



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |   |
|------------------------|---|
| Nombre completo        | Complementos para la formación disciplinar en la especialidad de Inglés   |
| Código                 | E000003668  |
| Título                 | <a href="#">Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato</a>   |
| Impartido en           | Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato [Primer Curso]  |
| Nivel                  | Postgrado Oficial Master  |
| Cuatrimestre           | Anual   |
| Créditos               | 5,0 ECTS  |
| Carácter               | Obligatoria   |
| Departamento / Área    | Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación<br>Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato |
| Responsable            | Liliana Alicia Russo Rastelli   |

| Datos del profesorado |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Profesor              |                               |
| Nombre                | Liliana Alicia Russo Rastelli |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos |
| Correo electrónico    | lrusso@comillas.edu           |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura  |
|---|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>  |
| El objetivo de esta asignatura es conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en los cursos de la E.S.O. y Bachillerato, y transmitir a los futuros profesores los elementos necesarios para transformar los currículums en programas de actividades y de trabajo ayudándolos a adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos. Se trata también de fomentar un clima que facilite el aprendizaje en el aula y valore las aportaciones de los estudiantes. |
| <b>Prerequisitos</b>  |
| Nivel B1 de Inglés.   |



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>CGI01</b> | Capacidad de análisis y síntesis   |   |
|              | <b>RA1</b>   | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.  |
|              | <b>RA2</b>   | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.   |
|              | <b>RA3</b>   | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.                   |
| <b>CGI03</b> | Capacidad de organización y planificación                                |   |
|              | <b>RA1</b>   | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.   |
|              | <b>RA2</b>   | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo   |
|              | <b>RA3</b>   | Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado).   |
| <b>CGI04</b> | Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas |   |
|              | <b>RA1</b>   | Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos.   |
|              | <b>RA2</b>   | Cita adecuadamente dichas fuentes   |
|              | <b>RA3</b>   | Incorpora la información a su propio discurso   |
|              | <b>RA4</b>   | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.   |
|              | <b>RA5</b>   | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.   |
| <b>CGI06</b> | Comunicación oral y escrita en la propia lengua                          |   |
|              | <b>RA1</b>   | Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.   |
|              | <b>RA2</b>   | Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.   |
|              | <b>RA3</b>   | Escribe con corrección.   |
|              | <b>RA4</b>   | Presenta documentos estructurados y ordenados   |
|              | <b>RA5</b>   | Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos. |



|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>CGP08</b> | Trabajo en equipo                         |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.  |
|              | <b>RA2</b>                                | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes   |
|              | <b>RA3</b>                                | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.             |
|              | <b>RA4</b>                                | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.                                    |
|              | <b>RA5</b>                                | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.   |
| <b>CGP09</b> | Capacidad crítica y autocrítica           |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones                                    |
|              | <b>RA2</b>                                | Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.  |
|              | <b>RA3</b>                                | Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.              |
| <b>CGS11</b> | Capacidad de aprender                     |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones  |
|              | <b>RA2</b>                                | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.                            |
|              | <b>RA3</b>                                | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.                                |
|              | <b>RA4</b>                                | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados                           |
| <b>CGS13</b> | Capacidad para trabajar de forma autónoma |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico. |
|              | <b>RA2</b>                                | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos                |
|              | <b>RA3</b>                                | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.  |
| <b>CGS14</b> | Preocupación por la calidad               |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Se orienta la tarea y a los resultados  |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | <b>RA2</b>   | Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente  |
|                    | <b>RA3</b>   | Profundiza en los trabajos que realiza.  |
|                    | <b>RA4</b>   | Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador  |
| <b>ESPECÍFICAS</b> |  |  |
| <b>CET13</b>       | Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Describe el currículum de las materias de su especialidad en los distintos cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato vigentes tanto a nivel nacional como en las diferentes comunidades autónomas.   |
|                    | <b>RA2</b>   | Jerarquiza los conocimientos y procedimientos que deben adquirir sus alumnos en las distintas asignaturas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato correspondientes a las materias de su especialidad, en función de su relevancia según criterios formativos y pedagógicos. |
|                    | <b>RA3</b>   | Describe el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a su especialidad y su relación con las competencias básicas de la Educación Secundaria Obligatoria.   |
| <b>CET14</b>       | Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas               |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Describe la historia de las materias correspondientes a su especialidad y argumenta su relevancia para la formación integral de sus alumnos.   |
|                    | <b>RA2</b>   | Relaciona las aportaciones más recientes de las materias correspondientes a su especialidad con la vida cotidiana, la ciencia y la cultura.  |
| <b>CET15</b>       | Conocer contextos y situaciones en las que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Argumenta la utilidad y aplicaciones de los contenidos correspondientes a las materias de su especialidad en relación con la vida cotidiana para facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos.  |
|                    | <b>RA2</b>   | Argumenta la utilidad científica y cultural de las materias correspondientes a su especialidad   |
|                    | <b>RA3</b>   | Aporta ejemplos de información de actualidad para fomentar el interés de los alumnos hacia las asignaturas correspondientes a las materias de su especialidad  |



## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### **BLOQUE 1: DIFERENCIA ENTRE L1 Y L2**

Aprender las diferencias entre la lengua materna y una segunda lengua y las distintas formas de adquirir el lenguaje.

#### **BLOQUE 2: SER PROFESOR**

Aprendizaje y enseñanza de la lengua extranjera teniendo en cuenta las características que debe tener un buen docente para comunicar.

#### **BLOQUE 3: MÉTODOS DE ENSEÑANZA DEL INGLÉS**

Evolución de los distintos métodos de enseñanza del inglés desde el "Grammar Translation Method" hasta los métodos más actuales.

#### **BLOQUE 4: CLASSROOM LANGUAGE**

Conceptos básicos para las clases de inglés: lectura, escritura, actividades orales y motivación.

Diferencias entre el aprendizaje de la primera y segunda lengua.

#### **BLOQUE 5: TÉCNICAS PARA EL AULA**

Relación alumnos – profesor.

Preparación de clases (planificación)

Cómo enseñar las distintas habilidades comunicativas.

#### **BLOQUE 6: CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN**

Identificación de los objetivos y componentes de un plan de clase.

Selección y uso de libros de texto y material complementario.

Análisis de contenidos de acuerdo a las leyes vigentes.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

**Metodología No presencial: Actividades**

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

**Metodología Presencial: Actividades**

Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

**Metodología No presencial: Actividades**

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES                                 |  |
|--|--|
| Actividades intra-aula (individuales y/o grupales) |  |
| 41.00  |  |
| HORAS NO PRESENCIALES                              |  |
| Trabajo de investigación                           |  |
| 84.00  |  |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)</b>           |  |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación          | Criterios de evaluación  | Peso |
|------------------------------------|--|------|
| Asistencia y puntualidad en clase. | Se aplicará la normativa vigente de asistencia obligatoria a clase recogida en el reglamento de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales actualmente vigente | 20   |
|                                    |  |      |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Realización de las actividades individuales y de grupo, a elaborar tanto dentro como fuera de las sesiones | Llevar al día los ejercicios marcados en las diferentes sesiones. Participar de forma activa en los debates y reflexiones de aula. Demostrar una comprensión de los contenidos vistos en clase.              | 50 |
| Trabajo fin de asignatura  | Puntualidad en la entrega. Buena presentación. Uso correcto del lenguaje escrito. Estructura y coherencia en la exposición. Integrar el aprendizaje teórico con la experiencia real como persona y formador. | 30 |

## Calificaciones

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

## Lecciones magistrales y trabajo en equipo

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades                                 | Fecha de realización | Fecha de entrega |
|---|----------------------|------------------|
| Análisis y comentario de textos educativos  | semanal              | semanal          |
| Estudio de casos                            | semanal              | semanal          |
| Lectura y comprensión de textos específicos | semanal              | semanal          |
|   |                      |                  |



Exposiciones orales

semanal

semanal

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

HARMER, J. (2007). *How To Teach English*. Essex: Pearson.

