



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo fin de máster
Código	E000003442
Título	<a href="#">Máster Universitario en Recursos Humanos</a>
Impartido en	Máster Universitario en Recursos Humanos [Segundo Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Prueba Final Máster
Departamento / Área	Máster Universitario en Recursos Humanos (MRRHH 09 RD2007)
Responsable	Pedro César Martínez Morán

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Fernando Hernández Sobrino
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	fhernandez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	José Luis Aja Sánchez
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	jlsanchez@comillas.edu
Teléfono	2615

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>El Trabajo Fin de Máster (TFM) supone la culminación de todo el plan de formación del postgrado. En este trabajo el alumno, acompañado de un tutor o director de TFM, deberá demostrar las competencias adquiridas durante el curso y hacerlo de forma autónoma para articular su conocimiento en un documento escrito y posteriormente defenderlo ante un tribunal. La iniciativa, la autonomía, la capacidad de análisis y la planificación y organización del tiempo son esenciales para llevar a cabo satisfactoriamente esta tarea.</p> <p>El Trabajo de Fin de Máster supone la realización por parte del alumno de un proyecto, memoria o estudio,</p>



en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en el seno del Máster.

## Prerequisitos

Se requiere haber superado todas las asignaturas del Máster para poder acceder a presentar y defender el Trabajo Fin de Máster.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>A01</b>	Establecer metas, distinguir los recursos necesarios, planificar las actividades requeridas y evaluar el propio progreso y desempeño	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de marcarse objetivos específicos, determinando el intervalo temporal previsto para su consecución
	<b>RA2</b>	Poder identificar los recursos necesarios para conseguir sus metas
	<b>RA3</b>	Ser capaz de planificar adecuadamente los pasos o fases a seguir para llegar a sus objetivos y poner los medios que sean precisos para conseguirlos
	<b>RA4</b>	Poseer la capacidad de auto-analizar su comportamiento, auto-criticarse, aceptar los errores e intentar mejorar
<b>A02</b>	Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científica o especializada, así como de otras fuentes documentales de rigor, y fuentes primarias: recopilar información de otras personas	
	<b>RA1</b>	Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo
	<b>RA2</b>	Acostumbrarse a consultar dichas fuentes de información como parte habitual de su trabajo
	<b>RA2</b>	Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia
<b>A03</b>	Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada
	<b>RA2</b>	Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso



<b>A05</b>	Ser capaz de seleccionar la estrategia más adecuada para afrontar un problema o problemas determinados, basándose en una reflexión sobre la situación profesional concreta y las propias competencias y recursos disponibles	
	<b>RA1</b>	Reconocer las propias carencias en cuanto a conocimientos, habilidades, o cualquier otro recurso y actuar en consecuencia
<b>A08</b>	Reconocer los aspectos éticos de toda actuación empresarial, considerando las perspectivas e intereses de los diferentes grupos de interés o stakeholders y garantizando el respeto de los principios éticos en la toma de decisiones.	
	<b>RA1</b>	Conocer el papel de la Responsabilidad Social Corporativa y la Ética en los negocios
	<b>RA2</b>	Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable
<b>A09</b>	Desarrollar una comunicación bidireccional eficiente, tomando en consideración las intenciones y necesidades de los demás	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable
	<b>RA2</b>	Cuidar los aspectos no verbales siempre que participe en un proceso comunicativo
	<b>RA3</b>	Asegurarse de que la otra persona le ha comprendido cada vez que es el emisor de la comunicación
<b>A10</b>	Desarrollar la capacidad de pensar y actuar de manera creativa, buscando nuevas formas de hacer las cosas	
	<b>RA1</b>	Tener la capacidad de identificar y plantear un problema de manera divergente
	<b>RA2</b>	Ser capaz de solucionar los problemas o enfrentarse a situaciones cotidianas o novedosas desde perspectivas diferentes a las habituales
	<b>RA3</b>	Generar ideas originales y útiles
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>B27</b>	Saber elegir proyectos a acometer y ser capaz de desarrollarlos de manera profesional	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de elaborar, explicar y defender cualquier tipo de proyecto frente a una audiencia
	<b>RA2</b>	Ser capaz de aplicar los contenidos teóricos y prácticos aprendidos en el aula al



		mundo real
<b>RA3</b>		Saber seleccionar e implementar un diseño de investigación para el análisis de la realidad organizativa y de los recursos humanos, ya sea mediante análisis cuantitativo o cualitativo
<b>RA4</b>		Ser capaz de intervenir en la organización a partir de la información proporcionada por las distintas investigaciones realizadas en el seno de la misma

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

Los alumnos, con carácter previo a la elaboración del Trabajo Fin de Máster (TFM) deben afrontar un proceso de acercamiento a empresas reales para sensibilizarse con necesidades que puedan ocurrir en el entorno de los Recursos Humanos. Para ello, organizados en equipos, contactarán con empresas y recogerán datos alrededor de una situación o necesidad que pueda ser objeto de análisis o estudio, siempre en el ámbito de los recursos humanos. Este trabajo estará supervisado por el que será su tutor o director del TFM.

