



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de Comunicación Escrita
Código	E000005827
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Filosofía, Política y Economía [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso] Grado en Derecho E-1 (Francés) [Primer Curso]
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Responsable	M ^a Antonia Olalla
Horario de tutorías	previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José María Rodríguez Santos
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	jrodriguezs@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Sabina Nocilla
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	snocilla@comillas.edu
Teléfono	0000

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación



Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.

Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

Prerequisitos

Ser alumno del Grado en Derecho en la Universidad Pontificia Comillas

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI02	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
CGI08	Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas
CGI10	Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados
CGI12	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.
CGI13	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.
CGI14	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.

	RA01	El alumno describe, pone en relación e interpreta las situaciones jurídicas planteadas en el proyecto o la normativa o jurisprudencia objeto del proyecto y deduce conclusiones de su análisis.
	RA02	El alumno identifica los conceptos principales, los comprende, ordena e interrelaciona originalmente, para extraer de ellos conclusiones.

ESPECÍFICAS

CE01	Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.
CE03	Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Introducción: La comunicación

Reflexiones previas y toma de conciencia del proceso de comunicación.

La Retórica como marco general de producción y comprensión de textos.

Actividades prácticas: búsqueda y análisis de textos reales (discursos, noticias, titulares, vídeos).

Tema 2: Comprensión de textos.

Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.

Comprensión de textos: análisis, síntesis, ideas fuerza y esquemas.

Tema 3: Producción I

Uso ético de las fuentes: citación y bibliografía.

Adecuación a las normas APA.

Tema 4: Producción II

Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos, descripciones y narraciones

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Las sesiones presenciales tendrán un enfoque práctico y colaborativo en el que los estudiantes tendrán que trabajar en grupos. Partiendo de ejemplos cotidianos se reflexionará sobre la naturaleza de la comunicación y sus efectos desde una perspectiva pragmática. A partir de los ejemplos se establecerán las pautas de actuación para una correcta comunicación y elaboración de trabajos escritos en el ámbito académico.

La asistencia será obligatoria en al menos un 80% de las horas totales del curso. Las ausencias no justificadas por encima del 20% penalizarán la nota de participación e imposibilitarán la entrega del proyecto final. Igualmente, las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.

Metodología No presencial: Actividades

Partiendo de lo visto y practicado durante las sesiones presenciales se solicitará a los estudiantes que realicen tareas grupales que les ayuden en la elaboración de un trabajo académico, así como la comunicación eficaz en el ámbito en el que se encuentran.



El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lección Magistral	Resolución de casos prácticos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	
5.00	10.00	5.00	
HORAS NO PRESENCIALES			
Aplicación al resto de asignaturas Estudio	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Actividades complementarias	Resolución de casos prácticos
10.00	10.00	5.00	5.00
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (50,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Asistencia y participación en clase	Elaboración de los ejercicios que se van proponiendo en el aula	20 %
Elaboración de un trabajo de 15 páginas sobre el tem indicado y utizando las referencias adecuadas	Trabajo en grupo	60 %
Ejercicio de citación y bibliografía	de caracter individual	20 %

Calificaciones

Evaluación continua:

- Asistencia y Participación en clase (Calificación individual) 20%
- Test sobre citación y Bibliografía (Calificación individual) 20%

Proyecto Final (15 páginas) Desarrollo de un trabajo académico a partir de las prácticas realizadas en clase (Calificación Grupal) 60%

Convocatoria extraordinaria

En el caso de tener que presentarse a la convocatoria extraordinaria, cada estudiante deberá realizar un



examen presencial en la fecha establecida por el Decanato de la Facultad. Este examen consistirá en la elaboración de un trabajo individual similar al propuesto para la convocatoria ordinaria a partir de una bibliografía seleccionada que le será suministrada con suficiente antelación respecto a la fecha del examen.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Aristóteles (2014). *Retórica*. Madrid: Alianza Editorial.

Escandell, M.V. (2005). *La comunicación*. Madrid: Gredos.

Escandell, M.V. (2013). *Introducción a la Pragmática* (3ª ed.). Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.

Bibliografía Complementaria

Consultar Moodle

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)