



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Comportamiento Organizacional
Código	FCEE-ADE-426
Título	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Cuarto Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Grado en ADE [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Créditos	6,0
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Antonio Núñez Partido
Horario	mañanas
Horario de tutorías	cita previa por email
Descriptor	Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos del comportamiento humano en las organizaciones y del éxito directivo, explicando su aplicación para permitir al alumno mejorar sus habilidades como gestor de personas.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Antonio Núñez Partido
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	OD-420 Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	anup@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Juan José López Jurado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial



<b>Despacho</b>	Sala de profesores 5ª Planta Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	jjlopezjurado@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Óscar Pérez Zapata
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Sala de profesores 5ª Planta Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	opzapata@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta materia hace hincapié en la importancia que debe darse a **las personas en las organizaciones**, poniendo énfasis en la **comprensión del comportamiento humano dentro de estas**: qué ocurre y por qué. Se busca proporcionar a los alumnos en las explicaciones de los *procesos psicosociológicos* individuales e interpersonales, herramientas que les permitieran conocer más sobre sí mismos y las personas con las que se interrelacionan, e integrar este conocimiento en su mejora del quehacer personal y profesional. Se estudia como introducción a la Dirección de Recursos Humanos, Liderazgo y Negociación que se verán en cursos posteriores.

#### Prerrequisitos

**Ninguno.** Pero es de gran ayuda para seguir con el máximo aprovechamiento esta asignatura, el haber cursado durante el Bachillerato, la materia de *Psicología del itinerario CC Sociales*. Así como, **recordar lo estudiado en la asignatura del Plan Estudios de Fundamentos de A.D.E . o Gestión Empresarial, de la que partimos.**

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CG02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Identifica y definir adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una
	<b>RA3</b>	Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema



<b>CG04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Busca y utiliza documentación de distintas fuentes, proveniente de diversas vías, para sus actividades de aprendizaje, discriminando conforme a su valor y a la utilidad de cada una de ellas
	<b>RA2</b>	Desarrolla pensamiento crítico, cuestionando la información gestionada, generando conclusiones y puntos de vista propios
	<b>RA3</b>	Es claro, preciso, exacto y relevante en el uso de la información, profundizando con lógica e imparcialidad
<b>CG05</b>	Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio	
	<b>RA1</b>	Explica los aspectos clave de las materias de estudio
<b>CG10</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Forma parte de un equipo de trabajo desempeñando un papel efectivo
	<b>RA2</b>	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada
	<b>RA3</b>	Orienta el trabajo hacia la calidad del resultado final en el contexto del equipo
<b>CG13</b>	Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad	
	<b>RA1</b>	Conoce y respeta la perspectiva de otras perspectivas culturales y sociales
	<b>RA2</b>	Reconoce la diversidad cultural y humana, apreciando su amplitud y valor
<b>CG19</b>	Capacidad de analizar los hechos religiosos en la situación social actual desde la perspectiva de la Doctrina Cristiana	
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE12</b>	Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos del comportamiento humano en las organizaciones y del éxito directivo, practicando su aplicación para permitir al alumno mejorar sus habilidades como gestor de personas	
	<b>RA1</b>	Diseña correctamente un Profesiograma completo: las aptitudes, actitudes, inteligencia emocional, personalidad y valores; necesarios para un determinado puesto de trabajo
	<b>RA2</b>	Sabe diagnosticar las necesidades motivacionales de sus colaboradores y satisfacerlas estableciéndoles objetivos y rediseñando sus puestos de trabajo



	<b>RA3</b>	Es capaz de afrontar un proceso de selección profesional realizando correctamente su cv, desempeñado un papel de liderazgo en las dinámicas de grupo y dando su mejor imagen en las entrevistas personales
<b>CEOPT</b>		Conocimiento y comprensión de los temas y retos claves para la dirección de las organizaciones en el siglo XXI
	<b>RA1</b>	Conocer y comprender los condicionantes históricos de la dirección de las organizaciones, así como las respuestas que se han ido originando en las empresas a lo largo del tiempo como consecuencia de la evolución y la revolución en su entorno
	<b>RA2</b>	Conocer y comprender los temas esenciales que marcarán la agenda de la dirección de las organizaciones en el siglo XXI
	<b>RA3</b>	Mostrar sensibilidad y pensamiento crítico ante los retos que tendrá que afrontar en el ejercicio de su carrera profesional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### I.- INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

