



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NombreCompleto | Complementos para la formación disciplinar en la especialidad de Inglés |
| Código | E000003668 |
| Título | Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato |
| Impartido en | Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato [Primer Curso] |
| Nivel | Postgrado Oficial Master |
| Cuatrimestre | Anual |
| Créditos | 5,0 |
| Carácter | Obligatoria |
| Departamento / Área | Departamento de Educación y Métodos de Investigación y Evaluación Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato |
| Responsable | Liliana Alicia Russo Rastelli |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Profesor | |
| Nombre | Liliana Alicia Russo Rastelli |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Correo electrónico | lrusso@comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| El objetivo de esta asignatura es conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en los cursos de la E.S.O. y Bachillerato, y transmitir a los futuros profesores los elementos necesarios para transformar los currículums en programas de actividades y de trabajo ayudándolos a adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos. Se trata también de fomentar un clima que facilite el aprendizaje en el aula y valore las aportaciones de los estudiantes. |
| Prerrequisitos |
| Nivel B1 de Inglés. |



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

| | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CGI01 | Capacidad de análisis y síntesis | |
| | RA1 | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos. |
| | RA2 | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos. |
| | RA3 | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada. |
| CGI03 | Capacidad de organización y planificación | |
| | RA1 | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática. |
| | RA2 | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo |
| | RA3 | Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado). |
| CGI04 | Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas | |
| | RA1 | Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos. |
| | RA2 | Cita adecuadamente dichas fuentes |
| | RA3 | Incorpora la información a su propio discurso |
| | RA4 | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio. |
| | RA5 | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias. |
| CGI06 | Comunicación oral y escrita en la propia lengua | |
| | RA1 | Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente. |
| | RA2 | Interviene ante un grupo con seguridad y soltura. |
| | RA3 | Escribe con corrección. |
| | RA4 | Presenta documentos estructurados y ordenados |
| | RA5 | Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos. |



| | | |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CGP08 | Trabajo en equipo | |
| | RA1 | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias. |
| | RA2 | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes |
| | RA3 | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo. |
| | RA4 | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas. |
| | RA5 | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio. |
| CGP09 | Capacidad crítica y autocrítica | |
| | RA1 | Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones |
| | RA2 | Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones. |
| | RA3 | Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada. |
| CGS11 | Capacidad de aprender | |
| | RA1 | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones |
| | RA2 | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones. |
| | RA3 | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación. |
| | RA4 | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados |
| CGS13 | Capacidad para trabajar de forma autónoma | |
| | RA1 | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico. |
| | RA2 | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos |
| | RA3 | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos. |
| CGS14 | Preocupación por la calidad | |
| | RA1 | Se orienta la tarea y a los resultados |



| | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | RA2 | Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente |
| | RA3 | Profundiza en los trabajos que realiza. |
| | RA4 | Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador |
| ESPECÍFICAS | | |
| CET13 | Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas | |
| | RA1 | Describe el currículum de las materias de su especialidad en los distintos cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato vigentes tanto a nivel nacional como en las diferentes comunidades autónomas. |
| | RA2 | Jerarquiza los conocimientos y procedimientos que deben adquirir sus alumnos en las distintas asignaturas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato correspondientes a las materias de su especialidad, en función de su relevancia según criterios formativos y pedagógicos. |
| | RA3 | Describe el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a su especialidad y su relación con las competencias básicas de la Educación Secundaria Obligatoria. |
| CET14 | Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas | |
| | RA1 | Describe la historia de las materias correspondientes a su especialidad y argumenta su relevancia para la formación integral de sus alumnos. |
| | RA2 | Relaciona las aportaciones más recientes de las materias correspondientes a su especialidad con la vida cotidiana, la ciencia y la cultura. |
| CET15 | Conocer contextos y situaciones en las que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares | |
| | RA1 | Argumenta la utilidad y aplicaciones de los contenidos correspondientes a las materias de su especialidad en relación con la vida cotidiana para facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos. |
| | RA2 | Argumenta la utilidad científica y cultural de las materias correspondientes a su especialidad |
| | RA3 | Aporta ejemplos de información de actualidad para fomentar el interés de los alumnos hacia las asignaturas correspondientes a las materias de su especialidad |



BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: DIFERENCIA ENTRE L1 Y L2

Aprender las diferencias entre la lengua materna y una segunda lengua y las distintas formas de adquirir el lenguaje.