HARMER, J. (2001). *The Practice of English Language Teaching*. Essex: Pearson.

JOHNSON, K. (2001). *An Introduction to Foreign Language Learning and Teaching*. Pearson.

LARSEN-FREEMAN, D. (2000). *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP.

LIGHTBROWN, P. (2006). *How Languages Are Learned*. Oxford: OUP.

PRATT, M. & PULVERNESS, A. (2005). *The TKT Course*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2001). *Curriculum Development in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2002). *Methodology in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. & RODGERS, T. (2001). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2017). *50 Tips for Teacher Development*. Cambridge: CUP.

SCRIVENER, JIM. (2005). *Learning Teaching*. MacMillan.

THORNBURY, S. (2007). *The Celta Course*. Cambridge: CUP.

THORNBURY, S. (2017). *30 Language Teaching Methods*. Cambridge: CUP.

UR, P. (2016). *One Hundred Teaching Tips*. Cambridge: CUP.

WOODWARD, T. (2001). *Planning Lessons and Courses*. Cambridge: CUP.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| <b>Datos de la asignatura</b> |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Nombre</b>                 | Complementos para la formación disciplinar (Inglés)                                 |
| <b>Titulación</b>             | Máster Universitario de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato |
| <b>Curso</b>                  | 1º  |
| <b>Cuatrimestre</b>           | 1º y 2º   |
| <b>Créditos ECTS</b>          | 5 ECTS  |
| <b>Carácter</b>               | Obligatoria (Especialidad)  |
| <b>Departamento</b>           | Educación, Métodos de Investigación y Evaluación                                    |
| <b>Área</b>                   | Educación - Idiomas   |
| <b>Universidad</b>            | Pontificia Comillas   |
| <b>Horario</b>                |   |
| <b>Profesores</b>             | Liliana Russo Rastelli  |

| <b>Datos del profesorado</b> |  |
|------------------------------|--|
| <b>Profesor</b>              |  |
| <b>Nombre</b>                | Liliana Russo Rastelli                                       |
| <b>Departamento</b>          | Educación, Métodos de Investigación y Evaluación             |
| <b>Área</b>                  | Idiomas  |
| <b>Despacho</b>              |  |
| <b>e-mail</b>                | <a href="mailto:lrusso@comillas.edu">lrusso@comillas.edu</a> |
| <b>Teléfono</b>              |  |
| <b>Horario de Tutorías</b>   | Solicitar cita previa  |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|   |
|---|
| <b>Contextualización de la asignatura</b>   |
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>  |
| El objetivo de esta asignatura es conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en los cursos de la E.S.O. y Bachillerato, y transmitir a los futuros profesores los elementos necesarios para transformar los curriculums en programas de actividades y de trabajo ayudándolos a adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos. Se trata también de fomentar un clima que facilite el aprendizaje en el aula y valore las aportaciones de los estudiantes. |
| <b>Prerrequisitos</b>   |
| Nivel B1 de Inglés.   |

## COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

|   |
|---|
| <b>Competencias - Objetivos</b>   |
| <b>Competencias Genéricas del título-curso</b>  |
| <b>Instrumentales</b>   |
| CGI1. Capacidad de análisis y síntesis<br>RA1: Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos<br>RA2: Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones con textos complejos<br>RA3: Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.  |
| CGI3. Capacidad de organización y planificación<br>RA1: Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo<br>RA2: Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de Máster)   |
| CGI4. Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas<br>RA1: Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos<br>RA2: Cita adecuadamente dichas fuentes<br>RA3: Incorpora la información a su propio discurso<br>RA4: Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio<br>RA5: Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias |

CGI6 Comunicación oral y escrita en inglés

- RA1: Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
- RA2: Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
- RA3: Escribe con corrección
- RA4: Presenta documentos estructurados y ordenados

### **Interpersonales**

CGP8. Trabajo en equipo

- RA1: Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
- RA3: Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo

CGP9. Capacidad crítica y autocrítica

- RA1: Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

### **Sistémicas**

CGS11. Capacidad de aprender

- RA1: Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
- RA2: Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
- RA3: Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
- RA4: Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados

CGP13. Capacidad para trabajar de forma autónoma

- RA1: Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
- RA2: Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
- RA3: Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos

CGS14. Preocupación por la calidad

- RA1: Se orienta la tarea y a los resultados
- RA2: Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
- RA3: Profundiza en los trabajos que realiza
- RA4: Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador

### **Competencias Específicas del área-asignatura**

CET13. Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.

