



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre Completo	Management skills
Código	DOI - IND - 683
Título	<a href="#">Máster Universitario en Sector Eléctrico / Master in the Electric Power Industry</a>
Impartido en	Master in the Electric Power Industry [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0
Carácter	Optativa
Departamento / Área	Máster Universitario en Sector Eléctrico Grupo de Asignaturas Planificables
Horario	Miércoles de 19 a 21
Horario de tutorías	Solicitar cita previa

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Cristina Domínguez Soto
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Despacho	Icade Business School c/Rey Francisco 4
Correo electrónico	cdominguez@icai.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>La asignatura tiene como objetivo central dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para gestionar equipos humanos en un entorno marcado por constantes dinámicas de cambio y sometido a los condicionantes que implica la integración en una Organización compleja.</p> <p>Al finalizar el curso los alumnos deben ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las situaciones que pueden provocar un cambio en un entorno empresarial y aprender a controlar su impacto.</li><li>• Evaluar los riesgos y oportunidades que puede llevar asociado un cambio dentro de una organización.</li><li>• Desarrollar técnicas de gestión que minimicen los riesgos ante una situación imprevista.</li><li>• Gestionar eficientemente los integrantes de un equipo de desarrollo, tanto a nivel potencial como a nivel emocional.</li></ul>



- Aprender a liderar y a gestionar distintos tipos de perfiles personales y profesionales para regular adecuadamente la cohesión en un grupo de trabajo.
- Resolver situaciones conflictivas dentro que un equipo que puedan modificar la conducta de sus integrantes y puedan afectar al trabajo en desarrollo.
- Conocer y aplicar conceptos básicos de negociación.
- Diagnosticar y diseñar estructuras organizativas sencillas.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG05</b>	Saber transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.
-------------	---

### Resultados de Aprendizaje

<b>RA1</b>	Tener ciertas habilidades para la comunicación, clave para trabajar sin dar lugar a malos entendidos, adaptando el nivel y tono del discurso a diferentes niveles de especialización de la audiencia.
<b>RA2</b>	Una comprensión de la gestión de grupos y la teoría del liderazgo, con el fin de ser capaz de aplicar ambos posteriormente en la vida profesional.
<b>RA3</b>	Habilidades para una amplia gama de situaciones profesionales, especialmente en un contexto internacional e intercultural.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### 1. Introducción y cambio Personal

Ser líder de uno mismo

Planificar tu carrera profesional. Actualizar tu plan de desarrollo

Procesos de selección

#### 2. Conocimiento personal

Tu marca personal

Perfil MBTI



Presentaciones efectivas

### **3. Motivación y liderazgo**

Análisis del manejo del talento

Diferentes teorías de la motivación

Lider del talento

### **4. Influencia y estilos de liderazgo**

Habilidades de Influencia

Análisis de los distintos tipos de liderazgo

Cómo adaptar tu estilo de liderazgo a distintas situaciones

### **5. Manejo de equipos**

Manejo de equipos

Crear equipos eficientes. Visión y ojetivos comunes

Factores para crear un ambiente de trabajo inspirador

Liderar el cambio

### **6. Feedback y Coaching**

Feedback

Coaching

Cómo manejar a los empleados con alto y bajo rendimiento profesional

### **7. Negociaciones**

Win-lose or Win-win

Asertividad

Negociación ante el cambio

### **8. Organizaciones de alto rendimiento**

Cultura versus Estrategia

OGSM: Ejemplo de planificación estratégica

Organizaciones de alto rendimiento

Influencia del comportamiento en los resultados



## 9 y 10. Test y presentaciones de estudiantes

Test sobre un caso

Presentaciones de estudiantes

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología de trabajo es la **practicidad** de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.

La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:

1. Planteamiento del **marco general** del tema.
2. **Exposición de experiencias** (positivas o negativas), respecto al tema en cuestión, en distintos entornos empresariales.
3. **Descripción de los conceptos** a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las **experiencias** y ejemplos de **situaciones reales** de negocio expuestos por el monitor.
4. **Ejemplificación** o práctica del uso de los conceptos, a partir de:
  - o Análisis de **casos** reales, de empresa e individuales.
  - o Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.
  - o Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.
  - o Análisis de videos seleccionados al efecto.
5. **Recapitulación** de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.

