



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Innovación y Estrategia / Innovation and Strategy
Código	E000008094
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Miguel Ángel López Gómez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	malopez@icade.comillas.edu
Teléfono	
Profesor	
Nombre	Óscar Gallego Castilla
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	ogallego@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La capacidad de innovar por parte de la empresa es destacada de forma cada vez más intensa como esencial para la supervivencia de las organizaciones que se mueven en un entorno de hipercompetencia, con independencia de las actividades que realicen. Por ello, se considera necesario que el alumno cuente con un espacio en el que se pueda reflexionar sobre esta cuestión e incidir en la singularidad de la gestión de esta



dimensión de la empresa que, con seguridad, deberá enfrentar de uno u otro modo en su desempeño profesional. La relevancia de la innovación en la empresa no se ciñe, por tanto, a aquellos sectores de actividad intensivos en tecnología sino que hoy en día tiene cabida en la dinámica competitiva de cualquier sector.

Prerrequisitos

Por su naturaleza, esta asignatura mantiene estrechos y permanentes vínculos con las materias relacionadas con la estrategia empresarial, que proporciona ciertos pilares básicos sobre los que construir el debate en torno a la innovación en la empresa.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA01	Comprende pormenorizadamente el material bibliográfico propio de la materia
	RA02	Ordena, clasifica y resume de manera lógica y coherente los contenidos del material bibliográfico propio de la materia
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA01	Es capaz de identificar las limitaciones que afectan a la toma de decisiones y de buscar una decisión satisfactoria
	RA02	Toma decisiones y resuelve problemas prácticos haciendo uso de contenidos teóricos y conforme a metodologías reconocidas de resolución de problemas
CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA01	Busca y utiliza documentación de distintas fuentes, proveniente de diversas vías, para sus actividades de aprendizaje, discriminando conforme a su valor y a la utilidad de cada una de ellas
	RA02	Desarrolla pensamiento crítico, cuestionando la información gestionada, generando conclusiones y puntos de vista propios
	RA03	Es claro, preciso, exacto y relevante en el uso de la información, profundizando con lógica e imparcialidad
CG06	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	



	RA01	Se expresa por escrito con precisión, con corrección gramatical y ortográfica y de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA02	Se expresa oralmente con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA03	Se comunica eficazmente al idear soluciones a problemas complejos
CG07	Comunicación en una lengua extranjera	
	RA01	Busca e utiliza documentación para sus actividades de aprendizaje en idioma inglés, siendo capaz de realizar una lectura comprensiva
	RA02	Se expresa por escrito y oralmente en idioma inglés con precisión y corrección, con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
CG09	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	RA01	Expone sus opiniones de forma razonada y sintética
	RA02	Se muestra abierto e interesado por las opiniones y aportaciones de los demás, enriqueciendo también así su propia argumentación
CG10	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA01	Participa y contribuye de forma activa y profesional al trabajo de grupo, compartiendo con los otros miembros información, conocimientos y experiencias
	RA02	Contribuye al establecimiento de procesos cooperativos y a la consecución de acuerdos y objetivos comunes, con escucha activa y con comunicación eficaz
CG11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA01	Evalúa el trabajo y las ideas propios y los de los demás
	RA02	Es capaz de realizar el proceso de dar y recibir feedback de forma asertiva, mejorando la integración y la confianza de los grupos de trabajo
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA01	Busca y encuentra recursos adecuados para el desarrollo eficaz de sus actividades de aprendizaje
	RA02	Desarrolla las habilidades necesarias para la investigación independiente
CG17	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	



