



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Contabilidad
Código	E000004361
Título	<a href="#">Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)</a>
Impartido en	Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Administración de Empresas [Primer Curso] Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación y Mást. Univ. en Administración de Empresas [Primer Curso] Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)
Responsable	Álvaro Caballo (acaballo@comillas.edu) ; Manuel Trenado (mtrenado@comillas.edu)
Descriptor	Normativa contable general y para Pymes. Normas de valoración y problemática contable de los elementos patrimoniales del activo no corriente y corriente, pasivo a largo y corto plazo y patrimonio neto. Las cuentas anuales: balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria y estado de cambios en el Patrimonio Neto. Determinación de costes y resultados internos para el análisis de la cadena de creación de valor. Resultado analítico de explotación. Modelos de asignación de costes: Coste completo, Imputación racional, Direct Costing, A.B.C., Costes por pedidos. Toma de decisiones de gestión: análisis Coste-Volumen-Beneficio.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Andrew Craig Needham
Correo electrónico	acneedham@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Álvaro Caballo Trébol
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	acaballo@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Manuel Trenado Torrejón
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera



<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	mtrenado@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2449

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El contenido de la asignatura es eminentemente práctico y le permite al alumno comprender tanto las relaciones entre las operaciones realizadas por la empresa y su reflejo en los estados contables, como la información interna necesaria para la toma de decisiones.

Asimismo, se analizan las diferentes relaciones entre las masas patrimoniales entre sí, así como su relación con las partidas de ingresos y gastos de la compañía.

Determinación de costes y herramientas de control.

#### Prerrequisitos

Debido a su contenido, esta asignatura tiene relaciones directas y se complementa con otras asignaturas del primer y segundo semestre: Finanzas Corporativas y Finanzas Corporativas Avanzadas.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos
	<b>RA2</b>	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
		Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia



	<b>RA1</b>	(información de los mercados, difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras)
	<b>RA2</b>	Identifica la idoneidad de cada fuente en función de la finalidad de la misma
<b>CG03</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio	
	<b>RA1</b>	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas
	<b>RA2</b>	Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.
	<b>RA3</b>	Selecciona, analiza, resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales
<b>CG04</b>	Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas	
	<b>RA1</b>	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
	<b>RA2</b>	Sabe establecer novedades e introducir nuevas ideas para la aplicación de la teoría a los casos prácticos
<b>CG05</b>	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial	
	<b>RA1</b>	Sabe comunicar la situación de partida y las implicaciones de las decisiones empresariales en Contabilidad
	<b>RA2</b>	Es capaz de comunicarse de forma clara y precisa dependiendo del público objetivo de la información y los medios materiales de la misma
	<b>RA3</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA4</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA5</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA6</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas



<b>CG06</b>	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa	
	<b>RA1</b>	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura
	<b>RA2</b>	Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos
	<b>RA3</b>	Es honesto en actividades académicas y no es pasivo ante la deshonestidad de otros
<b>CG07</b>	Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo. Planifica un proyecto complejo
	<b>RA3</b>	Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados
<b>CG08</b>	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección	
	<b>RA1</b>	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	<b>RA2</b>	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
<b>CG09</b>	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial	
	<b>RA1</b>	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.
<b>ESPECÍFICAS</b>		
	Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados	



<b>CE11</b>	para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa	
	<b>RA1</b>	Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa
	<b>RA2</b>	Comprende e interpreta y la información suministrada por los estados financieros de una empresa.
	<b>RA3</b>	Elabora los principales estados financieros de una empresa
<b>CE12</b>	Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control	
	<b>RA1</b>	Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión
	<b>RA2</b>	Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad
	<b>RA3</b>	Es capaz de estructurar la información interna para la gestión
	<b>RA4</b>	Comprende el significado de los informes contables internos y sabe discriminar la información que contienen para decidir entre varias alternativas posibles
<b>CEO4</b>	Capacidad de entender e interpretar la estructura de costes de la empresa, y diseñar y desarrollar sistemas avanzados de costes para su uso en el proceso de toma de decisiones de la empresa	
	<b>RA1</b>	Identifica y valora los factores constitutivos del coste
	<b>RA2</b>	Comprende la forma en que las necesidades de información condicionan el objeto y la estructura del proceso de acumulación de costes
	<b>RA3</b>	Conoce la articulación de los costes en directos e indirectos, así como los fundamentos del modelo de costes completos y su asignación a la producción y a los resultados internos
	<b>RA4</b>	Sabe elaborar informes de contabilidad de gestión según diversos modelos de acumulación de costes



## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>	
<b>Bloque 1: CONTABILIDAD</b>	
Tema 1. Fundamentos de contabilidad financiera	
1. Conceptos básicos, Principios contables	
Tema 2: Balance de situación y cuenta de Pérdidas y Ganancias	
1. Inmovilizado Inmaterial	
2. Inmovilizado Financiero	
3. Existencias.	
4. Fondo de maniobra	
Tema 3: Estado de flujos de efectivo	
1. Flujo de efectivo de las actividades de explotación	
2. Flujo de efectivo de las actividades de inversión	
3. Flujo de efectivo de las actividades de financiación	
<b>Bloque 2: CONTABILIDAD DE COSTES</b>	
Tema 1: Introducción a la contabilidad de costes	
1. El <i>controller</i> y la contabilidad de gestión	
2. Contabilidad fundamental de costes	

## METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos.	CG01, CG03, CG04, CG06, CE11
Lecciones de carácter expositivo	
Debates	



### Metodología No presencial: Actividades

Estudio individual y lectura organizada.

Aprendizaje colaborativo

Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos

CG01, CG02,  
CG04, CG05,  
CE12, CEO4

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	
10,00	20,00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Aprendizaje colaborativo
15,00	16,00	14,00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>		

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen individual	Evaluación individual <b>Nota mínima de un 5 para superar la asignatura</b>	50 %
Participación Activa del alumno en clase	Evaluación individual	10 %
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	Evaluación individual y colectiva	25 %
Examen intermedio	Evaluación individual	15 %

### Calificaciones

**Evaluación en caso de tener que recuperar:**



Examen individual (**nota mínima de un 5 para superar la asignatura**) - peso:1 00% de la nota final de la asignatura

**Evaluación en caso de dispensa de escolaridad:**

Examen individual (**nota mínima de un 5 para superar la asignatura**) - peso:1 00% de la nota final de la asignatura

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Kimmel Paul, Weygandt Jerry & Kieso Donald, *Financial Accounting*, 7th Edition, ED. Willey.

Horngren, Datar, Rajan, *Cost Accounting*, Ed. Pearson 2015.

F. Pereira/E. Ballarín. *Contabilidad para Dirección*, Ed Eunsa, Madrid, 2004. Muñoz Orcera, R. *Fundamentos de Contabilidad*, IT & FI, Madrid, 2013.

Fullana Belda, C; Paredes Ortega, J. L. *Manual de Gestión de Costes*, IT&FI, Madrid, 2011. Horngren, CH. T.; Srikant, N. D.; Foster, G. (2007) *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial*, 12ª edición. México. Ed. Pearson Educación.

### Bibliografía Complementaria

<http://www.icac.meh.es>

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. BOE de 21 de noviembre de 2007, número 279.

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011. Domínguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.