



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad avanzada y análisis de estados financieros
Código	E000002922
Título	<a href="#">Máster Universitario en Derecho de la Empresa por la Universidad Pontificia Comillas y la Universidad de Deusto</a>
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Máster Universitario en Derecho de la Empresa
Horario de tutorías	previa petición vía mail o directa al Profesor
Descriptor	Permite al alumno alcanzar una comprensión global de las técnicas contables fundamentales para aprender a trabajar el análisis de estados financieros en escenarios reales

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Carlos Fernández Landa
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	cflanda@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	María Victoria de las Heras Jiménez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mvdelasheras@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Permite al alumno alcanzar una comprensión global de las técnicas contables fundamentales para aprender a trabajar el análisis de estados financieros en escenarios reales

Competencias - Objetivos
<b>Competencias</b>



GENERALES									
<b>CG05</b>	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.								
	<table border="1"> <tr> <td><b>RA3</b></td> <td>Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales de otros ámbitos.</td> </tr> <tr> <td><b>RA2</b></td> <td>Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo</td> </tr> <tr> <td><b>RA1</b></td> <td>Identifica los problemas con anticipación antes de que su efecto se haga evidente</td> </tr> </table>	<b>RA3</b>	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales de otros ámbitos.	<b>RA2</b>	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo	<b>RA1</b>	Identifica los problemas con anticipación antes de que su efecto se haga evidente		
<b>RA3</b>	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales de otros ámbitos.								
<b>RA2</b>	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo								
<b>RA1</b>	Identifica los problemas con anticipación antes de que su efecto se haga evidente								
<b>CG09</b>	TRABAJO EN EQUIPO: Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones								
	<table border="1"> <tr> <td><b>RA4</b></td> <td>Fomenta que todos los miembros se comprometan en la gestión y funcionamiento del equipo.</td> </tr> <tr> <td><b>RA3</b></td> <td>Facilita la gestión positiva de las diferencias, desacuerdos y conflictos que se producen en el equipo</td> </tr> <tr> <td><b>RA2</b></td> <td>Propone al grupo metas ambiciosas y claramente definidas</td> </tr> <tr> <td><b>RA1</b></td> <td>Colabora activamente en la planificación del trabajo en equipo, en la distribución de las tareas y plazos requeridos.</td> </tr> </table>	<b>RA4</b>	Fomenta que todos los miembros se comprometan en la gestión y funcionamiento del equipo.	<b>RA3</b>	Facilita la gestión positiva de las diferencias, desacuerdos y conflictos que se producen en el equipo	<b>RA2</b>	Propone al grupo metas ambiciosas y claramente definidas	<b>RA1</b>	Colabora activamente en la planificación del trabajo en equipo, en la distribución de las tareas y plazos requeridos.
<b>RA4</b>	Fomenta que todos los miembros se comprometan en la gestión y funcionamiento del equipo.								
<b>RA3</b>	Facilita la gestión positiva de las diferencias, desacuerdos y conflictos que se producen en el equipo								
<b>RA2</b>	Propone al grupo metas ambiciosas y claramente definidas								
<b>RA1</b>	Colabora activamente en la planificación del trabajo en equipo, en la distribución de las tareas y plazos requeridos.								
ESPECÍFICAS									
<b>CE05</b>	Conocer en profundidad, saber analizar sus problemas más avanzados e interpretar adecuada y estratégicamente los estados financieros de una compañía, sabiendo establecer cuáles son las obligaciones de la empresa en relación con la contabilidad y las cuentas anuales, aplicando la correspondiente normativa y operativa contable ante los diferentes cambios patrimoniales y procesos sociales de alcance económico que se producen en la empresa.								
	<table border="1"> <tr> <td><b>RA2</b></td> <td>Sabe aplicar la normativa contable y muestra un conocimiento profundo de los distintos balances y las específicas obligaciones relativas a los mismos en los distintos estados de transformación de las diferentes sociedades mercantiles, así como de los informes financieros que puedan sustituirlos</td> </tr> <tr> <td><b>RA1</b></td> <td>Elabora, analiza en profundidad, reconoce los contenidos y sabe interpretar las cuentas anuales y otros estados financieros, aplicando los principales ratios y métodos de interpretación, valoración y comparación</td> </tr> </table>	<b>RA2</b>	Sabe aplicar la normativa contable y muestra un conocimiento profundo de los distintos balances y las específicas obligaciones relativas a los mismos en los distintos estados de transformación de las diferentes sociedades mercantiles, así como de los informes financieros que puedan sustituirlos	<b>RA1</b>	Elabora, analiza en profundidad, reconoce los contenidos y sabe interpretar las cuentas anuales y otros estados financieros, aplicando los principales ratios y métodos de interpretación, valoración y comparación				
<b>RA2</b>	Sabe aplicar la normativa contable y muestra un conocimiento profundo de los distintos balances y las específicas obligaciones relativas a los mismos en los distintos estados de transformación de las diferentes sociedades mercantiles, así como de los informes financieros que puedan sustituirlos								
<b>RA1</b>	Elabora, analiza en profundidad, reconoce los contenidos y sabe interpretar las cuentas anuales y otros estados financieros, aplicando los principales ratios y métodos de interpretación, valoración y comparación								