	RA01	Argumentar de manera independiente y crítica sobre conceptos y teorías diversas
	RA02	Conocer y aplicar diferentes teorías, modelos y herramientas en la resolución de problemas prácticos
ESPECÍFICAS		
CEOPT01	Conocimiento y comprensión de los elementos dinámicos de la ventaja competitiva de la empresa asociados a la tecnología, la innovación y la información	
	RA1	Conoce y comprende las distintas teorías sobre gestión de los sistemas de información y los conceptos esenciales de la materia (tecnología de la información, inversión en tecnología de la información, sistema de información, ¿psicología de la tecnología¿, gestión de datos, de software y de hardware), relacionándolos con la realidad concreta del mundo empresarial
	RA2	Identifica los beneficios económicos de los sistemas de información y comprende las aplicaciones estratégicas de los sistemas de información
	RA3	Conoce y comprende el concepto de empresa digital y el de ¿modelo de e-business¿, así como el funcionamiento de los sistemas de información inter-organizativos e intra-organizativos en estas nuevas realidades organizativas
	RA4	Conoce y argumenta el valor de la innovación como fuente de ventaja competitiva para las organizaciones, así como los temas relevantes en relación a la gestión de la innovación
	RA5	Conoce y comprende los factores determinantes que intervienen en la formulación de las estrategias de innovación de las empresas, con especial interés en las condiciones organizativas que favorecen la formulación e implantación de dichas estrategias
	RA6	Conoce y valora críticamente las diferentes alternativas estratégicas para la generación, la explotación y la comercialización de la innovación, en el contexto de unas dinámicas competitivas cada vez más aceleradas, abiertas y colaborativas.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN

Tema 1: Invención, innovación y ventaja competitiva

Tema 2: Ventaja competitiva en sectores emergentes e intensivos en tecnología



BLOQUE 2: IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES PARA INNOVAR

Tema 3: Pautas del cambio y la transición tecnológica: el fracaso de los líderes

Tema 4: El control de estándares y los efectos de red

Tema 5: Estrategias para la adquisición de tecnologías

BLOQUE 3: LA EXPLOTACIÓN DE LA INNOVACIÓN

Tema 6: La captura de los beneficios de la innovación: protección legal y bienes complementarios

Tema 7: La venta de tecnología

BLOQUE 4: CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA INNOVADORA

Tema 8: Incentivos externos e internos a la innovación: la gestión de las personas

Tema 9: Organización para la innovación: la relevancia de la innovación compartida

Tema 10: Innovación y sostenibilidad: nuevos productos y nuevos modelos de negocio

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es fundamentalmente práctico, centrado en el aprendizaje del alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en dicho proceso, con el propósito de guiarle en el desarrollo de las competencias descritas en los puntos anteriores. Para ello, se realizarán las siguientes actividades:

Metodología Presencial: Actividades

AF1. Sesiones participadas de carácter expositivo. En cada clase magistral se combinará la lección magistral con el debate y/o la discusión sobre el tema en cuestión correspondiente a cada clase. Esto requiere que el estudiante esté preparado para discutir sobre el tema en cuestión y sobre las lecturas que se habrán indicado como material bibliográfico para cada tema (conforme al cronograma).

El profesor liderará la exposición de las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá casos prácticos como ejes vertebradores de la exposición de ideas y contenidos, presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.

La participación activa en el aula es una excelente herramienta para mejorar el aprendizaje del estudiante que participa y el de sus compañeros presentes en el aula. Un entorno de aprendizaje productivo requiere que todos los asistentes al aula se involucren de manera activa.

AF2. Análisis y resolución de casos propuestos por el profesor y/o por empresas

CG09, CEOPT01



especializadas en consultoría estratégica de reconocido prestigio. El material de partida para dichos casos (material de actualidad, lecturas o informes, entre otros), estará disponible en el Portal de Recursos de la asignatura. Estos casos estarán orientados de manera que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno.

Las sesiones de trabajo dirigido en el aula se desarrollarán en grupo.

La actividad propia de estas clases será la de responder por escrito a preguntas concretas sobre casos reales de empresas.

Durante las sesiones de trabajo dirigido, el profesor atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización del trabajo, estimulando el proceso de aprendizaje de los alumnos, de forma que en lo posible sean ellos mismos los que resuelvan sus dudas dentro de su propio grupo de trabajo, o mediante debate intergrupar.

Es fundamental que, con carácter previo a cada clase de trabajo dirigido, cada estudiante lea y prepare el material bibliográfico indicado para cada sesión.

