



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad Financiera
Código	E000005831
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Dra. Laura Lazcano Benito
Horario	Consultar la web.
Horario de tutorías	Se indicará al inicio de las clases.
Descriptor	La asignatura aborda la gestión de la información financiera en una empresa como herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá los criterios de valoración aplicables a los distintos elementos patrimoniales y la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan a dichos elementos. También desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Antonio Madera Del Pozo
Correo electrónico	amdelpozo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Javier José Iglesias de Ussel Alemán
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jjiglesiasussel@icade.comillas.edu



Profesor	
Nombre	José Carlos Ruiz Cabanes
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jc.ruiz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-403]
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Federico Goudie Pujals
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mgoudie@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Bada Olan
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mcbada@icade.comillas.edu
Teléfono	2225

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Contabilidad Financiera se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye contenidos necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan al patrimonio de la empresa y su registro contable y también desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

El dominio de la Contabilidad, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos, resulta esencial para los profesionales vinculados al mundo empresarial, pues además de una herramienta específica, se trata también de un lenguaje utilizado en todos los ámbitos de la empresa, no solamente en el contable o



financiero.

Prerequisitos

Haber cursado Introducción a la Contabilidad.

Son útiles conocimientos básicos de Matemáticas Financieras.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	El alumno resuelve problemas y realiza trabajos aplicando una diversidad metodológica de análisis
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	El alumno identifica la metodología más apropiada para la resolución de los problemas planteados, aportando una visión crítica
CG03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Organiza los materiales de la asignatura con el fin de articular su aprendizaje
	RA2	Posee criterio para decidir la utilización de los medios humanos y otros recursos puestos a su disposición para el aprendizaje
	RA3	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico

ESPECÍFICAS

CE17	Conocer y comprender la necesidad de la información contable para la gestión de la empresa y saber analizar dicha información para tomar decisiones	
		Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las



RA1	limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión.
RA2	Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad
RA3	Comprende el significado de los informes contables internos y sabe estructurar la información interna, discriminando la más útil entre varias alternativas posibles

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

MÓDULO 1: ACTIVO CORRIENTE COMERCIAL

Tema 1: Las Existencias

1.1 Mercaderías: cuentas utilizadas por el PGC

1.2 Valoración inicial de las mercaderías

1.3 Los materiales consumibles

1.4 Métodos de asignación de valor

1.5 Valoración posterior: el deterioro de valor

1.6 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Tema 2: Los Créditos por Operaciones Comerciales

2.1 Instrumentos y activos financieros

2.2 Los efectos comerciales a cobrar

2.3 Valoración inicial de los créditos comerciales

2.4 Cuentas utilizadas por el PGC

2.5 Problemática contable de los efectos a cobrar

2.6 Valoración posterior: el coste amortizado

2.7 El deterioro de valor de los créditos comerciales

2.8 Los créditos comerciales en moneda extranjera

2.9 Otros créditos comerciales a corto plazo

Tema 3: El Efectivo y Otros Activos Líquidos

3.1 Análisis de la tesorería



3.2 Las cuentas bancarias

3.3 Las cuentas de efectivo en el PGC

3.4 Valoración de la tesorería

MÓDULO 2: EL PATRIMONIO NETO

Tema 4: Los Fondos Propios

4.1 El capital desde el punto de vista contable

4.2 La sociedad anónima: conceptos y características fundamentales

4.3 Las cuentas de capital en el PGC

4.4 Problemática contable del capital social

4.5 El resultado del ejercicio

4.6 El beneficio neto del ejercicio: aplicación y reparto

4.7 Pérdidas del ejercicio y pérdidas acumuladas

4.8 La autofinanciación de la empresa

4.9 Las reservas

4.10 Autofinanciación de mantenimiento

4.11 Ingresos y gastos imputables al PN: el grupo 8 y 9

Tema 5: Subvenciones donaciones y legados

5.1 Concepto

5.2 Clasificación

5.3 Valoración y reconocimiento

5.4 Criterios de imputación a resultados

5.5 Cuentas utilizadas por el PGC

5.6 Problemática contable

MÓDULO 3: EL PASIVO

Tema 6: Deudas Comerciales y No Comerciales

6.1 Función del pasivo en la empresa: el apalancamiento financiero

6.2 El coste del pasivo: intereses, gastos financieros y comisiones

6.3 Modalidades de pasivo



6.4 Garantías y avales

6.5 Clasificación del pasivo según su vencimiento

6.6 Las cuentas de pasivo en el PGC

6.7 Los gastos financieros en el PGC

6.8 Normas de valoración del pasivo según el PGC

6.9 Problemática contable

6.10 Gastos de personal, IRPF y Seguridad Social

Tema 7: Provisiones y Contingencias

7.1 Conceptos fundamentales

7.2 Reconocimiento y valoración

7.3 Problemática contable general

MÓDULO 4: INVERSIONES FINANCIERAS

Tema 8: Inversiones Financieras: Conceptos Generales y Créditos No Comerciales

8.1 Las inversiones financieras: naturaleza

8.2 Los valores negociables: concepto y características

8.3 Clasificación de los valores negociables

8.4 Las inversiones financieras en el PGC

8.5 Créditos no comerciales en el PGC: cuentas a utilizar

8.6 Valoración inicial de créditos no comerciales

8.7 Valoración posterior: deterioro de valor de créditos no comerciales

Tema 9: Los Instrumentos de Patrimonio (Acciones)