- RA1. Describe el currículum de las materias de su especialidad en los distintos cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato vigentes tanto a nivel nacional como en las diferentes comunidades autónomas.
- RA2. Jerarquiza los conocimientos y procedimientos que deben adquirir sus alumnos en las distintas asignaturas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

correspondientes a las materias de su especialidad, en función de su relevancia según criterios formativos y pedagógicos.

RA3. Describe el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a su especialidad y su relación con las competencias básicas de la Educación Secundaria Obligatoria.

CET14. Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.

RA1. Describe la historia de las materias correspondientes a su especialidad y argumenta su relevancia para la formación integral de sus alumnos.

RA2. Relaciona las aportaciones más recientes de las materias correspondientes a su especialidad con la vida cotidiana, la ciencia y la cultura.

CET15. Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares

RA1. Argumenta la utilidad y aplicaciones de los contenidos correspondientes a las materias de su especialidad en relación con la vida cotidiana para facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos.

RA2. Argumenta la utilidad científica y cultural de las materias correspondientes a su especialidad.

RA3. Aporta ejemplos de información de actualidad para fomentar el interés de los alumnos hacia las asignaturas correspondientes a las materias de su especialidad.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| <b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>  |
|--|
| <b>BLOQUE 1: DIFERENCIA ENTRE L1 Y L2</b>  |
| <b>Aprender las diferencias entre la lengua materna y una segunda lengua y las distintas formas de adquirir el lenguaje.</b>                 |
| <b>BLOQUE 2: SER PROFESOR</b>  |
| <b>Aprendizaje y enseñanza de la lengua extranjera teniendo en cuenta las características que debe tener un buen docente para comunicar.</b> |
| <b>BLOQUE 3: MÉTODOS DE ENSEÑANZA DEL INGLÉS</b>   |
| <b>Evolución de los distintos métodos de enseñanza del inglés desde el “Grammar Translation Method” hasta los métodos más actuales.</b>      |
| <b>BLOQUE 4: CLASSROOM LANGUAGE</b>  |
| <b>Conceptos básicos para las clases de inglés: lectura, escritura, actividades orales y motivación.</b>                                     |
| <b>Diferencias entre el aprendizaje de la primera y segunda lengua.</b>  |
| <b>BLOQUE 5: TÉCNICAS PARA EL AULA</b>   |
| <b>Relación alumnos – profesor.</b>  |

|   |
|---|
| <b>Preparación de clases (planificación)</b>  |
| <b>Cómo enseñar las distintas habilidades comunicativas.</b>                                  |
| <b>BLOQUE 6: CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN</b> |
| <b>Identificación de los objetivos y componentes de un plan de clase.</b>                     |
| <b>Selección y uso de libros de texto y material complementario.</b>                          |
| <b>Análisis de contenidos de acuerdo a las leyes vigentes.</b>                                |

