



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre Completo	Comunicación estratégica en Inglés II - Communicating Strategically in English II
Código	E000009018
Título	Grado en Comunicación Internacional / Bachelor in Global Communication
Impartido en	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Esta asignatura sigue trabajando las competencias lingüísticas para el perfeccionamiento del uso comunicativo del inglés hablado y escrito en un contexto profesional.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Andrew Samuel Walsh
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	aswalsh@comillas.edu
Teléfono	2693/2590

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>Esta asignatura sigue desarrollando las técnicas y estrategias que permitan una mayor eficacia comunicativa en el uso de la lengua inglesa en el futuro desempeño profesional del alumnado. El enfoque principal de la asignatura es el perfeccionamiento del uso comunicativo del inglés. Por lo tanto, el alumnado continuará con el análisis de los aspectos socioculturales y léxico-gramaticales para así mejorar la expresión oral y escrita y desarrollar una comunicación más fluida y precisa. En definitiva, los conocimientos y habilidades adquiridos en CSE I permitirá al alumno seguir trabajando para perfeccionarlos, adquiriendo una preparación profesional y académica de la lengua y la comunicación.</p>
Prerrequisitos



No existen formalmente requisitos previos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
CG04	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
CG05	Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad
CG09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
CG14	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo



CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
CG18	Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad
CG19	Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CG20	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	RA1	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
ESPECÍFICAS		
CE03	Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional)	
	RA1	Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas
	RA2	Es consciente de las diferencias culturales en el mundo
CE17	Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos	
	RA1	Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural
	RA2	Posee estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales



	RA3	Reconoce contextos culturales diferentes y usa el lenguaje adecuado al contexto
CE18		Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.
	RA1	Entiende el análisis del discurso como estudio sistemático del discurso escrito y hablado, en sus contextos cognitivos, sociales, políticos, históricos y culturales
CE20		Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.
	RA2	Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia
	RA3	Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz
CE21		Comunica a nivel oral y escrito (C1) en español e inglés
	RA1	Se expresa y entiende el idioma respectivo de forma oral y escrita.
	RA2	Se expresa sobre sí mismo, su área de estudios, su entorno personal y sus intereses
	RA3	Participa en conversaciones, entrevistas y debates
	RA4	Realiza descripciones y narraciones y desarrolla argumentos
	RA5	Comprende textos (sencillos al inicio del aprendizaje del idioma hasta llegar a textos auténticos y complejos de diferentes temáticas y tipologías)
	RA6	Pasa información a formato escrito, escribe mensajes, cartas, breves informes, ensayos etc
	RA7	Entiende monólogos, diálogos, conversaciones, noticias, películas u otro tipo de comunicación oral
	RA8	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto
	RA9	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.)

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos



Competencias lingüísticas

Tema 1: Desarrollo de recursos lingüísticos para la producción escrita.

Tema 2: Desarrollo de recursos lingüísticos para la producción oral.

Competencias socioculturales

Tema 4: Conocimientos culturales de los países de habla inglesa II.

Tema 5: Conocimientos culturales de otros países

Competencias comunicativas

Tema 6: Perfeccionamiento en técnicas comunicativas escritas.

Tema 7: Perfeccionamiento en técnicas comunicativas orales.

Tema 8: Lenguaje verbal, no verbal y paralenguaje.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura se dividirá entre lecciones de carácter expositivo para dar al alumnado los conocimientos teóricos necesarios, clases participativas en las que el alumnado expone y comenta textos leídos y trabajos prácticos en pequeños grupos para discutir y comentar los diferentes temas estudiados.

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo	CG01, CG05, CE03
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	CG01, CG04, CG05, CG14, CG18, CG19, CE03, CE17, CE18, CE20, CE21
Exposición individual/grupal	CG01, CG04, CG05, CG09, CG18, CG19, CE03, CE17, CE18, CE20, CE21

Metodología No presencial: Actividades

	CG01, CG04, CG05, CG09,
--	----------------------------



Trabajos individuales/grupales	CG17, CG18, CG19, CG20, CE03, CE17, CE18, CE20, CE21
Estudio personal y documentación	CG01, CG05, CG09, CG17, CG19, CE03, CE21

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Exposición individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
25.00	10.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos individuales/grupales	Estudio personal y documentación	
25.00	75.00	
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (150,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Exámenes (Prueba final escrita en la que se deberá redactar un texto breve sobre un tema relacionado con la comunicación en un registro apropiado)	Dominio de los conocimientos. Claridad y concisión de la exposición. Aplicación del léxico temático estudiado. Corrección gramatical y estructural. Contenido de calidad y coherencia en la redacción.	50 %
Evaluación de exposiciones individuales/grupales Dos presentaciones, una grupal y la otra individual	Calidad de presentación. Estructura. Calidad del contenido. Corrección gramatical. Elección de léxico. Riqueza expresiva.	20 %
Monografías individuales/grupales Dos redacciones individuales	Entrega puntual. Aplicación del léxico temático estudiado. Corrección gramatical y estructural. Contenido y calidad de la tarea	20 %



Participación activa del alumno	Asistencia a clase y participación activa Participación en debates Cumplimiento en la realización y entrega de los ejercicios Entrega de informe bibliográfico	10 %
--	---	------

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES SOBRE LA EVALUACIÓN

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura **es necesario aprobar el examen final.**
- Las **tareas de evaluación continua** son de **obligado cumplimiento** y tienen que entregarse tanto en la evaluación ordinaria como la extraordinaria.
- Las **tareas de evaluación continua no entregadas a tiempo** para la **convocatoria ordinaria** en mayo **se deben entregar en el plazo estipulado** por el profesorado de la asignatura para poder contemplarse en la **convocatoria extraordinaria** en junio.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

HUMPHREYS, J. (2004). Lost for Words. Hodder Paperbacks.

JEFFRIES, Lesley and MCINTYRE, DANIEL (2010), Stylistics. CUP

PINKER, S. (2014). The Sense of Style. London: Penguin.

El material de clase se seleccionará de diversas fuentes actuales en versión impresa y virtual y no se establece ningún manual de clase. Dicho material se irá colgando en el Moodle de la asignatura. Asimismo, todas las presentaciones realizadas en clase por el profesor en clase para explicar el temario se colgarán a posteriori en Moodle.

Bibliografía Complementaria



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2018 - 2019**

BRYSON, B. (2001). *Troublesome Words*. London: Penguin.

CRYSTAL, D. (2012). *English as a Global Language*. Cambridge: Cambridge University Press.

DAVIDSON, J.P. (2011). *Planet Word*. London: Penguin Michael Joseph.

FLETCHER, T. (2016). *The Naked Diplomat*. London: William Collins.

MARSDEN, S. (2006). *Communication Studies*. Basingstoke: Palgrave.

SWAN, M & Walter, C. (2009). *How English Works*. Oxford: Oxford University Press.

www.bbc.co.uk;

www.guardian.co.uk;

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>;

<http://www.usingenglish.com/>; <http://www.Intelligencesquared.com>