



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas en Relaciones Internacionales
Código	E900006170
Título	<a href="#">Grado en Relaciones Internacionales</a>
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Descriptor	La asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales tiene como objetivo permitir que los estudiantes pongan en práctica y amplíen los conocimientos adquiridos durante su formación académica en un entorno profesional real y para favorecer el desarrollo de competencias y valores que faciliten su futura inserción en el mercado laboral.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Almudena González del Valle Brena
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	agvalle@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Javier Gil Pérez
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco [D415-B]
Correo electrónico	jgil@comillas.edu
Teléfono	2521
<b>Profesor</b>	
Nombre	José María Marco Tobarra
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Despacho	Cantoblanco [502]
Correo electrónico	jmarco@comillas.edu
Teléfono	2673



## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales contribuye a la formación integral del estudiante. Facilita el conocimiento de la metodología del trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos y favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas. Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento. Por último obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.

### Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.
<b>CGI02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo como el proyecto fin de Grado
<b>CGI04</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	<b>RA4</b>	Presenta documentos estructurados y ordenados



	<b>RA5</b>	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
<b>CGI06</b>	Habilidades informáticas básicas	
	<b>RA1</b>	Maneja con eficacia las herramientas informáticas de uso común
	<b>RA2</b>	Es capaz de aplicar los mecanismos y técnicas ya conocidos a posibles herramientas nuevas
<b>CGI07</b>	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	<b>RA6</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
<b>CGI08</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
<b>CGI09</b>	Toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	<b>RA2</b>	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
<b>CGI10</b>	Diseño y gestión de proyectos	
	<b>RA1</b>	Se organiza eficazmente con respecto a recursos, fases y plazos intermedios
	<b>RA2</b>	Es capaz de asumir responsabilidades
	<b>RA3</b>	Establece correctamente las prioridades de trabajo
	<b>RA4</b>	Aprecia el potencial de cada integrante del equipo



<b>CGP11</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CGP16</b>	Trabajo en un contexto internacional	
	<b>RA1</b>	Domina la o las lenguas vehiculares
	<b>RA2</b>	Valora la multiculturalidad y diversidad
	<b>RA3</b>	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
<b>CGP17</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
	<b>RA4</b>	Procura defender los derechos humanos ante sus alumnos y compañeros
<b>CGS18</b>	Capacidad de trabajo intelectual	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones



	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
<b>CGS19</b>	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real.
<b>CGS20</b>	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	<b>RA1</b>	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.
	<b>RA2</b>	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	<b>RA3</b>	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.
<b>CGS21</b>	Capacidad para generar nuevas ideas	
	<b>RA1</b>	Elabora trabajos adoptando enfoques originales.
	<b>RA2</b>	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.
<b>CGS22</b>	Liderazgo	
	<b>RA1</b>	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	<b>RA2</b>	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás.
	<b>RA3</b>	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.



	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE26</b>	Capacidad para integrar las herramientas informáticas, lingüísticas, de organización y de gestión en un trabajo académico de envergadura y una práctica profesional	
	<b>RA1</b>	Es capaz de proponer y elaborar un proyecto que integra conocimientos y competencias de toda la carrera
	<b>RA2</b>	Conoce las metodologías, técnicas y estrategias que facilitan el estudio y el análisis en su campo
	<b>RA3</b>	Puede desenvolverse en una práctica de tipo profesional
<b>CE27</b>	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
	<b>RA1</b>	Es capaz de proponer en su práctica profesional soluciones integradoras entre grupos que no comparten los mismos códigos culturales
	<b>RA7</b>	Identifica y analiza críticamente aquellos casos con los que puede encontrarse, tomando en consideración las diversas alternativas posibles, desde una reflexión sosegada de las aspiraciones y las normas de su práctica profesional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

1. Introducción a la asignatura de Prácticas en Relaciones Internacionales.
2. Estructura, procedimientos, asignación de plazas y evaluación de la asignatura.
3. Prácticas presenciales en la entidad.
4. Tutorías de supervisión en la universidad fijadas en el calendario académico:
  - 4.1. Cómo hacer un CV y una cover letter.
  - 4.2. Entrevistas de trabajo.
  - 4.3. Habilidades blandas.
  - 4.4. Trabajo en equipo.



- 4.5. Liderazgo.
- 4.6. Habilidades de gestión.
- 4.7. Mercado de trabajo.
- 4.8. Procesos de búsqueda de empleo.
- 4.9. Salidas profesionales en Relaciones Internacionales.
- 4.10. Posgrados en Relaciones Internacionales.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El alumno realizará sus prácticas curriculares en entidades colaboradoras según el procedimiento de asignación establecido. La metodología se basa en el aprendizaje supervisado y coordinado por el supervisor en la entidad. La asistencia a la entidad de prácticas es obligatoria. Durante el período de prácticas, al alumno se le asignará un tutor académico para un seguimiento continuo en forma de tutorías grupales e individuales obligatorias en la universidad. Estas reuniones serán de forma periódica y estarán incluidas en el horario de 4º curso de la titulación.

### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1): Trabajo individual supervisado en la entidad de prácticas. Tendrá que adaptarse a un nuevo entorno e interactuar con colegas, trabajando en grupo de forma individual.