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



## Contenidos – Bloques Temáticos

### BLOQUE I

- 1.- Elementos de contabilidad general, superior y de sociedades.
- 2.- El balance: estructura, modelos y análisis patrimonial.
- 3.- La cuenta de resultados: modelos y análisis.
- 4.- El estado de cash flow: estructura y análisis. Análisis de ratios.
- 5.- Fraudes y estados financieros falsos.
- 6.- Normas internacionales de contabilidad y sus implicaciones para empresas cotizadas y no cotizadas. Las normas contables sobre reconocimiento de ingresos.
- 7.- La Contabilidad en los cambios patrimoniales en las empresas.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### MONOGRAFÍAS Y OBRAS GENERALES

MUÑOZ MERCHANT, Ángel: *Análisis de estados financieros. Teoría y práctica*. Ediciones Académicas. 2ª edición. Enero 2009. Madrid.

#### MATERIALES DE SEGUIMIENTO EN LAS SESIONES PRESENCIALES

Plan General de contabilidad

Supuestos contables

Estados financieros

Informes Anuales o Memoria de empresas.: Registros Mercantiles y la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

### Bibliografía Complementaria

#### MONOGRAFÍAS ESPECIALIZADAS

ARCHEL DOMENCH, Pablo y otros: *Estados contables: elaboración, análisis e interpretación*. 2ª edición. Ed. Pirámide. 2008. Madrid.

BERNSTEIN, Leopold A.: *Análisis de Estados Financieros*. Editorial Irwin/McGraw-Hill, 1995.

ESTEO SÁNCHEZ, Francisco: *Análisis de Estados Financieros. Planificación y control*, 4ª edición. Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2003.



**COMILLAS**  
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI ICADE CIHS



**Deusto**

Universidad de Deusto

**GUÍA  
DOCENTE  
2019 - 2020**

GONZALO ANGULO, José Antonio; Javier PÉREZ GARCÍA y Ramiro SERRANO GARCÍA: *Contabilidad Superior. Análisis económico-financiero y patrimonial*. Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid, 2000.

ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, RAÚL Y GARRIDO MIRALLES, PASCUAL, *Análisis de estados contables elaboración e interpretación de la información financiera*, Ediciones Pirámide, 2017, Madrid. 4ª ed.

JIMÉNEZ CARDOSO, Sergio; Manuel GARCÍA-AYUSO COVARSÍ y Guillermo J. SIERRA MOLINA: *Análisis financiero*, 2ª edición. Ediciones Pirámide, Madrid, 2002.

MARTÍNEZ GARCÍA, Francisco Javier y Francisco M. SOMOHANO RODRÍGUEZ: *Análisis de Estados Contables. Comentarios y ejercicios*. Ediciones Pirámide, Madrid, 2002

MYERS ALLEN, BREALEY, *Principios de finanzas corporativas*, Editorial: McGraw Hill, 2015 11ª ed.