AF3. Presentaciones orales de temas y trabajos. De acuerdo con los objetivos de la materia, cada grupo de alumnos deberá presentar oralmente en el aula un comentario de noticias de empresa relacionado con los contenidos desarrollados en el curso y conforme a lo establecido en el cronograma de la asignatura. Estas presentaciones se llevarán a cabo durante las horas de clase y se dirigirán al resto de compañeros de los cuales se esperan preguntas y evaluaciones sobre los contenidos de las mismas. Con el ánimo de dar pie al debate en torno a la noticia presentada, cada grupo deberá cerrar su presentación con la exposición de una pregunta dirigida a la clase.

En estas presentaciones, cada uno de los integrantes del grupo deberá presentar alguna parte del comentario, y se espera de ellos que sean capaces de comunicar a la audiencia los conceptos o teorías relevantes que han identificado en la noticia de empresa, y de explicar la lógica de la decisión estratégica en cuestión haciendo para ello uso de los contenidos teóricos de la asignatura.

Junto con las presentaciones anteriores, se contempla también que los alumnos tengan que exponer en el aula otros trabajos de investigación realizados en grupo, conforme a las instrucciones y a la planificación diseñadas por el profesor.

CG01, CG02,
CG09, CG10,
CG11, CG17

CG01, CG04, CG06

Metodología No presencial: Actividades

AF4. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos y otros materiales relacionados con la materia de estudio. En el Portal de Recursos de la asignatura los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas a realizar.

CG01, CG04,
CG14, CEOPT01

AF5. Tutoría académica. El equipo docente estará a la disposición del alumno, en los horarios, fechas y lugares designados, para solucionar las dudas y problemas que



origene el estudio de los contenidos, el trabajo en las distintas actividades de la asignatura, o cualquier otro tema vinculado directamente o indirectamente con la asignatura "Innovación y Estrategia".

AF6. Lectura organizada. Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

AF7. Aprendizaje cooperativo: comentarios de noticias de empresa. Esta actividad grupal parte de la búsqueda de artículos de prensa (general y especializada) sobre noticias de empresa actuales y relevantes que se puedan relacionar con los contenidos de la materia.

Cada grupo debe realizar un comentario por escrito sobre la noticia en cuestión, incluyendo:

- Breve sinopsis de la noticia.
- La/s fuente/s bibliográfica/s de la noticia.

Comentario del grupo en el que se vincula el contenido del artículo, se presentan contenidos precisos y completos, se explican los contenidos de manera detallada y se emiten juicios de valor, críticas o evaluaciones sobre los contenidos de la asignatura y/o de la noticia.

CG01, CG04, CG06

CG11

CG04, CG17

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas		
15.00	50.00		
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Sesiones tutoriales
25.00	30.00	25.00	5.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito: con una orientación esencialmente práctica, basado en la discusión de caso/s práctico/s, permite demostrar al alumno	Capacidad comprensiva y relacional.	50 %



<p>sus conocimientos aplicados a la resolución de problemas relativos a la dirección estratégica de la innovación.</p>	<p>Capacidad argumentativa y expositiva.</p>	
<p>Análisis de casos reales de empresa: Aplicaciones prácticas de los contenidos, los modelos y las herramientas desarrollados durante el curso, a propuesta del profesor y/o de consultoras de prestigio. La nota final de esta actividad será la media aritmética de todos y cada uno de los ejercicios/casos resueltos a lo largo de todo el curso académico</p> <p>Comentarios de noticias: Trabajo grupal escrito basado en noticias reales de empresa de actualidad y relevancia para la materia propuesta</p>	<p>Aplicación práctica y trabajo en equipo. Profundidad de análisis y comprensión. Búsqueda y presentación de información.</p>	<p>35 %</p>
<p>Participación activa en clase: Se considera la participación activa del alumno en el aula: búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de postura personal sobre temas concretos, proactividad y otros rasgos participativos; se valorarán tanto las aportaciones como las actitudes del alumno, fruto de un proceso de aprendizaje relacionado con las competencias definidas para la materia</p> <p>Presentación oral de los comentarios de noticias: Conforme al cronograma de la asignatura, cada semana del curso tendrán lugar las presentaciones orales de los comentarios de noticias.</p>	<p>Calidad de la actitud hacia el trabajo individual y de equipo. Participación y rigor. Proactividad</p>	<p>15 %</p>

Calificaciones

Para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno deberá superar todas y cada una de las actividades que forman parte de la nota final de la materia (examen final, análisis de casos reales, comentarios de noticias, presentación de comentarios de noticias y participación).