**Tema 1: ¿Qué es C.O.? y Habilidades directivas** basadas en evidencias empíricas.

#### II.- DETERMINANTES BÁSICOS DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL

**Tema 2: La Diversidad en las organizaciones y su gestión: las Aptitudes** profesionales.

**Tema 3: Actitudes y la Satisfacción en el trabajo:** el Clima laboral y su medida.

**Tema 4: Emociones y estados de ánimo en el rendimiento laboral:** la Inteligencia Emocional y Cultural.

**Tema 5: Personalidad y Valores en selección y dirección de personas:** las entrevistas de selección

**Tema 6: Percepción y Toma de Decisiones** individuales: la Creatividad.

**Tema 7: Tª y Conceptos generales de Motivación:** Extrínseca e Intrínseca.

**Tema 8: Motivación laboral y sus Aplicaciones:** Enriquecimiento de puestos de trabajo.

#### III.- COMPORTAMIENTO GRUPAL y ORGANIZACIONAL

**Tema 9: Fundamento del comportamiento de y en los grupos:** la dinámica de los grupos.

**Tema 10: Equipos de trabajo** eficientes y toma de decisiones colectivas.

**Tema 11: Comunicación Interpersonal** y su mejora eficiente.



**Tema 12: Liderazgo Situacional y transformacional.**

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las competencias necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional. **Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas** en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades presenciales y no presenciales.

### Metodología Presencial: Actividades

**AF1. Lecciones magistrales** en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos[1]

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

**AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo.** Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como *forums* de materiales audiovisuales.[2]

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

**AF6. Análisis y resolución de casos** propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo,

**CGP 10.** Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

**CGS 16.** Orientación a la acción y a la calidad

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGI 2.** Resolución de problemas y toma de decisiones



**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**AF7. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo.** Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan

**CGP 9.** Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir

**CGP 13.** Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**AF8. Exposición pública de temas o trabajos.** Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 6.** Comunicación oral y escrita en la propia lengua

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**[1]** *El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)*

**[2]** *Se utilizan los primeros minutos de la clase para situar lo que se va a impartir en el marco general de la asignatura, relacionándolo con sesiones anteriores. Se plantea cuál es el objetivo de la lección que se va a impartir (¿para qué sirve lo que se va a ver?), pasando a continuación a exponerse los conceptos teóricos esenciales que se van a utilizar y las aplicaciones prácticas en la empresa.*

## Metodología No presencial: Actividades

**AF10. Estudio individual y ampliación de la documentación** que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. *En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.*

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas



**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

**CGS 14.** Capacidad para aprender y trabajar autónomamente

**AF11. Tutoría académica** individual o en grupos muy reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

**CGI 6.** Comunicación oral y escrita en la propia lengua

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**AF12. Investigación monográfica de aplicación a la práctica.** Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

**CGS 18.** Iniciativa y espíritu emprendedor

**CGS 16.** Orientación a la acción y a la calidad

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGS 17.** Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas

**AF15. Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**CGP 12.** Compromiso ético

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	Seminarios y talleres	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
53,00	4,00	6,00	7,00
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Sesiones tutoriales	
90,00	10,00	10,00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>			



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>EXAMEN FINAL: <b>Global y por escrito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De todo el temario (diapositivas) y <b>explicaciones de clase.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoría 60% y Práctica al 40%.</li> <li>Preguntas objetivas y mini casos prácticos, <b>de elección múltiple.</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Imprescindible aprobarlo</b> con un 5 para poder sumar la evaluación continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Síntesis</b> global de todo el curso.</li> <li>Capacidad <b>comprensiva</b> y relacional.</li> <li>Capacidad de <b>aplicación</b> práctica.</li> </ol>	60 %
<p>EVALUACIÓN DE TRABAJO EN GRUPO:</p> <p><b>Trabajo de consultoría en equipo y de aplicación</b> práctica a la empresa: su fecha de entrega será establecida una vez conocida la fecha oficial del examen final.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cantidad y <b>Calidad</b> del trabajo.</li> <li>Capacidad argumentativa y <b>expositiva.</b></li> <li><b>Aplicaciones</b> de la t<sup>a</sup> a la realidad de la empresa u organización</li> </ol>	20 %
<p>EVALUACIÓN CONTINUA:</p> <p>Resolución de <b>test</b> de repaso, casos, <b>lecturas</b>, prácticas y ejercicios planteados por el profesor <b>en clase.</b></p>	Cantidad y <b>Calidad</b> del trabajo.	10 %
<p>PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN CLASE</p>	<b>Actitud y Proactividad</b> en aportaciones <i>innovadoras</i> y <b>calidad</b> de estas.	10 %