## METODOLOGÍA DOCENTE

|   |
|---|
| <b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>  |
| <b>Metodología Presencial: Actividades</b>  |
| Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones. |
| <b>Metodología No presencial: Actividades</b>   |
| Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.  |

| <b>RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO</b> |   |                                       |                      |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| <b>HORAS PRESENCIALES</b>                  |   |                                       |                      |
| Clases teóricas                            | Clases prácticas                            | Actividades académicamente dirigidas  | Evaluación           |
| <b>15</b>                                  | <b>15</b>                                   | <b>10</b>                             | <b>10</b>            |
| <b>HORAS NO PRESENCIALES</b>               |   |                                       |                      |
| Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos | Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos | Realización de trabajos colaborativos | Estudio              |
| <b>30</b>                                  | <b>20</b>                                   | <b>10</b>                             | <b>40</b>            |
| <b>CRÉDITOS ECTS:</b>                      |   |                                       | <b>5 (150 horas)</b> |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación  | Criterios  | Peso |
|--|--|------|
| Asistencia y puntualidad en clase.   | Se aplicará la normativa vigente de asistencia obligatoria a clase recogida en el reglamento de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales actualmente vigente   | 20%  |
| Realización de las actividades individuales y de grupo, a elaborar tanto dentro como fuera de las sesiones | Llevar al día los ejercicios marcados en las diferentes sesiones. Participar de forma activa en los debates y reflexiones de aula. Demostrar una comprensión de los contenidos vistos en clase.              | 40%  |
| Trabajo fin de asignatura  | Puntualidad en la entrega. Buena presentación. Uso correcto del lenguaje escrito. Estructura y coherencia en la exposición. Integrar el aprendizaje teórico con la experiencia real como persona y formador. | 40%  |
| Trabajo voluntario individual  | Elaboración de una resección.<br>Subir nota de la calificación final.  |      |

La participación en las clases y en las actividades es necesaria para profundizar en los contenidos. Al considerarse la asistencia a clase obligatoria, **la falta injustificada a más de un 15% de las clases presenciales de esta asignatura podrá ser penalizada con la imposibilidad para presentarse en la convocatoria ordinaria y en la siguiente extraordinaria**, siendo necesaria la asistencia a la materia durante el siguiente curso, según establecen las normas de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales, siendo necesario que el alumno repita en el curso siguiente la asignatura.

### SISTEMAS DE EVALUACION

El sistema de evaluación de las competencias adquiridas en el módulo se organiza en torno a tres fuentes básicas de obtención de información para cada materia: La valoración de los trabajos prácticos dirigidos encargados a los estudiantes

El desarrollo, rendimiento y aprovechamiento de las actividades formativas realizadas en las sesiones de trabajo en el aula y fuera de ella (actividades prácticas, reflexiones, etc.).

| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS   | EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA<br>¿CÓMO SE EVALÚA?   | TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN<br>¿CUÁNDO SE EVALÚA? |
|--|--|--|
| CET 17. Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes. | Por medio de un trabajo comparativo de los mismos. | Durante todo el curso                                  |
| RA1. Aplica los conceptos y principios básicos de la teoría de la enseñanza y el aprendizaje de las materias         | Mediante explicaciones orales y escritas.          | Durante todo el curso                                  |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| correspondientes de su especialidad  |  |                       |
| RA3. Consulta diferentes fuentes de información sobre el contenido y la didáctica específica de las materias correspondientes a su especialidad      | Mediante presentaciones                  | Durante todo el curso |
| RA4. Se expresa con rigor conceptual en el uso de los términos propios de la didáctica específica de las materias correspondientes a su especialidad | Mediante las sesiones de "microteaching" | Durante todo el curso |

| <b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>  | <b>EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA<br/>¿CÓMO SE EVALÚA?</b> | <b>TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN<br/>¿CUÁNDO SE EVALÚA?</b> |
|--|--|--|
| CGI1. Capacidad de análisis y síntesis   | Mediante lectura de textos                               | Durante todo el curso  |
| Capacidad de organización y planificación                                      | Mediante la planificación de actividades                 | Durante todo el curso  |
| CGI4. Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas | Mediante resúmenes de distintas fuentes                  | Durante todo el curso  |
| CGI5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio                 | Mediante exposiciones en clase                           | Durante todo el curso  |
| CGI6 Comunicación oral y escrita en inglés                                     | Mediante presentaciones realizadas frente a compañeros   | Durante todo el curso  |