Una vez realizada esta experiencia, y con datos o información recogida de empresas o de otras fuentes que incorporen datos de diferentes empresas, los alumnos individualmente elaborarán un trabajo de investigación (TFM) en el que se presente la descripción de la problemática en el ámbito de Recursos Humanos, aplicarán una metodología para el escrutinio de datos o de la bibliografía relacionada con la materia, completará el análisis, y establecerán unas conclusiones. Finalmente se expondrá ante un tribunal una síntesis del trabajo de investigación.

En este tipo de trabajo también es necesaria la pertinente revisión bibliográfica para contextualizar, justificar, analizar y criticar el proyecto.

El conjunto de las indicaciones específicas referidas al desarrollo del TFM se explican en el documento "**Normas del TFM**" que será entregado al alumno durante el primer semestre del primer curso.

Se deberá seguir las siguientes consideraciones:

1. El tema escogido debe contar con el visto bueno del Tutor y resultar de reconocido interés o significación dentro de los criterios académicos.
2. Deberá explicitar adecuadamente su inserción dentro del debate profesional que el objeto de estudio haya suscitado.
3. El trabajo deberá incluir una bibliografía actualizada.
4. Se deberá explicitar la pertinencia de la metodología escogida en relación con los objetivos enunciados y el tratamiento del tema.
5. Coherencia en la presentación de los contenidos y la estructura del trabajo.
6. Claridad en la exposición.
7. Presentación de conclusiones ajustadas al desarrollo del argumento del texto.
8. Uso adecuado de fuentes (primarias y/o secundarias) y recursos bibliográficos en general.



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Cada Trabajo Fin de Máster tendrá asignado un profesor tutor, su misión fundamental será fijar las especificaciones del Trabajo Fin de Máster, orientar al alumno durante la realización del mismo, garantizar que los objetivos fijados inicialmente son alcanzados en el tiempo fijado y autorizar su presentación

El profesor será responsable de exponer al estudiante las características de viabilidad de las ideas y propuestas del alumno, de orientarlo en su desarrollo, proponiendo líneas de desarrollo o formas de análisis de los datos, y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar el seguimiento y, finalmente, autorizar su presentación y defensa.

Los trabajos deberán ser presentados siguiendo las normas de estilo y redacción habituales en trabajos formales académicos. Se seguirán también las normas éticas comúnmente aceptadas por la comunidad académica de respeto a la propiedad intelectual. Además el alumno deberá seguir para su realización las indicaciones del documento "**Normas del TFM**"

### Metodología Presencial: Actividades

Con carácter previo a la elaboración del TFM, los alumnos en grupo se acercarán a empresas reales para sensibilizarse con necesidades que puedan ocurrir en el entorno de los Recursos Humanos. Este trabajo estará supervisado por el que será su tutor o director del TFM. Es probable que con motivo de este acercamiento a la empresa, tengan lugar reuniones en empresas.

Para el desarrollo del TFM, los alumnos recibirán formación de carácter metodológico sobre escritura académica que aplicarán al trabajo de investigación.

Finalmente, redactado el trabajo de investigación, se expondrá ante un tribunal una síntesis del trabajo de investigación.

### Metodología No presencial: Actividades

Los alumnos, con carácter previo a la elaboración del Trabajo Fin de Máster (TFM) organizados en equipos, recogerán datos de empresa, los clasificarán y ordenarán, y los relacionarán alrededor de una situación o necesidad que pueda ser objeto de análisis o estudio, siempre en el ámbito de los recursos humanos. Este trabajo estará supervisado por el que será su tutor o director del TFM.

Una vez realizada esta experiencia, y con datos o información recogida de empresas o de otras fuentes que incorporen datos de diferentes empresas, los alumnos individualmente elaborarán un trabajo de investigación (TFM) en el que se presente la descripción de la problemática en el ámbito de Recursos Humanos, aplicarán una metodología para el escrutinio de datos o de la bibliografía relacionada con la materia, completará el análisis, y establecerán unas conclusiones.

