



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Fundamentos de Derecho Público
Código	E000004301
Título	Grado en Criminología
Impartido en	Grado en Criminología y Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Área de Derecho Constitucional Departamento de Disciplinas Comunes Grado en Criminología
Responsable	Clara Martínez García
Horario	Luis Méndez

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Luis Ángel Méndez López
Departamento / Área	Departamento de Disciplinas Comunes
Correo electrónico	lamendez@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El estudio de la asignatura comienza por el conocimiento de la Constitución y de nuestro sistema normativo, así como del sistema de fuentes, en el que el alumnado podrá identificar los diversos poderes y su funcionamiento básico.</p> <p>Posteriormente, se realiza un repaso específico por una parte relevante enfocada a los derechos fundamentales vinculada al conocimiento de la teoría jurídica. Se hará un recorrido, en particular, por aquellos más conectados a la incidencia o desarrollo del contexto penal y laboral o social, en tanto en cuanto su conocimiento pueda ser necesario para el desenvolvimiento del alumnado de Grado en Trabajo Social y Doble Grado en Criminología y Trabajo Social. Es esta</p>



vertiente la que hace necesario el manejo y conocimiento de disciplinas jurídicas básicas que, asimismo, fortalezcan la seguridad de los futuros profesionales.

Finalmente, el temario aborda otras cuestiones relacionadas con la Administración del Estado, la distribución territorial y el Derecho Administrativo, en tanto la forma de actuación y procedimiento de sus órganos es de importancia para completar el conocimiento general del ordenamiento jurídico.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de búsqueda y gestión de información en el área de la Criminología	
	RA1	Conoce y emplea con eficiencia las fuentes de información en el campo de la criminología
	RA2	Elabora la información fundamental de los artículos científicos consultados y cita apropiadamente las fuentes consultadas
CG02	Capacidad de análisis y síntesis de datos e informaciones relevantes en el ámbito profesional de la Criminología	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con los elementos externos a la situación planteada
CG03	Capacidad de organización y planificación en su trabajo como criminólogo	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CG04	Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el desarrollo de su profesión como criminólogo	
	RA1	Utiliza recursos informáticos adecuados para un trabajo académico general
		Conoce y utiliza correctamente recursos informáticos para la práctica general de su



	RA2	Conoce y utiliza correctamente recursos informáticos para la práctica general de su profesión
	RA3	Conoce y utiliza algunos recursos informáticos básicos para investigación en su ámbito de estudio
CG05	Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita correctamente en el desempeño de su trabajo criminológico	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CG07	Capacidad para el razonamiento crítico y la autocrítica en el ejercicio de su profesión como criminólogo	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones no contempladas
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CG08	Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma y fundamentada sobre problemas profesionales del ámbito de la Criminología	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
	RA4	Muestra cierta creatividad en las síntesis y conclusiones de sus trabajos
ESPECÍFICAS		
CE03	Conocer la estructura del Estado y sus instituciones, identificando los órganos constitucionales y sus respectivas funciones	



	RA1	Distingue los distintos poderes del Estado y los órganos constitucionales correspondientes a cada uno de ellos, conociendo el ámbito de actuación y funciones de los mismos
	RA2	Identifica los diferentes niveles territoriales existentes en el Estado, comprendiendo las líneas fundamentales de la distribución constitucional de competencias y los mecanismos de relación entre dichos niveles
	RA3	Compone la estructura de las diversas Administraciones públicas españolas y conoce su régimen jurídico y de funcionamiento
CE04	Conocer el sistema de derechos y deberes constitucionales y libertades públicas y su régimen de garantías	
	RA1	Identifica los derechos constitucionales y sus clases
	RA2	Conoce el régimen de garantías aplicables a los distintos derechos constitucionales y libertades públicas
	RA3	Conoce los deberes constitucionales, su contenido e implicaciones
CE05	Comprender del ordenamiento jurídico como un todo global y complejo, identificando las fuentes jurídicas del Derecho público y aplicándolas a supuestos concretos.	
	RA1	Distingue las fuentes del Derecho público, su estructura, la posición de cada una de ellas y los principios que presiden su interrelación
	RA2	Conoce los principios, componentes y particularidades del Derecho público, así como su incidencia en el ordenamiento jurídico privado, la razón justificativa de tal incidencia y sus principales manifestaciones
	RA3	Conoce los instrumentos formales que permiten materializar la actuación administrativa, así como las vías de control de aquella

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: LA CONSTITUCIÓN Y LAS FUENTES DEL DERECHO

Tema 1. Teoría general del sistema normativo. Fuentes del Derecho y relaciones entre normas. Principios.

Tema 2. La Constitución. Concepto, contenido y reforma.



