



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Litigación contencioso-administrativa: preparación y desarrollo del proceso, prueba y vista, recursos y ejecución de sentencia Ejercicio ante el Tribunal Constitucional y derechos y garantías jurisdiccionales
Código	E000003424
Título	<a href="#">Máster Universitario en Acceso a la Abogacía</a>
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Área de Derecho Administrativo Departamento de Derecho Público Máster Universitario en Acceso a la Abogacía
Responsable	Miguel Ayuso, Antonio Alonso, Pablo Dorronsoro, Javier Fernández, Javier García, Mariano Magide, Manuel Pacheco, Luis Seijo, Jesús Sedano, Andrés Trillo y Ramón Vázquez
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Antonio Jesús Alonso Timón
Departamento / Área	Departamento de Derecho Público
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-434]
Correo electrónico	atimon@comillas.edu
Teléfono	2840
<b>Profesor</b>	
Nombre	Miguel Ayuso Torres
Departamento / Área	Departamento de Disciplinas Comunes
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-223]
Correo electrónico	mayuso@icade.comillas.edu



<b>Teléfono</b>	2197
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Pablo Dorronsoro Martín
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	pdorronsoro@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Javier Fernández-Corredor Sánchez-Diezma
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	jfernandezcorredor@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Francisco Javier García Sanz
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	jgsanz@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Mariano Magide Herrero
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Derecho Público
<b>Correo electrónico</b>	mmagide@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Manuel Esteban Pacheco Manchado
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	mepacheco@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Luis Seijo Resino
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	lseijo@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Jesús Andrés Sedano Lorenzo
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	jasedano@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Andrés Ramón Trillo García
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	artrillo@icade.comillas.edu



## Profesor

<b>Nombre</b>	Ramón Nicolás Vázquez del Rey Villanueva
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	rnvazquezrey@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo de la litigación ante la jurisdicción contencioso-administrativa y ante el Tribunal Constitucional en relación a la inconstitucionalidad de las leyes. El alumno aprenderá a actuar profesionalmente, tanto desde una vertiente material como sustancialmente procesal, en litigios contencioso-administrativos, conociendo los diferentes requisitos y estrategias que exigen cada una de las fases del proceso contencioso-administrativo y del proceso ante el Tribunal Constitucional en materia de inconstitucionalidad a través, fundamentalmente, de la cuestión de inconstitucionalidad.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Identifica lagunas de información o falta de coherencia en la argumentación de textos escritos. Incorpora información adicional y soluciona las incoherencias
	<b>RA2</b>	Establece relaciones causa-efecto o elabora conceptos a partir de elementos cualitativos. Incorpora elementos externos (analogías) que apoyan y refuerzan sus conclusiones
	<b>RA3</b>	Al expresar sus ideas y conclusiones, se apoya en datos y en la relación entre ellos. Plantea varias opciones posibles a partir de las distintas ponderaciones de los datos y sus relaciones
<b>CG02</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita	
	<b>RA1</b>	El conjunto de sus escritos es pertinente para el lector y para los objetivos
	<b>RA2</b>	Su desarrollo del tema es completo. Incluye citas a otros autores para contrastar sus planteamientos
		Adapta su argumentación a los diferentes grupos y/o situaciones preestablecidas.



	<b>RA3</b>	Sabe modificar el argumento en razón de la audiencia y la situación real
	<b>RA4</b>	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	<b>RA5</b>	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
<b>CG04</b>	Capacidad de resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	<b>RA2</b>	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	<b>RA3</b>	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
<b>CG12</b>	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	
	<b>RA1</b>	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos
	<b>RA2</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA3</b>	Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y relacionados con el ámbito profesional
	<b>RA4</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA5</b>	Relaciona los conocimientos con sus distintas aplicaciones
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE02</b>	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales	
	<b>RA1</b>	Sabe averiguar y establecer los hechos en diferentes jurisdicciones y principalmente en las jurisdicciones civil y penal
	<b>RA3</b>	Sabe producir documentos procesales y dirigir interrogatorios y pruebas periciales
<b>CE03</b>	Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.	



	<b>RA1</b>	Sabe ejercer el derecho de defensa de clientes en las jurisdicciones civil y penal
<b>CE10</b>		Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional
	<b>RA1</b>	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante la jurisdicción civil y penal
	<b>RA2</b>	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante el Tribunal Constitucional, Tribunal Europeo de Derechos Humanos y Tribunal de Justicia de la Unión Europea
<b>CE11</b>		Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas
	<b>RA1</b>	Conoce cuáles son las mejores herramientas telemáticas y de comunicación para un mejor funcionamiento del equipo
	<b>RA2</b>	Sabe cómo evaluar el rendimiento efectivo de la implementación de herramientas telemáticas y de comunicación para potenciar la eficacia y funcionamiento del equipo o del despacho
<b>CE13</b>		Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental
	<b>RA1</b>	Sabe exponer oralmente argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocesal
	<b>RA2</b>	Sabe redactar argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocesal

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1. PRESUPUESTOS DEL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

##### 1. Requisitos subjetivos: Los sujetos intervinientes del proceso

1.1. La Administración

1.2. El recurrente: capacidad, legitimación y postulación



## 2. Requisitos objetivos

2.1. La actividad impugnabile

2.2. Las pretensiones ejercitables

## 3. La vía administrativa previa

### **BLOQUE 2. FASE DE INICIO DEL PROCESO**

1. Diligencias preliminares: recurso de lesividad y requerimiento previo a la Administración

2. La interposición del recurso contencioso-administrativo

3. Medidas cautelares; en especial, la suspensión de la ejecución del acto administrativo

Practica: Escrito de solicitud de medida cautelar

### **BLOQUE 3. FASE DE DEMANDA Y CONTESTACIÓN**

1. Remisión del expediente administrativo

2. Formalización de la demanda

3. Subsanción y alegaciones previas

4. Formalización de la contestación

Practica: Escrito de demanda

### **BLOQUE 4. FASE DE PRUEBA, VISTA Y CONCLUSIONES**

1. Los distintos medios de prueba

2. El trámite de vista

3. El trámite de conclusiones

4. Formas de terminación del procedimiento

Práctica: Acto de vista para práctica de prueba testifical y pericial

### **BLOQUE 5. RECURSOS**

1. Recurso de reposición y revisión de diligencias

2. Recurso de apelación

3. Recurso de casación y de revisión

Práctica: Escrito de interposición del recurso de casación

### **BLOQUE 6. PROCEDIMIENTO ABREVIADO Y ESPECIALES**

1. Procedimiento abreviado



## 2. Procedimientos especiales

Práctica: Vista de procedimiento abreviado

## BLOQUE 7. INCIDENTES PROCESALES

### 1. Procedimiento de ejecución de sentencia

### 2. Acumulación

## BLOQUE 8. CUESTIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD

### 1. Solicitud de la cuestión

### 2. Alegaciones

Práctica: Escrito de solicitud de cuestión de inconstitucionalidad

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

AAVV, Memento Acceso a la Abogacía, 2019-20, Francis Lefebvre, Madrid, 2019.

J.M., GARCIA, F., GUTIERREZ, J.M., HUESCA, R., IRURZUN, F., SANZ F., TORRES J.J., VEGA J.I., Coordinador: MANUEL RIVERO GONZALEZ Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 1998, Ed. Aranzadi, 5ª edición, 2012

ARANGUREN PÉREZ, I Y GONZÁLEZ RIVAS, JJ, Comentarios a la Ley Reguladora, Ed. Thomson Civitas

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Manual de Práctica Forense Administrativa, Ed. Civitas, 6ª edición, 2001.

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Comentarios a la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa: Ed. Civitas

GONZÁLEZ RIVAS, J.J., Comentarios a la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, La Ley, Madrid, 2010.

LATORRE BELTRÁN, J. Cuestiones prácticas del proceso contencioso-administrativo. 486 preguntas y respuestas Ed. Sepin, 2016

PULIDO QUECEDO, M., Ley Orgánica del Tribunal Constitucional anotada con jurisprudencia, Thomson-Civitas, Madrid, 2004.

RUIZ RISUEÑO, F., El proceso contencioso-administrativo, Editorial Aranzadi

QUINTANA CARRETERO, JP., Guía práctica del recurso de casación contencioso-administrativo (legislación y formularios), Ed. Dykinson

### Bibliografía Complementaria

CORZO SOSA, E., La cuestión de inconstitucionalidad, CEPC, Madrid, 1998

## METODOLOGÍA DOCENTE



## Aspectos metodológicos generales de la asignatura

### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para litigar en la jurisdicción contencioso-administrativa y la jurisdicción constitucional en materia de control de constitucionalidad

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de la litigación contencioso-administrativa y constitucional en materia de inconstitucionalidad.

Se proyectarán los juicios, audiencias, etc. correspondientes a cada caso con el fin de analizar su contenido y tener una visión práctica de cada tema.

Adicionalmente se solicitará a los alumnos la redacción de escritos, así como la simulación de audiencias, vistas, interrogatorios como aplicación práctica del temario.

CG02, CE02,  
CE03, CE10, CE11,  
CE13

### Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura

CG01, CG04, CG12

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.	Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.	Sesiones Presenciales: A3. Debates y simulaciones de juicios y de sistemas alternativos, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes
15.00	25.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos Dirigidos: B3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.	
50.00	25.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)</b>		



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Examen final de los contenidos de la asignatura	El alumno deberá realizar el examen final de la asignatura, que podrá ser oral u escrito	50

### Calificaciones

La evaluación del alumno se realiza en base a:

1. La asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
2. Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
3. Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)