VILLARROEL CAMACHO, Luis Eduardo, *Análisis de los estados financieros*, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2º Ed. 2017

#### PÁGINAS WEB

Comisión Nacional del Mercado de Valores: [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es)

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas [www.icac.meh.es](http://www.icac.meh.es)

Páginas web de sociedades que publican sus estados financieros.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

Las sesiones presenciales consisten en bloques de contenido organizados por el Profesor para el aprovechamiento colectivo de exposiciones, ejercicios, debates y prácticas con la presencia activa de todo el alumnado.

Se contemplan los siguientes tipos de actividades presenciales:

1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 40% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.
2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.
3. Debates, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes.

CG05, CG09, CE05



Trabajos dirigidos

El trabajo del alumno puede tomar formas diversas:

1. Estudio y ampliación bibliográfica de contenidos.
2. Trabajos monográficos, que implican la búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal de diverso calado que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos.
- 3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, contratos etc.
4. Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante realiza una presentación sobre un tema, con vistas a generar diálogo y reflexión compartida.
5. Sesión tutorial de supervisión del avance del estudiante en cualesquiera cometidos que le hayan sido encomendados dentro de la actividad académica.
6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.

CG05, CG09, CE05

**RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO**

HORAS PRESENCIALES		
HORAS NO PRESENCIALES		
Actividades presenciales	Actividades autónomas	Actividades dirigidas
30.00	25.00	25.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (80,00 horas)</b>		

**EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
1. Ejercicios y trabajos de aplicación práctica, en unos casos individuales y en otros en equipo	Valorar la capacidad y rapidez del alumno para entender la contabilidad de la empresa, analizar los estados financieros y comprender las obligaciones	90
Participación activa del alumno en el aula: participación activa en el análisis de los documentos contable y estados financieros: balances, memorias  La evaluación se realizará al finalizar el módulo	Calidad y pertinencia de las intervenciones	10%



**COMILLAS**  
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS



**Deusto**

Universidad de Deusto

**GUÍA  
DOCENTE  
2019 - 2020**

## Calificaciones

La evaluación se realizará al finalizar el módulo

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)



**GUÍA DOCENTE CURSO  
2019-2020**

Datos de la asignatura	
Nombre	<b>Contabilidad avanzada y análisis de estados financieros</b>
Titulación	Máster Universitario en Derecho de la Empresa
Carácter	Obligatoria
Créditos ECTS	3
Módulo:	Gestión empresarial y Recursos Humanos

Datos del profesorado	
Profesor	DEUSTO: Ignacio Casas COMILLAS: Victoria de las Heras; Carlos Fernández Landa
e-mail	DEUSTO (Secretaría de posgrado): <a href="mailto:raquel.castro@deusto.es">raquel.castro@deusto.es</a> COMILLAS (Coordinadora MUDE): <a href="mailto:msperez@comillas.edu">msperez@comillas.edu</a>
Teléfono	DEUSTO: 944139000 COMILLAS: 915422800, ext 2260
Tutorías	DEUSTO (Secretaría de posgrado): <a href="mailto:raquel.castro@deusto.es">raquel.castro@deusto.es</a> COMILLAS (Coordinadora MUDE): <a href="mailto:msperez@comillas.edu">msperez@comillas.edu</a>

Aportación al perfil profesional de la titulación	
Permite al alumno alcanzar una comprensión global de las técnicas contables fundamentales para aprender a trabajar el análisis de estados financieros en escenarios reales	

## COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio de forma efectiva.

CG9: TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

**CE 5. Conocer en profundidad, saber analizar sus problemas más avanzados e interpretar adecuada y estratégicamente los estados financieros de una compañía, sabiendo establecer cuáles son las obligaciones de la empresa en relación con la contabilidad y las cuentas anuales, aplicando la correspondiente normativa y operativa contable ante los diferentes cambios patrimoniales y procesos sociales de alcance económico que se producen en la empresa.**

RA1: Elabora, analiza en profundidad, reconoce los contenidos y sabe interpretar las cuentas anuales y otros estados financieros, aplicando los principales ratios y métodos de interpretación, valoración y comparación

RA2. Sabe aplicar la normativa contable y muestra un conocimiento profundo de los distintos balances y las específicas obligaciones relativas a los mismos en los distintos estados de transformación de las diferentes sociedades mercantiles, así como de los informes financieros que puedan sustituirlos

