



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Dirección de Recursos Humanos
Código	E000002464
Título	Grado en Psicología
Impartido en	Grado en Psicología [Cuarto Curso] Grado en Psicología [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Psicología Departamento de Psicología: Área de la Materia - Intervención y tratamiento psicológico
Responsable	Jesús Labrador Fernández Eduardo Gismera Tierno
Horario de tutorías	Previa Cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Eduardo Gismera Tierno
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	egismera@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-315]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Los departamentos de recursos humanos tienen como misión principal la gestión de las personas en las organizaciones y son de hecho uno de los lugares que proporcionan más oportunidades laborales a los graduados en psicología. El conocimiento de las funciones y tareas que realizan estos profesionales es el objetivo principal de esta asignatura.



Prerequisitos

Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología del Trabajo y las Organizaciones". Los procesos sociales básicos analizados en esta ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.

Se requiere un adecuado nivel de inglés para aquellos alumnos que cursen esta asignatura.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG04	Capacidad de toma de decisiones	
	RA1	Reconoce las alternativas y las dificultades de decisión en casos reales
	RA2	Realiza actividades y elabora trabajos en los que contempla distintas aproximaciones, las evalúa y propone decisiones argumentadas
CG05	Capacidad de resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
CG09	Habilidades en las relaciones interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
CG11	Compromiso ético	
	RA1	Reflexiona sobre su pensamiento y su actuación desde los valores propios del humanismo y la justicia
	RA2	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás

ESPECÍFICAS

CE10	Ser capaz de negociar y establecer las metas de la actuación psicológica básica en diferentes contextos	
-------------	---	--



	RA1	Establece metas de actuación adecuadas a las necesidades y problemas planteados
CE11	Saber separar los intereses y necesidades del destinatario de los de los otros implicados	
	RA1	Conoce e identifica intereses y necesidades de todos los implicados en diferentes contextos
CE17	Ser capaz de elaborar el plan de la intervención en cada una de las fases básicas de todo tratamiento	
	RA1	Programa y planifica programas sencillos de prevención, tratamiento y rehabilitación
CE19	Ser capaz de utilizar estrategias y técnicas para involucrar en la intervención a los destinatarios	
	RA1	Sabe motivar y orientar hacia la acción a los destinatarios de la intervención
CE21	Ser capaz de realizar una adecuada evaluación de la intervención	
	RA1	Planifica los pasos necesarios para la evaluación de la intervención
	RA3	Diferencia y recoge información sobre eficacia, efectividad y eficiencia de la intervención
	RA4	Interpreta adecuadamente los resultados de la intervención
CE22	Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa	
	RA1	Interpreta adecuadamente los resultados de la intervención
	RA2	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
CE23	Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la profesión	
	RA1	Identifica los elementos y problemas éticos presentes en el quehacer profesional
	RA2	Analiza los dilemas éticos en base a normas deontológicas y principios éticos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Introducción a la dirección de recursos humanos

1.1 Evolución Histórica



- 1.2 Misión de la Dirección RRHH
- 1.3 Competencias actuales de la Dirección RRHH
- 1.4 Visión /Futuro de la Dirección RRHH
- 1.5 Funciones clásicas de la Dirección de RRHH
- 1.6 Ubicación de los RRHH en el organigrama

Tema 2: Conceptos básicos en relaciones laborales

- 2.1 Legislación Laboral Básica
- 2.2 Nociones básicas laborales
- 2.3 El contrato de trabajo
- 2.4 El salario: la nómina
- 2.5 Prevención de Riesgos Laborales
- 2.6 Ley Orgánica de Protección de Datos
- 2.7 Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de hombres y mujeres

Tema 3: Análisis y descripción de puestos de trabajo

- 3.1 Definición
- 3.2 Fases del proceso de Análisis de Puestos de Trabajo
- 3.3 Métodos para la recogida de información
- 3.4 Valoración de puestos de Trabajo

Tema 5: La selección de personal

- 5.1 Fases del proceso de selección
- 5.2 Fuentes de reclutamiento
- 5.3 Pruebas psicotécnicas y técnicas
- 5.4 La entrevista: la técnica por excelencia
- 5.5 El informe
- 5.6 La incorporación del personal a la Empresa
- 5.7 Otras técnicas de selección de personal.

Tema 6: La formación del personal en la empresa

- 6.1 Definición
- 6.2 El Plan de Formación



6.3 Detección de necesidades de formación

6.4 Diseño de acciones formativas

6.5 Las Nuevas Tecnologías al servicio de la formación

6.6 Ejercicios prácticos: Detección de necesidades y diseño de un plan de formación

Tema 7: La valoración de personal

7.1 Definición

7.2 Personas implicadas en la evaluación

7.3 Utilidades del sistema evaluación

7.4 Tipos de evaluación

7.5 Ciclo de evaluación anual

7.6 La Entrevista de Evaluación

7.7 Fases de implantación de un proceso de evaluación

7.8 Otras técnicas de evaluación: Feedback 360º

Tema 8: Gestión por competencias

8.1 Visión de los RR.HH. desde la perspectiva de la Gestión por competencias.

8.2 Técnicas de la Gestión por Competencias

8.3 Implantación en la empresa.

Tema 9: Políticas Retributivas

9.1 La retribución y la motivación

9.3 Tipos de retribución

9.2 La retención del talento

Tema 10: La comunicación empresarial

10.1 Elementos intervinientes en la comunicación

10.2 Objetivos de la Comunicación Interna

10.3 Tipos de Comunicación en la Empresa

10.4 Herramientas de Comunicación Interna

10.5 Implantación de un Plan de Comunicación Interna

10.6 Ejercicios prácticos: Redacción y diseño de documentos



Tema 11: Responsabilidad Social

11.1 Sostenibilidad

11.2 Ética

11.3 Employer branding

11.4 Retos en la nueva economía

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES				
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos grupales		
40.00	10.00	10.00		
HORAS NO PRESENCIALES				
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Trabajos individuales	Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
6.00	12.00	15.00	17.00	70.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)				

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
El examen podrá ser escrito u oral	<p>Se valorarán los conocimientos de los contenidos así como la capacidad de aplicación a la realidad.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia</p>	60



	convalidadle, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.	
Realización individual de un Videocurriculum de no mas de 3. min de grabación final.	Estructura del guion Adaptación del mensaje a las necesidades de los empleadores Capacidad de impacto y persuasión.	20
Ejercicios y casos prácticos cooperativos	Pueden ser individuales o en grupo y Sólo se evaluarán las prácticas realizadas por los alumnos presentes en el aula. <ul style="list-style-type: none">TODOS los criterios anteriores se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación.	20

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Block, L. (2015). *Work rules! London: John Murray Publishers.*

Bohlander, G., Sherman, A. y Snell, S. (2001). *Administración de Recursos Humanos.* Madrid: Thomson.

Calle, M. C. y Ortiz, M. (2004). *Fundamentos de Recursos Humanos.* Madrid: Pearson Prentice Hall.

García, J. y Sabarer, R.(2004). "*Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.* Madrid: Thomson.



Laloux, F. (2016). *Reinventar las organizaciones* . Barcelona. Arpa.

Peña, M. (1990). *Dirección de personal: Organización y técnicas*. Barcelona: Editorial Hispano Europea. Colección ESADE.

Peña, M. (1999). *La Psicología y la Empresa*. Barcelona: Editorial Hispano Europea.

Puchol, L. (1997). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Páginas web

- <http://www.aedipe.es>
- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equipostrytalento.com/>
- <http://www.fororecursoshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>

- http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>

- <http://www.rrhhdigital.com/>

- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)