### Calificaciones

La NOTA FINAL, **aprobado el examen final**, será la *suma ponderada* de este y la evaluación continua de todas las actividades del curso. Si el alumno no llegará a la calificación de 5, tendrá la asignatura suspensa y deberá presentarse y superar el examen global de la convocatoria extraordinaria, en la fecha establecida por la Jefatura de Estudios correspondiente.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**Alumnos con exención de escolaridad:** Repetidores, en *Intercambio* (sin convalidación del 100%) o de





Prácticas regladas (con la autorización expresa de la Jefatura de Estudios correspondiente):

1. Será de su entera responsabilidad **para acogerse a esta adaptación curricular**, el comunicar su situación por *email* al profesor correspondiente **en el primer mes de curso y enviar su currículum con foto actualizada en ese mismo momento, indicando su situación, convocatoria de examen y objetivos personales sobre la superación de esta asignatura.**
2. **Examen escrito, teórico-práctico y global con un valor del 100%, en fecha y hora establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente.** Será materia de examen *Apuntes y Diapositivas presentes en el Portal de Recursos del último semestre impartido.*

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
<b>Trabajo en equipo de consultoría aplicada</b> a una empresa u organización (20%).	Desde el primer mes del semestre.	Una semana antes del examen final.
<b>Actitud y Participación</b> en clase y hacia el trabajo individual (10%)	Todo el semestre.	Hasta el mismo examen final.
<b>Resolución de test de repaso</b> , casos, lecturas, prácticas y ejercicios de aplicación a la empresa en las clases de Trabajo Dirigido (10%).	Semanalmente.	Semanalmente.
<b>Examen final global por escrito.</b> Imprescindible aprobarlo para sumar la evaluación continua (60%).	En la indicada por la Jefatura de Estudios correspondiente.	En la indicada por la Jefatura de Estudios correspondiente.

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

#### Bibliografía Básica

##### Libros de texto:

- **ROBBINS y Judge: Comportamiento Organizacional. Pearson Education 17/E. 2017.**
- ROBBINS y Judge: Essentials of Organizational Behavior (Global Edition) 14/E. 2018.

##### Capítulos de libros:

Se indican al principio de cada tema.

##### Artículos:

Se proporcionaran en clase y Moodle a los presentes para su trabajo.

##### Páginas web:



Portal de Recursos de la Asignatura y en el Portal de Pearson Education.

**Apuntes:**

Se proporcionaran en clase **solo a los presentes**.

**Otros materiales:**

Documentales visionados en clase.

## Bibliografía Complementaria

**Libros de texto:**

- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY & KONOPASKE (2011): *Organizaciones, comportamiento, estructura y procesos*. McGraw-Hill (13 ed.)
- LUTHANS (2011): *Comportamiento organizacional*. McGraw-Hill (11 ed.)
- NEWSTROM, J.W., (2011): *Comportamiento humano en el trabajo*. McGraw-Hill (13 ed.)

**Libros recomendados:**

En los Módulos del Portal de Recursos (Moodle) se proporciona un listado por temas de interés.

**Artículos:**

Se indican en las Referencias, *al final de cada capítulo del libro de texto*.

**Páginas web:**

En las diapositivas de cada tema, capítulos del libro de texto y Portal de Recursos (Moodle); se proporcionan *listados de interés como ampliación*.

**Apuntes:**

En delegaciones de alumnos, proporcionan por libre, apuntes elaborados por antiguos alumnos.

**Otros materiales:**

En los Módulos del Portal de Recursos (Moodle) se proporciona un listado de películas y vídeos de interés.



**COMILLAS**  
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI ICADE CIHS

SCIENCE FACULTY  
ECONOMIC AND BUSINESS

**SYLLABUS  
BUSINESS ADMINISTRATION  
(E2 BILINGUAL)  
2018-2019**

## 1.- ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

Essential Information			
Name	Organizational Behaviour		
Degree	Business Administration		
Course	E2 bilingual	Exchange Course	ICAI+ADE
i	Fall: Exchange Course	Spring: E2 bilingual, Exchange Course	
Credits (ECTS)	6		
Hours/week	4 h/w		
Type	Compulsory. Basic training		
Department	Gestión Empresarial - Business Administration-Management		
Area	Human Resources		
Coordinator	PhD. Antonio Núñez Partido		