Tema 3. La Ley: tipos básicos. Normas con rango de Ley. Procedimiento de aprobación. Tratados internacionales: concepto, naturaleza y procedimiento de

Tema 4. El Reglamento: clases y procedimiento de elaboración.

BLOQUE 2: PODERES DEL ESTADO Y ÓRGANOS CONSTITUCIONALES

Tema 1. La Corona. Monarquía parlamentaria. Funciones del Rey.

Tema 2. Las Cortes Generales. Congreso y Senado: composición y funciones.

Tema 3. El Gobierno. Composición, estructura y funciones.

Tema 4. El Poder Judicial. Concepto y caracteres. Organización judicial. Estatuto jurídico del juez.

Tema 5. El Tribunal Constitucional.

BLOQUE 3: LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LIBERTADES PÚBLICAS

Tema 1. Teoría general de los derecho y libertades.

Tema 2. Los derechos y libertades individuales.

Tema 3. Derechos y libertades colectivos.

Tema 4. Las garantías de los derechos y libertades.

Tema 5. La suspensión de los derechos y libertades.

BLOQUE 4: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tema 1. Las administraciones públicas en España. Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Tema 2. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Principios generales de la organización administrativa-

Tema 3. La actividad administrativa. El Acto Administrativo: concepto, clases, elementos. Nulidad y anulabilidad.

Tema 4. El procedimiento administrativo. Fases. El silencio administrativo.

Tema 5. El control de la actividad administrativa. La vía administrativa y la vía judicial

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura combina actividades presenciales y no presenciales en cuanto a la resolución de ejercicios y trabajos individuales/grupales se refiere.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

Lecciones magistrales

Trabajos individuales/grupales

Ejercicios prácticos/Seminarios



45.00	10.00	4.50
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio personal y documentación	Ejercicios prácticos/Seminarios	
110.00	10.50	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Resolución de ejercicios prácticos: para la comprensión de los conceptos en relación con los fundamentos del derecho, la constitución y los derechos fundamentales	No será posible obtener el 20% sin entregar, al menos, el 70% de las prácticas en los días especificados, en las horas de clase	20
Examen: de carácter teórico-práctico, encaminado a la evaluación del aprendizaje del alumno	Se requiere aprobar el examen para hacer media con el resto de criterios	70
Trabajos individuales/grupales: consistirá en presentaciones y participaciones orales sobre trabajos, lecturas o estudios	El plagio o copia será penalizado según la normativa vigente de la Universidad	10

Calificaciones

El examen final responderá a los contenidos teórico-prácticos trabajados en la asignatura. Podrá ser escrito u oral.

Para computar los porcentajes correspondientes a las actividades de evaluación continua en la convocatoria ordinaria, la calificación mínima exigida en el examen será de 5 sobre 10 puntos.

La calificación de la convocatoria extraordinaria será el 100 % de la nota obtenida en el examen.

Los alumnos de intercambio procedentes de otras Universidades que se hayan matriculado en la asignatura habrán de cumplir las mismas exigencias que los alumnos de curso ordinario, aplicándoseles las mismas reglas en cuanto a la evaluación.

En tercera y siguientes convocatorias, los alumnos están eximidos de la asistencia a clase a que se refiere art. 5 de las Normas Académicas de los Estudios de Grado de la Facultad de Derecho, así como de la realización de las actividades complementarias de evaluación, por lo que la evaluación de estos alumnos se circunscribe a la nota que obtengan en el examen final (100% del examen).



BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

ÁLVAREZ VÉLEZ, M^a I. y MARTÍNEZ GARCÍA, C., *Fundamentos de Derecho público: Bases de Derecho constitucional y de Derecho administrativo para no juristas*, 2019, Madrid, Dykinson.

Bibliografía Complementaria

ÁLVAREZ CONDE, E. y TUR AUSINA, R., *Curso de Derecho constitucional*, 3^a ed., Tecnos, Madrid, 2013.

ÁLVAREZ VÉLEZ, M. I. (coord.), *Lecciones de Derecho Constitucional*, 6^a ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2018.

ARAGÓN REYES, M. y AGUADO RENEDO, C. (Coord.), *Derechos fundamentales y su protección, Temas Básicos de Derecho Constitucional*, Tomo III, Civitas-Thomson Reuters, Madrid, 2011.

COSCULLUELA MONTANER, L.: *Manual de Derecho Administrativo*, 24 edición. Editorial Civitas. Madrid, 2013.

DÍEZ-PICAZO GIMÉNEZ, L. M., *Sistema de derechos fundamentales*, 4^a ed., Thomson-Civitas, Madrid, 2013.

LÓPEZ GUERRA, L. y otros, *Derecho Constitucional*, 9^a ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)