NO se tendrán en cuenta los ejercicios que NO se entreguen en las condiciones exactas de lugar, fecha y hora programadas para cada ejercicio, y comunicadas al inicio del curso/cuatrimestre en el cronograma de la



materia.

Es obligatorio asistir a todas las sesiones de trabajo dirigido. El alumno que no asista a alguna de estas clases, obtendrá una calificación de "0" (cero) en el trabajo en grupo correspondiente a dicha clase.

ALUMNOS CON DISPENSA DE ESCOLARIDAD:

Aquellos alumnos que hayan obtenido dispensa de escolaridad durante el cuatrimestre deberán afrontar únicamente la actividad de "examen final", y su nota final en la asignatura estará formada en un **100% por la calificación en dicha actividad.**

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

1. Deberán acudir a ella aquellos alumnos que no hayan aprobado el examen en convocatoria ordinaria. Superado este examen, les serán de aplicación las ponderaciones establecidas como norma general de evaluación
2. Deberán acudir a ella aquellos alumnos que no superen cualquiera de los otros dos elementos que componen la evaluación de la asignatura (análisis de casos reales de empresa y comentarios de noticias). Estos alumnos, además de examinarse de toda la materia de la asignatura, deberán realizar una serie de prácticas complementarias definidas por el profesor.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Análisis y resolución de casos reales de empresas: Propuestos por el profesor y/o por empresas especializadas en consultoría estratégica de reconocido prestigio.	Cada semana del curso conforme al desarrollo de los contenidos y planificado en el cronograma de la asignatura	Entrega semanal tras la realización y discusión en clase
Comentarios de noticias: Un comentario por grupo	Cada semana del curso (desde el 2º mes)	Cada semana del curso (desde el 2º mes)
Presentaciones orales de comentarios de noticias: Una presentación por semestre.	Cada semana del curso (desde el 2º mes)	Cada semana del curso (desde el 2º mes)
Examen final escrito: Aplicación de conocimientos a la resolución de problemas de la dirección estratégica de la innovación.	Fecha y hora establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica



Libros de texto (para el desarrollo de ciertas temáticas)

Tidd, J. y Bessant, J. (2013). *Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change*. Chichester: John Wiley, Fifth edition.

Westland, J. C. (2017). *Global innovation management*. Palgrave Macmillan, Second edition.

Cetindamar, D.; Phaal, R. y Probert, D. (2016). *Technology Management. Activities and Tools*. Palgrave Macmillan, Second edition.

Capítulos de libros

Artículos

En el Moodlerooms de la asignatura se podrán encontrar artículos académicos y divulgativos elaborados por instituciones académicas y empresariales de referencia. Asimismo, llegado el caso se proporcionarán en clase materiales de actualidad para su trabajo en el aula. La utilización de estos materiales se hará conforme al calendario establecido en el cronograma de la asignatura.

Páginas web

Moodlerooms de la Asignatura y *links* de interés sobre Tecnología e Innovación (entre otros):

- EUROSTAT (<http://ec.europa.eu/eurostat/data/database>)
- INE (www.ine.es)
- Índice de competitividad del IMD International Lausana (<https://www.imd.org/wcc/world-competitiveness-center/>)
- Índice de Competitividad Global (ICG) del Foro Económico Mundial (<https://www.weforum.org/reports/the-global-competitiveness-report-2017-2018>)
- Informes de la Fundación COTEC (www.cotec.es)
- INNOSIGHT (<https://www.innosight.com/>)
- Ministerio de Economía y Competitividad. Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación (<http://www.idi.mineco.gob.es>)
- Oficina Española de Patentes y Marcas (www.oepm.es)