Faculty	
Coordinator: PhD. Antonio Núñez Partido	
Office	OD-420
e-mail	<a href="mailto:anup@icade.comillas.edu">anup@icade.comillas.edu</a>
Phone	91.542.28.00, Ext: 22.55
Tutorships	Mornings (4h/week): <i>appointment by email</i>
Professor Business Administration BILINGUAL: PhD. Oscar Pérez Zapata	
Office	
e-mail	<a href="mailto:opzapata@icade.comillas.edu">opzapata@icade.comillas.edu</a>
Phone	91.542.28.00, Ext: 22.43
Tutorships	2h/week: <i>appointment by email</i>

## 2.- BACKGROUND INFORMATION

<b>Context</b>
<b>Contribution to the Business Administration degree</b>
Our topic highlights the key relevance of people within organizations. We aim to <b>better understand human behaviour in organizations</b> : what happens inside and why? We concentrate on interpersonal/intrapersonal psychosocial processes; explore tools to improve self-knowledge and knowledge about what drives people in organizations. This increased knowledge is critical to become better professionals. Organizational Behaviour establishes the basic framework towards more specific topics linked to Human Resources, Leadership and Negotiation that will be covered in the following years.
<b>Prerequisites</b>
<b>None.</b> It is always helpful to have followed <i>Psychology</i> during High School (Social Science track). Also relevant is the first year course <b>Fundamentos de ADE o Gestión Empresarial (Basics of Business Administration)</b>

## 3.- CONTENT

<b>Program</b>
<b>I.- INTRODUCTION TO ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR</b>
<b>Chapter 1: What is OB?: Evidence-based people management</b>
<b>II.- INDIVIDUAL LEVEL DETERMINANTS</b>
<b>Chapter 2: Managing diversity: Professional skills</b>
<b>Chapter 3: Attitudes and Job Satisfaction</b>
<b>Chapter 4: Emotions, moods and performance: Emotional Intelligence</b>
<b>Chapter 5: Personality and values in people management</b>
<b>Chapter 6: Perception and Decision making</b>
<b>Chapter 7: Basics of Motivation: Extrinsic and Intrinsic</b>
<b>Chapter 8: Motivation at work: Job enrichment</b>
<b>III.- GROUP AND ORGANIZATIONAL LEVELS</b>
<b>Chapter 9: Individual and groups</b>
<b>Chapter 10: Efficient Teams</b>
<b>Chapter 11: Interpersonal Communication</b>
<b>Chapter 12: Leadership</b>
<b>Chapter 13: Power, Politics and Ethics</b>

## 4.- OBJECTIVES

<b>Competences</b>
<b>Generic Competences (degree-year)</b>
<b>Instrumental</b>
<p>CGI 1. Ability to analyse and synthesize</p> <p>CGI 2. Problem solving and decision making</p> <p>CGI 3. Ability to plan and organize</p> <p>CGI 4. Ability to manage information from different sources</p> <p>CGI 5. Basic knowledge of the area</p> <p>CGI 6. Spoken and written communication in native language</p> <p>CGI 7. Communication in foreign language</p> <p>CGI 8. Computer Science knowledge linked to the area</p>
<b>Interpersonal</b>
<p>CGIP 9. Interpersonal abilities: listening, arguing, debating</p> <p>CGP 10. Leadership and Teamworking abilities</p> <p>CGP 11. Questioning and Self-Questioning abilities</p> <p>CGP 12. Ethical commitment</p> <p>CGP 13. Recognition and respect to diversity and cultural diversity</p>
<b>Systemic</b>
<p>CGS 14. Ability to learn and work autonomously</p> <p>CGS 16. Action and Quality bias</p> <p>CGS 17. Ability to elaborate and communicate ideas, projects, reports, solutions and problems</p> <p>CGS 18. Initiative and Entrepreneurial spirit</p>
<b>Specific Competences (Knowledge area-course)</b>
<p><b>CE 19. Knowledge and understanding of basic determinants of human behaviour in organizations, together with advancing people management, including applied activities to allow the student improving their abilities as people manager.</b></p>
<b>Learning Outcomes (LO): Conceptual (Knowing), Applied (Doing) and Attitudes (Being)</b>
<p>CE 19.1. Defines Organizational Behaviour and identifies relevant variables</p> <p>CE 19.2. Understands diversity and its effects in the workforce</p> <p>CE 19.3. Describes factors driving attitudes and job satisfaction</p> <p>CE 19.4. Recognizes moods and individual emotions at the workplace</p> <p>CE 19.5. Explains the relationship between personal traits and individual behaviour</p> <p>CE 19.6. Links cultural values with organizational behaviour</p> <p>CE 19.7. Knows perception and attribution theories in the workplace</p> <p>CE 19.8. Knows main learning theories and strategies to influence behaviour</p> <p>CE 19.9. Explains the factors involved in decision making within organizations</p> <p>CE 19.10. Describes the main theories on motivation, their applications and relation with performance</p> <p>CE 19.11. Knows best practices related to groups and teams in organizations</p> <p>CE 19.12. Describes main factors involved in effective communication</p> <p>CE 19.13. Summarizes and applies main theories and approaches on leadership</p> <p>CE 19.14. Explains impact of power and political behaviour in organizations</p>