#### Metodología No presencial: Actividades

En el periodo entre sesiones, los alumnos deberán consultar la documentación disponible y contrastarla con lo expuesto en las sesiones, para responder los cuestionarios autoevaluativos que se proporcionan para cada tema

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES



Clases magistrales y discusiones en clase: Presentación de los principales conceptos y procedimientos por parte del profesor y, en muchas ocasiones, profesionales del sector eléctrico. Incluirán estudios de casos, presentaciones dinámicas, participación de los alumnos en discusiones de contenidos en clase e interacciones grupales.	Presentaciones orales: Trabajo individual o de grupo fuera del aula donde los estudiantes trabajan en ejercicios y casos de estudio que luego presentan en clase.
10,00	10,00
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>	
Estudio personal: Estudio personal del contenido del curso. Dentro de esta actividad individual, los alumnos revisarán y analizarán los contenidos proporcionados como material básico con los que podrán prepararse para discutir con otros alumnos, profesores y conferenciantes en el aula.	
40,00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Final Test	Entender los conceptos teóricos Aplicar los conceptos a un caso	30 %
Diarios de aprendizaje	Entendimiento de los conceptos Aplicación de los conceptos a ejemplos	20 %
Participación en clase 10% Presentación final 40%	Activa participación Presentación mostrando el aprendizaje Calidad de la presentación oral	50 %

### Calificaciones

La asistencia a clase es obligatoria de acuerdo con el artículo 93 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas y el artículo 6 de las Normas Académicas de ICAI. No cumplir con este requerimiento puede tener las siguientes consecuencias:

- Estudiantes que tengan una asistencia mayor del 15% puede denegárseles el derecho al examen final en el periodo reglamentario
- Estudiantes que comentan una irregularidad recibirán un cero y se procederá a un expediente disciplinar (Artículo 168 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas)



## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Adair, J *Effective Leadership*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Adair, J *Effective Communication*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Adair, J *Effective Time Management*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Arredondo, L *Communicate Effectively*, McGraw-Hill (2007)
- Belbin, RM *Management Teams: Why they succeed or fail*, 3rd edition, Routledge (2010)
- Camp, J *Start with No*, Crown Business, (2002)
- Campbell, B *English for Business*, Cengage Learning EMEA, (2006)
- Deal, TE and Kennedy, AA *Corporate Cultures: The Rites and Rituals of Corporate Life*, Basic Books (2000)
- Fisher, R and Ury, W *Getting to Yes*, Random House (1997)
- Handy, C *Understanding Organisations*, 4th edition, Penguin, London (1993)
- Hazeldine, S *Bare Knuckle Negotiating*, Bookshaker (2011)
- Hofstede, G *Culture's Consequences (Abridged edition)*, Sage Publications, Newbury Park, California (1984)
- Hofstede, G *Cultures and Organisations*, 3rd edition McGraw-Hill Professional (2010)
- Jacques, E "In Praise of Hierarchy", *Harvard Business Review* (1990)
- Janis, IJ *Victims of Groupthink*, Houghton Mifflin / APA (1972)
- Lewis, RD *When Cultures Collide*, 3rd edition, Nicholas Brealey Publishing (2005)
- Maslow, A *A Theory of Human Motivation*, Wilder Publications (2013)
- McGregor, D *Motivation and Leadership*, MIT Press (1966)
- Mintzberg, H *Mintzberg on Management*, Simon & Schuster (2007)
- Mullins, L *Management and Organisational Behaviour*, 10th edition, Pearson (2013)
- Nierenberg, J and Ross, I *The Secrets of Successful Negotiating*, Duncan Baird Publishers (2003)
- Patton, B and Stone, D *Difficult Conversations*, Viking (2011)
- Peter, O *Meeting Resolutions*, CreateSpace Independent Publishing (2014)
- Peters, T *Re-Imagine!*, Dorling Kindersley (2003)
- Pugh, DS and Hickson, DJ *Writers on Organisations*, 6th edition, Penguin, London (2007)
- Reynolds, S and Valentine, D *Guide to Cross-Cultural Communication*, Prentice-Hall (2010)