9.1 Conceptos generales

9.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

9.3 Inversiones en el patrimonio neto de empresas de grupo, multigrupo y asociadas: valoración y problemática contable

9.4 Las acciones mantenidas para negociar: valoración y problemática contable

9.5 Las acciones disponibles para la venta: valoración y problemática contable

9.6 Reclasificación de activos financieros

Tema 10: Los Valores Representativos de Deuda (VRD)



10.1 Conceptos generales

10.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

10.3 VRD mantenidos hasta el vencimiento: valoración y problemática contable

10.4 VRD mantenidos para negociar: valoración y problemática contable

10.5 VRD disponibles para la venta: valoración y problemática contable

10.6 Reclasificación de activos financieros

MÓDULO 5: EL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE

Tema 11: El Inmovilizado

11.1 Concepto y clasificación

11.2 El inmovilizado material: aspectos generales

11.3 Inversiones inmobiliarias

11.4 Inmovilizaciones materiales en curso

11.5 El inmovilizado intangible: aspectos generales

11.6: Algunos inmovilizados intangibles

Tema 12: Correcciones Valorativas del Inmovilizado

12.1 La depreciación de los inmovilizados

12.2 Estudio de la amortización contable

12.3 La práctica de la amortización

12.4 Problemática contable de la amortización

12.5 Deterioros de valor del inmovilizado material e intangible

12.6 Depreciaciones irreversibles no sistemáticas

MÓDULO 6: LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGC

Tema 13: Las Cuentas Anuales en el PGC

13.1 Las cuentas anuales: generalidades

13.2 El Balance de Situación en el PGC

13.3 La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC

13.4 La Memoria en el PGC

13.5 Otros estados financieros en el PGC



13.6 Normativa legal aplicable

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Metodología Presencial:

Actividades

- Lecciones magistrales para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema
- Talleres dirigidos presenciales, con trabajo individual y en grupo, para hacer ejercicios prácticos y resolución de problemas

CG02, CG14

Metodología No presencial: Actividades

Metodología No presencial:

Actividades

- Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos
- Preparación de los supuestos prácticos que se realizaran en clase

CG02, CG03, CG14

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	
30.00	70.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Sesiones tutoriales
50.00	20.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



Examen final escrito	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia	60
Evaluaciones específicas de módulos	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia	30
Asistencia, actitud, participación en clase y trabajo autónomo (resolución de supuestos en la pizarra, supuestos escritos etc.)	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia- Asistencia habitual- Actitud proactiva	10

Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

CF = 60% Examen final + 30% Exámenes parciales + 10% Evaluación continua

La fórmula anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria de diciembre/mayo, el examen final escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

- En caso de suspender la convocatoria de diciembre/mayo, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio-julio, donde el examen, escrito u oral, tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

CRITERIOS DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARA ALUMNOS REPETIDORES

Los alumnos repetidores no tienen obligación de asistir a clase. No obstante, si lo desean, pueden hacerlo en cualquiera de los grupos en los cuales se imparte la asignatura.



Los alumnos repetidores no están obligados a hacer las pruebas de módulos, aunque si las hacen cada una contará un 10% de la nota final. De forma que si un alumno hace sólo una prueba el examen final valdrá un 90% de la nota final y la prueba un 10%; si hace dos, el examen valdrá el 80% y las pruebas un 20%, y así sucesivamente.

Para facilitar la compatibilidad de horarios, las pruebas pueden hacerse con cualquier grupo, aunque el alumno deberá decir a su profesor con qué grupo va a realizarla.

El alumno que se presente a una prueba deberá terminarla, no pudiendo renunciar a la misma una vez comenzado el examen.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Evaluación: prueba 1	semana 3	semana 3
Evaluación: prueba 2	semana 7	semana 7
Evaluación: prueba 3	semana 11	semana 11
Actividades de trabajo presencial en clase	semanal	semanal

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Muñoz Orcera, R. Contabilidad Financiera. Editorial IT&FI (3ra. Edición). Madrid 2017.
- Plan General de Contabilidad (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad).

Bibliografía Complementaria

- Información publicada por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (<http://www.icac.meh.es/>).
- Material y apuntes colgados en la plataforma.
- Casos prácticos elaborados en el departamento.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)