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- 1.- Elementos de contabilidad general, superior y de sociedades.
- 2.- El balance: estructura, modelos y análisis patrimonial.
- 3.- La cuenta de resultados: modelos y análisis.
- 4.- El estado de cash flow: estructura y análisis. Análisis de ratios.
- 5.- Fraudes y estados financieros falsos.
- 6.- Normas internacionales de contabilidad y sus implicaciones para empresas cotizadas y no cotizadas. Las normas contables sobre reconocimiento de ingresos.
- 7.- La Contabilidad en los cambios patrimoniales en las empresas.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Monografías y obras generales

MUÑOZ MERCHANT, Ángel: *Análisis de estados financieros. Teoría y práctica*. Ediciones Académicas. 2ª edición. Enero 2009. Madrid.

#### Materiales de seguimiento en las sesiones presenciales

Plan General de contabilidad

Supuestos contables

Estados financieros

Informes Anuales o Memoria de empresas.: Registros Mercantiles y la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

### Bibliografía Complementaria

#### Monografías especializadas

ARCHEL DOMENCH, Pablo y otros: *Estados contables: elaboración, análisis e interpretación*. 2ª edición. Ed. Pirámide. 2008. Madrid.

BERNSTEIN, Leopold A.: *Análisis de Estados Financieros*. Editorial Irwin/McGraw-Hill, 1995.

ESTEO SÁNCHEZ, Francisco: *Análisis de Estados Financieros. Planificación y control*, 4ª edición. Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2003.

GONZALO ANGULO, José Antonio; Javier PÉREZ GARCÍA y Ramiro SERRANO GARCÍA: *Contabilidad Superior. Análisis económico-financiero y patrimonial*. Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid, 2000.

ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, RAÚL Y GARRIDO MIRALLES, PASCUAL, *Análisis de estados contables elaboración e interpretación de la información financiera*, Ediciones Pirámide, 2017, Madrid. 4ª ed.

JIMÉNEZ CARDOSO, Sergio; Manuel GARCÍA-AYUSO COVARSÍ y Guillermo J. SIERRA MOLINA: *Análisis financiero*, 2ª edición. Ediciones Pirámide, Madrid, 2002.

MARTÍNEZ GARCÍA, Francisco Javier y Francisco M. SOMOHANO RODRÍGUEZ: *Análisis de Estados Contables. Comentarios y ejercicios*. Ediciones Pirámide, Madrid, 2002

MYERS ALLEN, BREALEY, *Principios de finanzas corporativas*, Editorial: McGraw Hill, 2015 11ª ed.

VILLARROEL CAMACHO, Luis Eduardo, *Análisis de los estados financieros*, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2º Ed. 2017

#### Páginas web

Comisión Nacional del Mercado de Valores: [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es)

Páginas web de sociedades que publican sus restados financieros.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Sesiones presenciales

Las sesiones presenciales consisten en bloques de contenido organizados por el profesor para el aprovechamiento colectivo de exposiciones, ejercicios, debates y prácticas con la presencia activa de todo el alumnado.

Se contemplan los siguientes tipos de actividades presenciales:

1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 40% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.
2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.
3. Debates, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes.

#### Trabajos dirigidos

El trabajo del alumno puede tomar formas diversas:

1. Estudio y ampliación bibliográfica de contenidos.
2. Trabajos monográficos, que implican la búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal de diverso calado que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos.
3. Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, contratos etc.
4. Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante realiza una presentación sobre un tema, con vistas a generar diálogo y reflexión compartida.
5. Sesión tutorial de supervisión del avance del estudiante en cualesquiera cometidos que le hayan sido encomendados dentro de la actividad académica.
6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de alumno se realiza en base a :

1. Ejercicios y trabajos de aplicación práctica, en unos casos individuales y en otros en equipo, que valoren la capacidad y rapidez del alumno para entender la contabilidad de la empresa, analizar los estados financieros y comprender las obligaciones. 90%

2. Participación activa del alumno en el aula: participación activa en el análisis de los documentos contable y estados financieros: balances, memorias: 10%

La evaluación se realizará al finalizar el módulo