BLOQUE 2: SER PROFESOR

Aprendizaje y enseñanza de la lengua extranjera teniendo en cuenta las características que debe tener un buen docente para comunicar.

BLOQUE 3: MÉTODOS DE ENSEÑANZA DEL INGLÉS

Evolución de los distintos métodos de enseñanza del inglés desde el "Grammar Translation Method" hasta los métodos más actuales.

BLOQUE 4: CLASSROOM LANGUAGE

Conceptos básicos para las clases de inglés: lectura, escritura, actividades orales y motivación.

Diferencias entre el aprendizaje de la primera y segunda lengua.

BLOQUE 5: TÉCNICAS PARA EL AULA

Relación alumnos – profesor.

Preparación de clases (planificación)

Cómo enseñar las distintas habilidades comunicativas.

BLOQUE 6: CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN

Identificación de los objetivos y componentes de un plan de clase.

Selección y uso de libros de texto y material complementario.

Análisis de contenidos de acuerdo a las leyes vigentes.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

Metodología No presencial: Actividades

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

Metodología Presencial: Actividades

Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

Metodología No presencial: Actividades

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | |
|------------------------------------------|--|
| Actividades prácticas en el aula | |
| 41,00 | |
| HORAS NO PRESENCIALES | |
| Trabajo de investigación | |
| 84,00 | |
| CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas) | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Asistencia y puntualidad en clase. | Se aplicará la normativa vigente de asistencia obligatoria a clase recogida en el reglamento de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales actualmente vigente | 20 % |
| | | |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Realización de las actividades individuales y de grupo, a elaborar tanto dentro como fuera de las sesiones | Llevar al día los ejercicios marcados en las diferentes sesiones. Participar de forma activa en los debates y reflexiones de aula. Demostrar una comprensión de los contenidos vistos en clase. | 50 % |
| Trabajo fin de asignatura | Puntualidad en la entrega. Buena presentación. Uso correcto del lenguaje escrito. Estructura y coherencia en la exposición. Integrar el aprendizaje teórico con la experiencia real como persona y formador. | 30 % |

Calificaciones

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

Lecciones magistrales y trabajo en equipo

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades | Fecha de realización | Fecha de entrega |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Análisis y comentario de textos educativos | semanal | semanal |
| Estudio de casos | semanal | semanal |
| Lectura y comprensión de textos específicos | semanal | semanal |
| | | |



Exposiciones orales

semanal

semanal

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

HARMER, J. (2007). *How To Teach English*. Essex: Pearson.

HARMER, J. (2001). *The Practice of English Language Teaching*. Essex: Pearson.

JOHNSON, K. (2001). *An Introduction to Foreign Language Learning and Teaching*. Pearson.

LARSEN-FREEMAN, D. (2000). *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP.

LIGHTBROWN, P. (2006). *How Languages Are Learned*. Oxford: OUP.

PRATT, M. & PULVERNESS, A. (2005). *The TKT Course*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2001). *Curriculum Development in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2002), *Methodology in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. & RODGERS, T. (2001). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2017). *50 Tips for Teacher Development*. Cambridge: CUP.

SCRIVENER, JIM. (2005). *Learning Teaching*. MacMillan.

THORNBURY, S. (2007). *The Celta Course*. Cambridge: CUP.

THORNBURY, S. (2017). *30 Language Teaching Methods*. Cambridge: CUP.

UR, P. (2016). *One Hundred Teaching Tips*. Cambridge: CUP.

WOODWARD, T. (2001). *Planning Lessons and Courses*. Cambridge: CUP.