



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre Completo	Fundamentos de Economía
Código	0000004870
Título	Grado en Derecho
Impartido en	Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso] Grado en Derecho E-1 (Francés) [Primer Curso]
Créditos	6,0
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Economía

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María García Salvador
Departamento / Área	Departamento de Economía
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mgsalvador@icade.comillas.edu
Teléfono	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>Esta asignatura acerca al alumno a la realidad económica, lo que le permitirá afrontar materias en las que se utilicen conceptos e ideas correspondientes al ámbito de la teoría económica. Pero no sólo en su ámbito académico, en su futuro profesional y en su presente personal, el alumno utilizará y utiliza estos conceptos en su toma de decisiones.</p> <p>Así pues, el alumno, como futuro jurista, podrá obtener conocimientos sobre economía, absolutamente necesarios para desarrollar su actividad profesional, ya que gran parte de los asuntos en los que tenga que intervenir se referirán a cuestiones económicas o tendrán consecuencias económicas.</p>
Prerrequisitos
No se requieren conocimientos previos específicos para cursar esta asignatura.

Competencias - Objetivos



Competencias

GENERALES

CGI03	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren	
	RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar
	RA2	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión
CGI04	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información
	RA2	Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio
CGI06	Toma de decisiones	
	RA1	Plantea con sentido crítico e iniciativa las alternativas que presenta la solución de un problema y determina el alcance de cada una de ellas
	RA2	Argumenta y defiende la opción elegida, considerando los intereses en juego y las implicaciones de toda índole y asumiendo las consecuencias de esa opción
CGI07	Conocimiento de una segunda lengua	
	RA1	Dentro de un contexto empresarial, comprende el discurso oral y escrito y se comunica de forma oral y escrita en inglés de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de referencia Europeo para las Lenguas para los niveles B2/C1
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	RA1	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento
	RA2	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios
CGS12	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	



	RA1	Aplica los conocimientos adquiridos en las asignaturas obligatorias a los nuevos ámbitos o parcelas abiertos por las asignaturas optativas
ESPECÍFICAS		
CEA04	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	
	RA1	Conoce las principales teorías sobre la empresa y sobre la organización, siendo capaz de explicar y analizar su contribución al conocimiento de la empresa y de su funcionamiento
	RA2	Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva
	RA3	Identifica y valora críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales
	RA4	Aprueba la relación existente entre la planificación de los RR.HH. y la planificación empresarial
	RA5	Analiza y describe los distintos puestos de trabajo, explicitando las fases y los elementos que se han de considerar a tal fin
	RA6	Diseña un Sistema Informatizado de Personal indicando su utilidad para la Gestión Integral de RR.HH
	RA7	Valora la comunicación interna en la empresa como clave estratégica
	RA8	Identifica las barreras para la comunicación eficaz
	RA9	Diseña un Plan de Comunicación Interna desarrollando cada una de sus fases
CEA09	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	RA1	Comprende la importancia de la contabilidad como sistema de información
	RA2	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
	RA3	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional
	RA4	Conoce los principios y los criterios de valoración contable y las consecuencias de su aplicación práctica



	RA5	Conoce las masas patrimoniales de una empresa y sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencilla conforme al PGC
	RA6	Evalúa e interpreta la información de los estados contables de la empresa, con la finalidad de ofrecer un diagnóstico sobre su situación pasada, presente o futura, respecto de su posición de liquidez, equilibrio financiero, nivel de endeudamiento y rentabilidad
CEA10	Conocimiento de los conceptos básicos y las técnicas instrumentales de análisis y decisión en marketing	
	RA1	Desarrolla una perspectiva amplia sobre problemas contemporáneos de marketing
	RA2	Sabe elaborar un plan estratégico de marketing y desarrollar su puesta en marcha
CEP01	Capacidad para aplicar adecuadamente los conocimientos apprehendidos a supuestos prácticos complejos	
	RA1	Analiza las situaciones de necesidad de financiación que pueden plantearse en el seno de la empresa, indagando en las posibles soluciones existentes, argumentando de forma razonada las mismas como un profesional autónomo
	RA2	Analiza los factores psicosociales y grupales del comportamiento de los individuos en un contexto organizacional.
	RA3	Justifica la función de personal en las organizaciones, su evolución en el tiempo, el cambio de una dirección de personal con una visión administrativa, a una dirección de recursos humanos con un enfoque estratégico
	RA4	Formula las políticas básicas de gestión de RRHH atendiendo a los valores y cultura de la organización
CEP04	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas	
	RA1	Es consciente de las implicaciones éticas y personales que entraña la toma de decisiones en los procesos de gestión del cambio en el seno de las organizaciones
CEP07	Habilidad discursiva y argumentativa	
	RA1	Se expresa con corrección y soltura por escrito, manejando adecuadamente la exposición de ideas y argumentos (dominio del vocabulario propio de las asignaturas que conforman la materia y capacidad para la redacción y estructuración de documentos)
	RA2	Habla en público con fluidez y seguridad, ordenando las ideas y utilizando el registro apropiado al destinatario