## 5.- TEACHING METHODS

<b>General methods</b>	
<p>The approach to the course is practical, focused on the student, promoting his/her autonomy and active participation, looking for advancing the necessary professional competences for their future career. To develop contents and competences, we will be involved in the following activities:</p>	
Methods (classroom): Activities	Competences
<p><b>AF1. Lectures</b> where the professor will present the main contents in a clear, structured and motivating way, supported by audiovisual resources. Essential aspects to promote individual learning. Student feedback and doubts are welcome<sup>1</sup>.</p>	<p><b>CGI 1.</b> Ability to analyse and synthesize  <b>CGI 3.</b> Ability to plan and organize  <b>CGI 5.</b> Basic knowledge of the area</p>
<p><b>AF2. Lectures with participation.</b> Presentations where the professor explains the basic knowledge with active participation from the students that discuss and debate nuances and challenging points, looking for the correct understanding of the content. Dynamic presentations and structured or spontaneous participation of students are expected. Additional forums based on multimedia<sup>2</sup>.</p>	<p><b>CGI 4.</b> Ability to manage information from different sources  <b>CGI 3.</b> Ability to plan and organize  <b>CGI 5.</b> Basic knowledge of the area</p>
<p><b>AF6. Case analysis and discussion.</b> Professor's proposals based on a brief lecture and/or specific material that enable application of theoretical knowledge and promote discussion skills. Based on professional materials adapted to the course, it is expected to train students in problem solving abilities together with practicing agile responses to unexpected situations. It is typically a team activity.</p>	<p><b>CGP 10.</b> Leadership and Teamworking abilities  <b>CGS 16.</b> Action and Quality bias  <b>CGP 12.</b> Ethical commitment  <b>CGI 2.</b> Problem solving and decision making  <b>CGP 11.</b> Questioning and Self-Questioning abilities</p>
<p><b>AF7. Simulations, role plays, group dynamics.</b> Learning activities where students act like other would do. They involve situational analysis, taking decisions and identification and evaluation of consequences.</p>	<p><b>CGP 9.</b> Interpersonal abilities: listening, arguing, debating  <b>CGP 13.</b> Recognition and respect to diversity and cultural diversity  <b>CGP 11.</b> Questioning and Self-Questioning abilities</p>
<p><b>AF8. Presentations.</b> Individual or Group based. Structured and well prepared content, clear delivery, respect, good reasoning and active participation of all members are some of the key landmarks.</p>	<p><b>CGP 12.</b> Ethical commitment  <b>CGI 3.</b> Ability to plan and organize  <b>CGI 6.</b> Spoken and written communication in native language  <b>CGP 11.</b> Questioning and Self-Questioning abilities</p>

<sup>1</sup> The learning process is a student duty that no professor can replace. Lectures aim to develop the most relevant and/or more challenging content to understand. Students are responsible to work the different topics in advance. Professors might use brief quizzes to test the content before its formal presentation in the session and/or to test comprehension at the end (one minute paper).

<sup>2</sup> The first minutes of each class are used to place each class in the bigger context of the course. The objectives of the session and the essential concepts are then followed. Finally their potential applications in organizations are discussed.