**COMILLAS**

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2018 - 2019**

Schein, EH, *Organizational Culture and Leadership*, 3rd edition, Jossey-Bass (2004)

Stewart, R *Choices for the Manager*, Prentice-Hall (1982)

Stewart, R *The Reality of Management*, Routledge (2012)

Tannenbaum, R and Schmidt, W "How to choose a leadership pattern", *Harvard Business Review*, March-April (1958)

Thomson, N *Effective Communication: A Guide for the People Professions*, 2nd edition, Palgrave Macmillan (2011)

Tracy, B *Eat That Frog!*, Hodder Paperbacks (2013)

Trompenaars, F and Hampden-Turner, C *Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business*, 3rd edition, Nicholas Brealey (2012)

Tuckman, BW "Developmental sequences in small groups", *Psychological Bulletin*, Vol 63, No. 6, pp 384-99 (1965)

Ury, W *Getting Past No*, Cornerstone Digital, (2014)

Utley, D *The Culture Pack: Intercultural Communication resources for Trainers*, Cambridge University Press (2004)

		IN-CLASS ACTIVITIES		OUT-OF-CLASS ACTIVITIES			
WEEK	H/W	LECTURE & PROBLEM SOLVING	PRACTICES	H/W	SELF-STUDY	OTHER ACTIVITIES	DESCRIPTION
1	2	<b>Introduction to Management Skills (30')</b> Syllabus presentation <b>Personal Change (1h 30')</b> Leading your professional Career	Expectations from the subject Discussion about decisions in your professional career Video "7 Habits of highly Effective People" Examples of recruiting processes: CV, Interviews,...	4	Define priorities in my career development. CV improvement	Start preparing Learning Diary 1	Read articles about leading your professional Career Recommended movie "El Método"
2	2	<b>Self- Management</b> Self Knowledge: Your branding MBTI profile Effective presentations	Share strengths and opportunities MBTI questionnaire	4	Review and self-study		Recommended book: <i>Heroic Leadership: Best Practices from a 450-year-old Company that Changed the world</i> Chris Lowney
3	2	<b>Motivation</b> Theories about Motivation My Motivation Leader of talent	Share experiences about bosses Exercise Theory XY Test our motivation	4	Review and self-study	Upload Learning diary 1	Recommended book: <i>Emotional Intelligence</i> , Daniel Goleman
4	2	<b>Influence</b> Influencing skills Analysis of different leadership styles How to adapt your style to different situations	Playing 4 cards. Ocean's Eleven DISC test Your leadership style test	4	Review and self-study	Start preparing Learning Diary 2	Recommended movie: Ocean´s Eleven Recommended paper: Seven transformations of leadership by David Rooke and William R. Torbert
5	2	<b>Team Management</b> Building effective team. Vision and joint objectives Drivers to create an inspiring place to work Leading a change	Analyse cases: different leadership style affects the work environment	4	Review and self-study		Recommended book: <i>Our Iceberg is melting</i> John Kotter
6	2	<b>Feedback Coaching</b> How to manage high and low performers	Exercise of feedback Coaching role play	4	Review and self-study	Upload Learning diary 2	
7	2	<b>Negotiating Skills</b> Win-lose or Win-win Assertiveness Negotiating change	Practice different negotiation situations Saying NO examples	4	Review and self-study		Recommended book: <i>Getting to Yes</i> , Fisher, R and Ury
8	2	<b>High Performance Organizations:</b> Culture versus Strategy OGSM: Example of Strategic Planning High Performance Organizations Influence of behaviour in results	Examples of Strategic Planning in your professional experiences. Share experiences of High Performance Teams in your lifes.	4	Exam Preparation	Start preparing Learning Diary 3	
9	2	<b>Test (30')</b> <b>Students Presentations</b>	Student Presentations	4	Prepare presentation		
10	2	<b>Students Presentations</b>	Student Presentations	4		Upload Learning Diary 3	