

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés II
Código	E000003981
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	2º
Créditos ECTS	6
Carácter	Básica
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	El objetivo de esta asignatura es desarrollar las destrezas y competencias necesarias para estudiar y trabajar en un ámbito internacional. El alumno adquirirá el lenguaje para hacer exposiciones y escribir textos académicos formales sobre temas relacionados con sus estudios, según su nivel (B2).

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Karen Simpson
Departamento	Idiomas
Despacho	Secretaría de Idiomas, AA23
e-mail	klsimpson@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 (Ext. 2143)
Horario de tutorías	Con cita previa

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
El inglés es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja lenguaje profesional y académico de un registro formal. A la vez que se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales de inglés del alumno (la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción escrita y la producción oral) para que vaya perfeccionando su capacidad de comunicarse oralmente y por escrito sobre con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel (B2 o C1).
Prerrequisitos
No existen requisitos previos.

Competencias - Objetivos
Competencias genéricas del título
Instrumentales
CGI05 Conocimiento de lengua extranjera
RA6 Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
RA7 Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
RA8 Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.
Interpersonales
CGP12 Trabajo en equipo
RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2 Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
RA3 Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
CGP13 Habilidades interpersonales
RA1 Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
RA2 Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
CGP16 Trabajar en un contexto internacional
RA1 Domina la o las lenguas vehiculares.
RA2 Valora la multiculturalidad y diversidad.
RA3 Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
Sistémicas
CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países
RA1 Posee criterios de comparación entre cultura, lenguas y tradiciones.
CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma.
RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
RA3 Amplia y profundiza en la realización de sus trabajos.
CGS25 Preocupación por la calidad
RA1 Se orienta a la tarea y a los resultados.
RA1 Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente.

Competencias específicas	
Conceptuales	
CE21	Dominio de lenguas extranjeras
RA3	Sabe producir un texto del ámbito académico.
RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.
RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida.
RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional.
RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales
RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.
RA3	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc)
RA4	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc)
RA5	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y organizar las ideas.
RA6	Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p.e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos etc)
CE23	Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo
RA5	Establece relaciones entre los distintos sistemas políticos y sociales.
RA6	Establece relaciones entre las distintas culturas.
RA7	Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países.
RA8	Sabe como se estructura la sociedad en los países de estudio.
CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio
RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.
RA2	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio.
RA3	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
CE25	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales
RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.
RA2	Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera.
RA4	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)
RA5	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2 o C.
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2 o C.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2 o C.
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF1 Lecciones de carácter expositivo	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP16 Trabajar en un contexto internacional CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países	100%

	<p>CE21 Dominio de lenguas extranjeras</p> <p>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>	
AF2 Ejercicios prácticos / resolución de problemas	<p>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</p> <p>CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países</p> <p>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p>CGS25 Preocupación por la calidad</p> <p>CE21 Dominio de lenguas extranjeras</p> <p>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p>	35%
AF3 Trabajos individuales / grupales	<p>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</p> <p>CGP12 Trabajo en equipo</p> <p>CGP13 Habilidades interpersonales</p> <p>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</p> <p>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p>CGS25 Preocupación por la calidad</p> <p>CE21 Domino de lenguas extranjeras</p> <p>CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</p> <p>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>	12%

	<p>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p>CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
AF4 Exposiciones individuales / grupales	<p>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</p> <p>CGP12 Trabajo en equipo</p> <p>CGP13 Habilidades interpersonales</p> <p>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</p> <p>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p>CGS25 Preocupación por la calidad</p> <p>CE21 Domino de lenguas extranjeras</p> <p>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p>CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	50%
AF5 Estudio personal y documentación	<p>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</p> <p>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</p> <p>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p>CGS25 Preocupación por la calidad</p> <p>CE21 Domino de lenguas extranjeras</p> <p>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>	0%

	<p>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p>CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
--	---	--

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<p>SE1 Examen</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico - Claridad de expresión - Uso de registro adecuado - Comprensión lectora 	50%
<p>SE2 Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	20%
<p>SE3 Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p>	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de la actividad - Calidad de información - Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase - Pronunciación - Uso correcto de la terminología jurídica - Uso correcto del lenguaje de una exposición - Formulación correcta de preguntas 	10%

	-Uso de registro adecuado	
SE4 Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas: el uso de la subordinación 	10%
SE5 Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> -Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) -Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase -Contribución positiva en los grupos de trabajo -Uso de inglés en el aula -Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión -Comportamiento respetuoso con los compañeros 	10%

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
Apuntes: <i>Inglés II: English for Academic and Professional Purposes - B2/C1</i> (Compiled by Marcella Chartrand and Karen Simpson).
Otros materiales
<i>Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use).</i> New York: Cambridge University Press, 2004.
Bibliografía Complementaria
Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas

