



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Psicología del Trabajo
Código	E000008991
Título	<a href="#">Grado en Derecho</a>
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial

### Datos del profesorado

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta materia hace hincapié en la **importancia que debe darse a la persona en las organizaciones**, poniendo énfasis en la comprensión del **comportamiento humano dentro de estas: qué ocurre y por qué**. Se busca proporcionar a los alumnos en las explicaciones de los procesos psicosociológicos individuales e interpersonales, herramientas que les permitan conocer más sobre sí mismos y las personas con las que se interrelacionan, e integrar este conocimiento en su **mejora del quehacer personal y profesional**. Se estudia como introducción a la Dirección de Recursos Humanos.

#### Prerequisitos

**Ninguno**. Pero es de gran ayuda para seguir con el máximo aprovechamiento esta asignatura, el haber cursado durante el Bachillerato, la materia de Psicología del itinerario CC. Sociales. Así como la asignatura optativa del Plan Estudios: Dirección de Empresas, de la que partimos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CGI03</b>	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren
<b>RA1</b>	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar



	<b>RA2</b>	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión
<b>CGI04</b>	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información
	<b>RA2</b>	Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio
<b>CGI06</b>	Toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Plantea con sentido crítico e iniciativa las alternativas que presenta la solución de un problema y determina el alcance de cada una de ellas
	<b>RA2</b>	Argumenta y defiende la opción elegida, considerando los intereses en juego y las implicaciones de toda índole y asumiendo las consecuencias de esa opción
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	<b>RA1</b>	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento
	<b>RA2</b>	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios
<b>CGS12</b>	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	<b>RA1</b>	Aplica los conocimientos adquiridos en las asignaturas obligatorias a los nuevos ámbitos o parcelas abiertos por las asignaturas optativas
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CEA04</b>	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	
	<b>RA5</b>	Analiza y describe los distintos puestos de trabajo, explicitando las fases y los elementos que se han de considerar a tal fin
<b>CEP01</b>	Capacidad para aplicar adecuadamente los conocimientos apprehendidos a supuestos prácticos complejos	
<b>CEP07</b>	Habilidad discursiva y argumentativa	
		Se expresa con corrección y soltura por escrito, manejando adecuadamente la



<b>RA1</b>	exposición de ideas y argumentos (dominio del vocabulario propio de las asignaturas que conforman la materia y capacidad para la redacción y estructuración de documentos)
<b>RA2</b>	Habla en público con fluidez y seguridad, ordenando las ideas y utilizando el registro apropiado al destinatario

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

A.- INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES

Tema 1: ¿Qué es C.O.?: **Habilidades directivas** basadas en evidencias empíricas

B.- DETERMINANTES BÁSICOS DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL EN EL TRABAJO

Tema 2: La **Diversidad** en las organizaciones y su gestión: Las **Aptitudes** profesionales. El profesiograma en selección.

Tema 3: **Actitudes** y la **Satisfacción** en el trabajo: El Clima laboral y su medida

Tema 4: **Emociones** y estados de ánimo en el rendimiento laboral: **Inteligencia Emocional y Cultural**

Tema 5: **Personalidad y Valores** en selección y dirección de personas: *Entrevistas en selección de personal*

Tema 6: **Percepción y Toma de Decisiones** individuales: *Creatividad*

Tema 7: Tª y Conceptos generales de **Motivación**: *Extrínseca e Intrínseca*

Tema 8: Motivación laboral y sus **Aplicaciones**: *Enriquecimiento* de puestos de trabajo

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

ROBBINS y Judge (2017), *Comportamiento Organizacional*. Pearson Education 17/E.

<http://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/comportamientoOrganizacional>

### Bibliografía Complementaria

ROBBINS y Judge (2018) *Essentials of Organizational Behavior* (Global Edition), Pearson Education 14/E.

[http://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/essentials-of-organizational-behavior-14e-\(e-book-vs-12m\)](http://pearson.es/espa%C3%B1a/TiendaOnline/essentials-of-organizational-behavior-14e-(e-book-vs-12m))



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las competencias necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional. Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades:

### Metodología Presencial: Actividades

<p><b>AF1. Lecciones magistrales</b> en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos[1]</p>	<p><b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis</p> <p><b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</p>
<p><b>AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo.</b> Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como <i>forums</i> de materiales audiovisuales.[2]</p>	<p><b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p><b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</p>
<p><b>AF6. Análisis y resolución de casos</b> propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo,</p>	<p><b>CGP 10.</b> Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo</p> <p><b>CGS 16.</b> Orientación a la acción y a la calidad</p> <p><b>CGP 12.</b> Compromiso ético</p> <p><b>CGI 2.</b> Resolución de problemas y toma de decisiones</p> <p><b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>
	<p><b>CGP 9.</b> Habilidades interpersonales: escuchar,</p>



<p><b>AF7. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo.</b> Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan</p>	<p>argumentar y debatir</p> <p><b>CGP 13.</b> Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad</p> <p><b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>
<p><b>AF8. Exposición pública de temas o trabajos.</b> Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.</p>	<p><b>CGP 12.</b> Compromiso ético</p> <p><b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI 6.</b> Comunicación oral y escrita en la propia lengua</p> <p><b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p>

**[1]** El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)

**[2]** Se utilizan los primeros minutos de la clase para situar lo que se va a impartir en el marco general de la asignatura, relacionándolo con sesiones anteriores. Se plantea cuál es el objetivo de la lección que se va a impartir (¿para qué sirve lo que se va a ver?), pasando a continuación a exponerse los conceptos teóricos esenciales que se van a utilizar y las aplicaciones prácticas en la empresa.

