializada, publicaciones, etc. relacionadas con la materia.

Trabajo cooperativo de los alumnos en pequeños grupos que requieren compartir y coordinar la información y los recursos entre todos los miembros del grupo.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES						
Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales temas de forma clara, estructurada y motivadora	Estudio de casos, en los que los estudiantes dan respuesta a un problema profesional real o simulado. Se discute respecto a la mejor solución y se valora la presentación y defensa de los hallazgos que se han hecho. Las nuevas tecnologías pueden formar parte de proceso metodológico	Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común. Cuando el trabajo se hace por parejas se puede emplear la técnica de tutoría entre iguales	Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno	Seminario, en el que cada estudiante se encarga de profundizar y presentar un tema o aspecto de un tema al resto de compañeros, bajo la supervisión del profesor. Las presentaciones pueden ser complementadas por el resto de compañeros o por el profesor con el fin de profundizar más en el tema	Debates, en los que diferentes personas o grupos de personas presentan puntos de vista diferentes, y con frecuencia contrarios sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al otro u otros y de ganar en la discusión. El debate requiere preparación previa por parte de los contendientes y búsqueda de información que soporte los propios argumentos así como el debilitamiento	Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa como alguien que se pone en el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan



					de los empleados por los adversarios	
10,00	15,00	7,50	7,50	2,50	5,00	2,50
HORAS NO PRESENCIALES						
Proyectos de carácter práctico y trabajos de aplicación	Trabajos de carácter teórico, generalmente individuales, que implican la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal (de diverso calado y extensión) que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes	Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante se encarga de profundizar y presentar un tema o aspecto de un tema al resto de compañeros, generalmente un número reducido, de forma que se genera el diálogo y la reflexión sobre la cuestión presentada. Puede contar con la supervisión de un profesor o de un alumno con más experiencia en el tema tratado	Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión.		Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio	
20,00	20,00	10,00	15,00		10,00	
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)						

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



Realización de exámenes orales, escritos, defensas públicas y pruebas tipo test, pruebas de conceptos y resolución de casos prácticos a modo de examen	Para aprobar el bloque se deberán superar los exámenes y pruebas finales, en el caso de existir varios exámenes en un mismo, la media ponderada de los ellos debe ser superior a 4,90 como condición necesaria para aprobar la asignatura.	50 %
Trabajo en Grupo e Individuales	Formato del trabajo, entrega en plazo, contenido y resultados responden a los enunciados, acierto en los planteamientos y soluciones alcanzadas	30 %
Participación, desarrollo y aprovechamiento de las clases	Oportunidad en las intervenciones, generar debate constructivo durante las sesiones	20 %

Calificaciones

Notas a los criterios de evaluación:

1. Todos los alumnos deben cumplir con un mínimo del 75% de asistencia en el conjunto de la asignatura y en cada uno de sus bloques o apartados para aprobar la asignatura y sus bloques o apartados.
2. Para que los ejercicios sean tenidos en cuenta han de ser entregados en el plazo y formato previsto.
3. Si al combinar los criterios la calificación final fuera igual o superior 5, pero no hubiera superado la calificación mínima de los exámenes o pruebas finales, se reducirá la calificación final a un máximo de 4,0 puntos.
4. En el caso de que el alumno no obtenga una calificación de 5,0 o superior en el conjunto de la asignatura o en alguno de sus bloques o apartados tras la aplicación de los criterios del sistema de evaluación, el alumno podrá realizar un examen extraordinario, en cuyo caso la calificación final de la asignatura, o del apartado del que se examine, no podrá superar el 6,0.
5. Si el alumno no cumple con todas las actividades de evaluación y deja de cumplir con alguna de las actividades recogidas en el cuadro anterior, no podrá aprobar cada uno de los bloques.

El alumno matriculado en la asignatura por segundo año consecutivo, siempre que quede justificado por atender necesidades laborales, podrá excusar su asistencia a clase en un porcentaje máximo del 50% de las sesiones programadas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2018 - 2019**

Bibliografía Básica

-GARCIA-PERROTE ESCARTIN, I, "Manual de Derecho del Trabajo" 4 edición. Tirant Lo Blanch, 2018.

-COMISION CONSULTIVA NACIONAL DE CONVENIOS COLECTIVOS. "Guia de la Negociación Colectiva 2018".
Ministerio de Trabajo, MIgraciones y Seguridad Social.

-MERINO SEGOVIA, A. "Marco jurídico de la negociación colectiva" Editorial Bomarzo 2018 ISBN
9788417310110.

-AA.VV. "Manual de Elecciones Sindicales" . Editorial Bomarzo 2018. ISBN 9788417310219.