En este tipo de trabajo también es necesaria la pertinente revisión bibliográfica para contextualizar, justificar, analizar y criticar el proyecto.

La estructura y contenido del TFM debe seguir las instrucciones facilitadas en el documento "Normas del



TFM".

Se deberá seguir las siguientes consideraciones:

1. El tema escogido debe contar con el visto bueno del Tutor y resultar de reconocido interés o significación dentro de los criterios académicos.
2. Deberá explicitar adecuadamente su inserción dentro del debate profesional que el objeto de estudio haya suscitado.
3. El trabajo deberá incluir una bibliografía actualizada.
4. Se deberá explicitar la pertinencia de la metodología escogida en relación con los objetivos enunciados y el tratamiento del tema.
5. Coherencia en la presentación de los contenidos y la estructura del trabajo.
6. Uso adecuado de fuentes (primarias y/o secundarias) y recursos bibliográficos en general.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Sesiones de dirección y tutela del desarrollo del trabajo	
	20.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Elaboración del trabajo fin de máster	
	130.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	<p>Para presentar y defender el TFM el alumno deberá haber superado todas las asignaturas del Máster.</p> <p>Las calificaciones se expresarán entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente. La nota 10 (diez) no equivale por sí sola a la concesión de Matrícula de Honor.</p> <p>El Director del Programa dejará constancia de la calificación final otorgada en acta oficial que a tal efecto expedirá la Secretaría General de la Universidad, si bien se levantará acta del programa que recoja las calificaciones parciales de cada uno de los bloques que</p>	



<p>El 100% de la calificación final depende del <b>"Informe final del profesor tutor/director de la investigación"</b>, y este informe estará ponderado conforme a los porcentajes siguientes:</p> <p>15% Recogida de Datos</p> <p>10% Planificación del alumno</p> <p>60% Documento final TFM</p> <p>15% a la Defensa ante Tribunal.</p>	<p>componen el sistema de evaluación de la asignatura TFM.</p> <p>La calificación final individual estará ponderada conforme a los porcentajes indicados anteriormente, correspondiendo un 15% a la Recogida de Datos, un 10% a la planificación del alumno, un 60% al Documento Final del TFM y un 15% a la Defensa ante Tribunal.</p> <p>En caso de disconformidad con la calificación, una vez recibida la información individualizada antes referida, podrá impugnarla el alumno conforme a lo establecido en el 96.5 del <a href="#">Reglamento General</a>. Si respecto a los documentos presentados por los alumnos se comprueba que una parte relevante de los contenidos no están desarrollados por la persona que los firma, se iniciará un expediente sancionador para determinar si los hechos pueden ser constitutivos de la infracción prevista en el art. <a href="#">168.A.2.e) del Reglamento General de la Universidad</a>.</p> <p><b>Tanto el plagio como la falta de originalidad pueden ser motivo de suspenso en la asignatura.</b></p> <p><b>El resto de instrucciones y criterios de calificación del TFM, se detallan en el documento "Normas del TFM".</b></p>	<p>100 %</p>
---	--	--------------

## Calificaciones

Para presentar y defender el TFM el alumno deberá haber superado todas las asignaturas del Máster.

Las calificaciones se expresarán entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente. La nota 10 (diez) no equivale por sí sola a la concesión de Matrícula de Honor.

El Director del Programa dejará constancia de la calificación final otorgada en acta oficial que, a tal efecto, expedirá la Secretaría General de la Universidad, si bien se levantará acta del programa que recoja las



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

calificaciones parciales de cada uno de los bloques que componen el sistema de evaluación de la asignatura TFM.

La calificación final individual estará ponderada conforme a los porcentajes indicados anteriormente, correspondiendo un 15% a la Recogida de Datos, un 10% a la planificación del alumno, un 60% al Documento Final del TFM y un 15% a la Defensa ante Tribunal.

En caso de disconformidad con la calificación, el alumno podrá impugnarla conforme a lo establecido en el 96.5 del Reglamento General. Si se comprueba que una parte relevante de los contenidos no están desarrollados por la persona que los firma, se iniciará un expediente sancionador para determinar si los hechos pueden ser constitutivos de la infracción prevista en el art. 168.A.2.e) del Reglamento General de la Universidad.

**Tanto el plagio como la falta de originalidad pueden ser motivo de suspenso en la asignatura**

**El resto de instrucciones y criterios de calificación que se aplicarán en la corrección de cada apartado quedan especificados en el documento "Normas del TFM"**

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)