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| <b>Actividades Presenciales y No presenciales</b> | <b>Fecha de realización</b> | <b>Fecha de entrega</b> |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| Análisis y comentario de textos educativos        | Semanal                     | Semanal                 |
| Estudio de casos                                  | Semanal                     | Semanal                 |
| Lectura y comprensión de textos específicos       | Semanal                     | Semanal                 |
| Exposiciones orales                               | Semanal                     | Semanal                 |
| Elaboración de la programación general            | 2º cuatrimestre             | A determinar            |
| Elaboración de unidades didácticas                | 2º                          | Final de                |

|                                      |                    |                  |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                      | cuatrimestre       | mayo             |
| Elaboración de materiales didácticos | 2º<br>cuatrimestre | Final de<br>mayo |

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

- HARMER, J. (2007). *How To Teach English*. Essex: Pearson.
- HARMER, J. (2001). *The Practice of English Language Teaching*. Essex: Pearson.
- JOHNSON, K. (2001). *An Introduction to Foreign Language Learning and Teaching*. Pearson.
- LARSEN-FREEMAN, D. (2000). *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP.
- LIGHTBROWN, P. (2006). *How Languages Are Learned*. Oxford: OUP.
- PRATT, M. & PULVERNESS, A. (2005). *The TKT Course*. Cambridge: CUP.
- RICHARDS, J. (2001). *Curriculum Development in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- RICHARDS, J. (2002). *Methodology in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- RICHARDS, J. & RODGERS, T. (2001). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- RICHARDS, J. (2017). *50 Tips for Teacher Development*. Cambridge: CUP.
- SCRIVENER, JIM. (2005). *Learning Teaching*. MacMillan.
- THORNBURY, S. (2007). *The Celta Course*. Cambridge: CUP.
- THORNBURY, S. (2017). *30 Language Teaching Methods*. Cambridge: CUP.
- UR, P. (2016). *One Hundred Teaching Tips*. Cambridge: CUP.
- WOODWARD, T. (2001). *Planning Lessons and Courses*. Cambridge: CUP.

## FICHA RESUMEN

| Fecha                | Contenido   | Competencias  | Actividades  | Evaluación  | Fecha de entrega     |
|----------------------|---|---|--|-------------|----------------------|
| Primer cuatrimestre  | Presentación bases teóricas asignatura                      | Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas. | Presentaciones de power point  | Continua    | Diaria               |
| Primer cuatrimestre  | Trabajo sobre los distintos métodos de enseñanza del Inglés | Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.               | Presentar un cuadro comparativo y hacer un estudio de distintos materiales | Del trabajo | Principios de Enero  |
| Segundo cuatrimestre | Elementos de teoría y como solucionar problemas en la clase | Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.               | Trabajos en equipo sobre los posibles problemas a encontrar en clase       | Continua    | Diaria               |
| Segundo cuatrimestre | Análisis y comentario de textos educativos                  | Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares   | Análisis y comentario de textos educativos                                 | Continua    | Diaria               |
| Segundo cuatrimestre | Estudio de casos  | Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares   | Estudio de casos   | Continua    | Diaria               |
| Segundo cuatrimestre | Lectura y comprensión de textos específicos                 | Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares<br>CGI6 Comunicación oral y escrita en inglés               | Lectura y comprensión de textos específicos                                | Continua    | Diaria               |
| Segundo cuatrimestre | Exposiciones orales   | CGI6 Comunicación oral y escrita en inglés  | Exposiciones orales  | Continua    | Diaria               |
| Segundo cuatrimestre | Elaboración de la programación general                      | CGI1. Capacidad de análisis y síntesis  | Elaboración de la programación general                                     | Continua    | Segundo cuatrimestre |
| Segundo cuatrimestre | Elaboración de unidades didácticas                          | Capacidad de organización y planificación   | Elaboración de unidades didácticas   | Continua    | Segundo cuatrimestre |
| Segundo cuatrimestre | Elaboración de materiales didácticos                        | Capacidad de organización y planificación   | Elaboración de materiales didácticos                                       | Continua    | Segundo cuatrimestre |