CGI10, CGP12, CGP13, CGP17, CGS19, CGS20, CGS21, CGS22, CGS24, CGI04, CGI06, CGI07

Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2): Durante sus prácticas los alumnos tendrán que realizar tareas administrativas variadas en la entidad, trabajando de forma autónoma y teniendo que solucionar problemas y salvar obstáculos durante su formación.

CGI08, CGI09, CGP11, CGP12, CGP13, CGS20

Trabajos Individuales/grupales (AF3):

1. Elaboración de una memoria de prácticas (actividad obligatoria) y de diarios reflexivos semanales (actividad opcional) dónde el alumno plasmará sus experiencias en la entidad y explicará su evolución en la misma.

2. Esta asignatura de *Práctica profesional* incluye una serie de actividades relacionadas con la asignatura *Emprendimiento y desarrollo profesional*, enmarcada dentro del Diploma de Habilidades Personales Comunicativas y Profesionales. Para poder ser evaluado en esta asignatura del Diploma es requisito indispensable realizar

CGI10, CGP11, CGS18, CGS24, CGI01, CGI02



una presentación oral de un plan de emprendimiento de unos 15 minutos al supervisor de prácticas, que será evaluado y cuya nota pasará a formar parte de la nota de la asignatura de *Emprendimiento y desarrollo profesional* del Diploma de Habilidades Personales Comunicativas y Profesionales.

Estudio personal y documentación (AF5): Lectura de materiales e información relevante para las prácticas.

CGS24, CGI01,  
CGI07

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	
130.00	
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales/grupales	
20.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Valoración del proceso de prácticas por parte del supervisor en la entidad. El supervisor redactará un informe y pondrá una nota numérica que refleje la labor realizada por el alumno en la entidad durante el período de prácticas.	Saber estar. Adaptarse a nuevas circunstancias. Trabajar en equipo. Aplicar los conocimientos aprendidos al entorno laboral. Interacción con los compañeros. Puntualidad. Iniciativa y creatividad. Saber trabajar de forma autónoma.	50 %
<i>Memoria de prácticas</i>	Estructura y contenidos según las instrucciones dadas. Redacción correcta sin errores gramaticales u ortográficos. Reflexión profunda del período de	





Redacción de una memoria de prácticas. Es una reflexión personal y un análisis del período de prácticas.	prácticas.  Contenido detallado sobre las funciones y actividades durante el período de prácticas.  Creatividad y originalidad del documento.  Entrega en el plazo establecido.	40 %
Participación activa del alumno en las sesiones de supervisión en la Universidad.	Valoración de la asistencia, la participación grupal e individual en las tutorías y de su implicación, actitud y progresión durante el proceso de formación.	10 %

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

**GOLEMANN D. (1999). Inteligencia Emocional en la Empresa, Madrid: Vergara**

Daniel Goleman realiza una profunda investigación acerca del concepto de inteligencia emocional aplicado al trabajo y demuestra que quienes alcanzan altos niveles dentro de las organizaciones poseen un gran control de sus emociones, están motivados y son generadores de entusiasmo. Saben trabajar en equipo, tienen iniciativa y logran influir en los estados de ánimo de sus compañeros. El autor aborda tres grandes temas que se relacionan con el trabajo: las capacidades emocionales individuales, las habilidades para trabajar en equipo y la nueva empresa organizada con inteligencia emocional. Demuestra la importancia de adaptarse a las nuevas condiciones en las empresas modernas, la necesidad del autocontrol en situaciones de estrés y la importancia de ser honesto, íntegro y responsable. Los gerentes más eficaces son emocionalmente inteligentes debido a su claridad de objetivos, su confianza en sí mismos, su poder de influir positivamente y de "leer" los sentimientos ajenos.

**TRECHERA HERREROS, J., (2004). Trabajar en equipo: talento y talante. Técnicas de dinámicas de grupo, Bilbao: Desclée de Brouwer. Cap. 1 y 3.**

**BORELL, F., (2000). Como trabajar en equipo, Madrid: Ed. Gestión.**

### Bibliografía Complementaria

- Los supervisores de prácticas tanto en la entidad como en la universidad facilitarán a los alumnos una serie de materiales que faciliten el desempeño de sus funciones durante su período de prácticas.

- Unión Europea y primer empleo, [http://ec.europa.eu/stages/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm)

- Información sobre el primer empleo, <http://www.primerempleo.com/>

- Protocolo y etiqueta, cómo comportarse en una oficina: [http://www.protocolo.org/laboral/relaciones\\_laborales\\_y\\_etiqueta/comportarse\\_en\\_la\\_oficina\\_saber\\_estar\\_en](http://www.protocolo.org/laboral/relaciones_laborales_y_etiqueta/comportarse_en_la_oficina_saber_estar_en)



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

- Claves para la primera entrevista de trabajo:

<http://www.primerempleo.com/entrevista-trabajo/una-entrevista-de-trabajo.asp>

- Cómo comportarse en una entrevista de trabajo:

<http://revista-digital.verdadera-seducion.com/como-comportarse-en-una-entrevista-de-trabajo-las-5-claves-para-serescogido/>

- La importancia del lenguaje corporal en el trabajo:

<http://exitopor1000.blogspot.com.es/2010/04/lenguaje-corporal-en-el-trabajo.html>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)