## Metodología No presencial: Actividades

<p><b>AF10. Estudio individual y ampliación de la documentación</b> que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.</p>	<p><b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis</p> <p><b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p><b>CGI 5.</b> Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio</p> <p><b>CGS 14.</b> Capacidad para</p>
--	---



	aprender y trabajar autónomamente
<b>AF11. Tutoría académica</b> individual o en grupos muy reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.	<p><b>CGI 6.</b> Comunicación oral y escrita en la propia lengua</p> <p><b>CGI 3.</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI 4.</b> Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</p> <p><b>CGI 1.</b> Capacidad de análisis y síntesis</p>
<b>AF12. Investigación monográfica de aplicación práctica.</b> Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.	<p><b>CGS 18.</b> Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p><b>CGS 16.</b> Orientación a la acción y a la calidad</p> <p><b>CGP 12.</b> Compromiso ético</p> <p><b>CGS 17.</b> Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas</p>
<b>AF15. Lectura organizada.</b> Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.	<p><b>CGP 11.</b> Capacidad crítica y autocrítica</p> <p><b>CGP 12.</b> Compromiso ético</p>

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	Clases prácticas
20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y relación de las lecciones magistrales	Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos
30.00	15.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>	



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>EXAMEN FINAL: <b>Global y por escrito</b> De todo el temario (diapositivas) y <b>explicaciones de clase.</b> Teoría 60% y Práctica al 40%. Preguntas objetivas y mini casos prácticos, de <b>elección múltiple.</b> <b>Imprescindible aprobarlo con un 5</b> para poder sumar la evaluación continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Síntesis</b> global de todo el curso.</li> <li>2. Capacidad <b>comprensiva</b> y relacional.</li> <li>3. Capacidad de <b>aplicación</b> práctica.</li> </ol>	60 %
<p>EVALUACIÓN DE TRABAJO EN GRUPO: <b>Trabajo de consultoría en equipo y de aplicación</b> práctica a la empresa: su fecha de entrega será establecida una vez conocida la fecha oficial del examen final.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cantidad y <b>Calidad</b> del trabajo.</li> <li>2. Capacidad argumentativa y <b>positiva.</b></li> <li>3. <b>Aplicaciones</b> de la tª a la realidad de la empresa u organización</li> </ol>	20 %
<p>1.- <b>EVALUACIÓN</b> CONTINUA: 15% Resolución de <b> cuestionarios de repaso,</b> casos, <b>lecturas,</b> prácticas y ejercicios planteados por el profesor <b>en clase.</b></p> <p>2.- <b> PARTICIPACIÓN</b> ACTIVA DEL ALUMNO EN CLASE: 5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Cantidad y <b>Calidad</b> del trabajo.</li> <li>2.- <b> Actitud</b> y <i> Proactividad</i> en aportaciones <i>innovadoras</i> y <b>calidad</b> de estas.</li> </ol>	20 %

### Calificaciones

La NOTA FINAL, **aprobado el examen global**, será la *suma ponderada de este y la evaluación continua de todas las actividades del curso*. Si el alumno no llegará a la calificación de 5, tendrá la asignatura suspensa y deberá presentarse y superar el examen global de la convocatoria extraordinaria, en la fecha establecida por la Jefatura de Estudios correspondiente.

#### EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**y Alumnos con exención de escolaridad** (en convocatorai ordinaria): Repetidores, en *Intercambio* (sin convalidación del 100%) o de

*Prácticas regladas* (con la autorización expresa de la Jefatura de Estudios correspondiente):

1. Será de su entera responsabilidad **para acogerse a esta adaptación curricular**, el comunicar su situación por *email* al profesor correspondiente **en el primer mes de curso adjuntando su currículum**



**con foto actualizada** en ese mismo momento, *indicando su situación, convocatoria de examen y objetivos personales sobre la superación de esta asignatura.*

**2. Examen escrito, teórico-práctico y global con un valor del 100%, en fecha y hora establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente.** *Será materia de examen Apuntes y Diapositivas presentes en el Portal de Recursos del último semestre impartido.*

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
<b>Trabajo en equipo de consultoría aplicada</b> a una empresa u organización (20%).	Desde el primer mes del semestre.	Una semana antes del examen final.
<b>Actitud y Participación</b> en clase y hacia el trabajo individual (10%)	Todo el semestre.	Hasta el mismo examen final incluido y su revisión correspondiente.
Resolución de <b>questionarios de repaso</b> , casos, <b>lecturas</b> , prácticas y ejercicios de aplicación a la empresa en las clases de Trabajo Dirigido (10%).	Semanalmente.	Semanalmente.
<b>Examen final global por escrito.</b> Imprescindible aprobarlo para sumar la evaluación continua (60%).	En la indicada por la Jefatura de Estudios correspondiente.	En la indicada por la Jefatura de Estudios correspondiente.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)