CEP10	Capacidad de entender textos especializados en inglés	
	RA1	Comprende textos internacionales de carácter económico y empresarial en inglés
CEP11	Capacidad de análisis económico	
	RA1	Discierne entre los enfoques positivo y normativo de la economía y entre el análisis macroeconómico y microeconómico
	RA2	Reconoce los distintos factores que influyen en la demanda y la oferta de productos y factores productivos y en el equilibrio de los mercados
	RA3	Conoce los distintos tipos de mercado y sus efectos sobre la asignación de recursos y los precios
	RA4	Distingue los supuestos variables e hipótesis de comportamiento de un modelo macroeconómico básico y es capaz de predecir efectos de diferentes medidas de política económica

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA ECONÓMICA
Tema 1. Introducción a la ciencia económica
BLOQUE 2: ANÁLISIS MICROECONÓMICO
Tema 2. El mercado. Funcionamiento y tipos
tema 3. Comportamiento económico de empresas y familias
BLOQUE 3: ANÁLISIS MACROECONÓMICO
Tema 4. Conceptos básicos
Tema 5. Determinación de producto, renta y empleo en una economía
BLOQUE 4: ECONOMÍA PÚBLICA
Tema 6. Economía del Sector Público: Teoría positiva y normativa de la Economía Pública
Tema 7. Los ingresos públicos y el impuesto. Introducción al sistema fiscal

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Complementaria



Bloques 1, 2 y 3:

BEGG, D.; FISHER, S.; DORNBUSH, R. y FERNÁNDEZ DÍAZ, A. Economía. 8ª ed. 2006. Ed. McGrawHill.

GIMENO, J. Principios de Economía. 2ªed. 2008. Ed. McGrawHill.

HALL, R.E. y LIEBERMAN, M. Economía. Principios y Aplicaciones. 2003. Ed. Thomson.

KRUGMAN, P. y WELLS, R. Introducción a la Economía: Microeconomía. 1ª ed. 2006. Ed. Reverté.

KRUGMAN, P. y WELLS, R. Introducción a la Economía: Macroeconomía. 1ª ed. 2007. Ed. Reverté.

MANKIW, N.G. Principios de Economía. 4ª ed. 2007. Ed. Thompson.

MOCHON, F. Economía. Teoría y Política. 5ª ed. Ed. McGrawHill.

MOCHON, F. Principios de Economía. 3ª ed. Ed. McGrawHill.

SAMUELSON, P.A. Economía. 17ª edición. 2002 Ed. McGrawHill.

SAMUELSON, P.A. y NORDHAUS, W.D. Microeconomía. 18ª edición. 2008. Ed. McGrawHill.

SAMUELSON, P.A. y NORDHAUS, W.D. Macroeconomía. 18ª edición. 2008. Ed. McGrawHill.

SCHILLER, B. Principios de Economía. 6ªed. 2008. Ed. McGrawHill.

STIGLITZ, J.E. Macroeconomía. 3ªedición 2004. Ed. Ariel Economía.

STIGLITZ, J.E. Microeconomía. 2ª ed. 1999. Ed. Ariel.

WONNACOTT, P. y WONNACOTT, R. Economía. 4ªed. 1992. Ed. McGrawHill.

Bloque 4:

ALBI, E.; CONTRERAS, C.; GONZALEZPARAMO, J.M. y ZUBIRI, I. Teoría de la Hacienda Pública. 1992. Ed. Ariel.

ALBI, E.; GONZALEZPARAMO, J.M. y ZUBIRI, I. Economía Pública I. 3ª ed. 2009. Ed. Ariel.

ALBI, E.; GONZALEZPARAMO, J.M. y ZUBIRI, I. Economía Pública II. 3ªed. 2009. Ed. Ariel.

ALVAREZ, F.; CORONA, J.F y DÍAZ, A. Economía Pública. 1ªed. 2007. Ed. Ariel.

BOADWAY, R. y WILDASIN, D.E. Economía del Sector Público. 1986. Instituto de Estudios Fiscales.

CORONA, J.F. y DÍAZ, A. Teoría Básica de Hacienda Pública. 1994. Ed. Ariel.

FUENTES QUINTANA, E. Hacienda Pública. 1987. Rufino García Blanco.

MUSGRAVE, R.A. The Theory of Public Finance. 1959. McGraw Hill. Versión en castellano: Teoría de la Hacienda Pública. 1968. Ed. Aguilar.



MUSGRAVE, R.A. y MUSGRAVE, P. Hacienda Pública Teórica y Aplicada. 1991. Ed. McGraw Hill.

RAMOS LLANOS, A.J. Introducción a la Teoría de la Hacienda Pública. 2007. Ed. Universitas.

ROSEN, H. Manual de Hacienda Pública. 1987. Ed. Ariel.

ROSEN, H. Hacienda Pública. 7ª ed. 2007. Ed. McGraw Hill.

SHOUP, C.S. Public Finance. 1969. Aldine, Chicago. Versión en castellano: Hacienda Pública. 1980. Instituto de Estudios Fiscales.

STIGLITZ, J. E. Economía del Sector Público. 2003. 3ª ed. Antoni Bosch editor.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades:

Las sesiones presenciales consisten en bloques de contenido organizados por el profesor para el aprovechamiento colectivo de exposiciones, ejercicios, debates y prácticas con la presencia activa de todo el alumnado. Se contemplan los siguientes tipos de actividades presenciales:

- * Clases magistrales: lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de la asignatura de forma clara y estructurada. Bloques temáticos 1, 2, 3 y 4.
- * Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, unos datos o gráficos, o cualquier otro tipo de dato o información. Bloques temáticos 2 y 3.
- * Debates sobre diversos temas, previamente planteados por exposición de trabajos de alumnos, lectura de artículos, vídeos,... Bloques temáticos 1, 2, 3 y 4

Metodología No presencial: Actividades:

De forma individual o bien en grupo, según decida el profesor para cada caso concreto:

- Estudio individual de la asignatura y ampliación bibliográfica de contenidos
- Preparación de trabajos colaborativos y otros ejercicios

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	Clases prácticas
40,00	20,00



HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y relación de las lecciones magistrales	Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos
80,00	10,00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	Conocimientos de la teoría Resolución de problemas Adecuación de las respuestas a las preguntas formuladas	70 %
Controles o pruebas evaluables	Conocimientos sobre la asignatura Expresión oral, coherencia argumentativa, utilización de medios audiovisuales o TIC.	20 %
participación activa	participación activa	5 %
Asistencia	Asistencia	5 %

Fundamentos de Economía

EVALUACIÓN

Aclaraciones:

i) El profesor podrá llevar a cabo un examen parcial a lo largo del curso que pueda o no ser liberatorio.

ii) Es requisito necesario para aprobar la asignatura tener un 5 en el examen; es decir, un examen suspenso implica la imposibilidad de considerar el resto de “actividades de evaluación”, pero las calificaciones de éstas sí servirán una vez el alumno haya aprobado la prueba escrita.

iii) En la convocatoria extraordinaria se aplicará el mejor de los dos resultados posibles:

1. Según criterios de la convocatoria ordinaria
(30% evaluación continua + 70% examen final)
2. 100% examen final

CRONOGRAMA			
	Presencial		Individual
Semana 1	Presentación Tema 1: INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA		Estudio
Semana 2	Tema 1: INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA		Estudio
Semana 3	Tema 2: EL MERCADO: FUNCIONAMIENTO Y TIPOS		Estudio
Semana 4	Tema 2: EL MERCADO: FUNCIONAMIENTO Y TIPOS		Estudio
Semana 5	Tema 2: EL MERCADO: FUNCIONAMIENTO Y TIPOS	Ejercicios	Estudio
Semana 6	Tema 3: COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DE EMPRESAS Y FAMILIAS		Estudio
Semana 7	Tema 3: COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DE EMPRESAS Y FAMILIAS	Ejercicios	Estudio
Semana 8	Tema 4: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA		Estudio
Semana 9	Tema 4: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA	Ejercicios	Estudio
Semana 10	Tema 5: DETERMINACIÓN DE PRODUCTO, RENTA Y EMPLEO EN UNA ECONOMÍA		Estudio
Semana 11	Tema 5: DETERMINACIÓN DE PRODUCTO, RENTA Y EMPLEO EN UNA ECONOMÍA		Estudio
Semana 12	Tema 5: DETERMINACIÓN DE PRODUCTO, RENTA Y EMPLEO EN UNA ECONOMÍA	Ejercicios	Estudio
Semana 13	Tema 6: ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO: TEORÍA NORMATIVA Y POSITIVA DE LA HACIENDA PÚBLICA		Estudio
Semana 14	Tema 7: LOS INGRESOS PÚBLICOS Y EL IMPUESTO. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FISCAL		Estudio
Semana 15	Resolución de dudas	Clase de Dudas	Estudio