Methods (outside classroom): Activities	Competences
<b>AF10. Self-study and additional research</b> that students involve in to better understand and remember specific scientific content looking for a potential application in his/her future professional career. Individual readings (references) and further materials (books, magazines, papers, press, Internet, reports, etc...) <i>Some materials will be uploaded.</i>	<b>CGI 1.</b> Ability to analyse and synthesize <b>CGI 3.</b> Ability to plan and organize <b>CGI 4.</b> Ability to manage information from different sources <b>CGI 5.</b> Basic knowledge of the area <b>CGS 14.</b> Ability to learn and work autonomously
<b>AF11. Tutorships</b> (individual or in small groups), to deal with potential problems in learning process, in development of competences and/or to review student progress with individual assignments.	<b>CGI 6.</b> Spoken and written communication in native language <b>CGI 3.</b> Ability to plan and organize <b>CGI 4.</b> Ability to manage information from different sources <b>CGI 1.</b> Ability to analyse and synthesize
<b>AF12. Monographic research.</b> Cooperative learning activity involving a research assignment in teams. Interdependence is high and individual goals would depend on everybody else in the team achieving their individual objectives.	<b>CGS 18.</b> Initiative and Entrepreneurial spirit <b>CGS 16.</b> Action and Quality bias <b>CGP 12.</b> Ethical commitment <b>CGS 17.</b> Ability to elaborate and communicate ideas, projects, reports, solutions and problems
<b>AF15. Organized reading.</b> Reading and articles to evaluate understanding individually or group based.	<b>CGP 11.</b> Questioning and Self-Questioning abilities <b>CGP 12.</b> Ethical commitment

## 6.- GRADING

Grading activities	Key criteria	WEIGHT
<b>WRITTEN FINAL EXAM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theory 60%/Practice 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objective questions and Practical Cases. <i>Exchange course structure to be discussed.</i></li> </ul> </li> <li>• Content: everything covered in class.</li> <li>• <b>A pass grade is a requirement for the course</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ability to synthesize</li> <li>2. Ability to apply contents</li> <li>3. Ability to understand and integrate</li> <li>4. Ability to reason and communicate</li> </ol>	<b>60%</b>
<b>Individual and Group activities/participation</b>	Initiative, innovation and quality	<b>20%</b>
<b>Final project (real organization)</b>	Three milestones: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Short video</li> <li>2. <b>Written report</b></li> <li>3. Final presentation</li> </ol>	<b>20%</b>

## 7.- ACTIVITY PLAN AND SCHEDULES

Activities (classroom and outside)	Schedule	Delivery
Attitude and Participation in class and individual work	Across all term	Ongoing till last class
Case studies and practice in teams	Weekly basis.	
Individual work (theoretical and practice)	Across all term	
Written Final Exam. A pass grade is a requirement for the course	To be confirmed	

## 8. - APPROXIMATE DEDICATION (HOURS)

Summary			
<b>CLASSROOM = 60h.</b>			
Lectures	Seminars	Guided activities	Final Exam 2 hours <i>Exam revision 1 hour</i>
30 hours	20 hours	7 hours	3 hours
<b>OUTSIDE CLASSROOM = 90h.</b>			
Working on theoretical content	Working on practical content	Final project	Self-study
20 hours	20 hours	20 hours	30 hours
<b>ECTS 6: 6*25 hours =150 h TOTAL WORK</b>			

## 9. - GRADING (RETAKE)

**Students with no enrolment:** Repeating students, Exchange Students (without 100% credit recognition) or students in Accredited Internship (subject to approval by the Head of Studies):

1. The student is responsible to communicate their intentions to the professor (by email) during the first month of the course informing about their personal situation, passed attempts and personal objectives to pass the course.
2. **Written final exam 100%:** Exam content: Slides and Moodle.



## 10.- REFERENCE AND MATERIALS

<b>Basic Reference</b>
<b>Textbook</b>
<b>ROBBINS S.P., (2018): Organizational Behaviour (18th <i>Global Edition</i>). Pearson Education</b> ROBBINS y Judge: Essentials of Organizational Behavior (Global Edition) 14/E. 2018
<b>Book chapters</b>
At the beginning of each topic
<b>Articles</b>
To be delivered
<b>Web Page</b>
<b>Moodle and Pearson Education Portal</b>
<b>Additional Materials</b>
To be delivered
<b>Additional References</b>
<b>Textbook</b>
GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY & KONOPASKE (2011): Organizations: Behavior, Structure, Processes McGraw-Hill/Irwin (14 ed.) LUTHANS (2011): Organizational Behavior. McGraw-Hill/Irwin (12 ed.) NEWSTROM, J.W., (2011): Organizational Behavior: Human Behavior at Work. McGraw-Hill/Irwin (14 ed.)
<b>Additional books</b>
To be discussed with the professor
<b>Articles</b>
See references at the end of each chapter (main textbook)
<b>Web page and additional materials</b>
Moodle
<b>Additional books</b>
To be discussed with the professor
<b>Articles</b>
See references at the end of each chapter (main textbook)