



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre completo        | English for Education II (C1)  |
| Código                 | E000002690   |
| Título                 | <a href="#">Grado en Educación Primaria</a>  |
| Impartido en           | Grado en Educación Infantil [Segundo Curso]<br>Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso]<br>Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria [Segundo Curso]<br>Grado en Educación Primaria [Segundo Curso]<br>Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil [Segundo Curso] |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo  |
| Cuatrimestre           | Anual  |
| Créditos               | 6,0 ECTS   |
| Carácter               | Optativa (Grado)   |
| Departamento / Área    | Instituto de Idiomas Modernos  |
| Responsable            | Karen Simpson  |
| Horario                | 2 horas / semana   |
| Horario de tutorías    | con cita previa  |
| Descriptor             | Asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel .  |

| Datos del profesorado |   |
|-----------------------|---|
| <b>Profesor</b>       |   |
| Nombre                | Barbara Campbell Van Der Veer                     |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos                     |
| Correo electrónico    | bcampbell@comillas.edu                            |
| <b>Profesor</b>       |   |
| Nombre                | Lyndsay Renee Buckingham Reynolds                 |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos                     |
| Despacho              | Sala de Profesores de Idiomas. Cantoblanco. x4272 |
| Correo electrónico    | lrbuckingham@comillas.edu                         |
| <b>Profesor</b>       |   |
| Nombre                | Shawn Edward Redwood                              |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos                     |
| Despacho              | Sala de Profesores de Idiomas. Cantoblanco. x4272 |



Correo electrónico

seredwood@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

**English for Education II** es una asignatura de 6 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria. Es un proceso de formación continua para desarrollar la fluidez necesaria para que el futuro maestro pueda trabajar en un contexto de educación bilingüe.

#### Prerequisitos

Haber cursado *English for Education I*

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>CGI03</b> | Capacidad de organización y planificación |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática                                  |
|              | <b>RA2</b>                                | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo                         |
|              | <b>RA3</b>                                | Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)                                      |
| <b>CGP07</b> | Habilidades interpersonales               |   |
|              | <b>RA1</b>                                | Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones                                     |
|              | <b>RA2</b>                                | Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo   |
|              | <b>RA3</b>                                | Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación                               |
|              | <b>RA4</b>                                | Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea |
| <b>CGP08</b> | Trabajo en equipo                         |   |
|              |   | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información.                        |



|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <b>RA1</b>   | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias               |
|              | <b>RA2</b>   | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes   |
|              | <b>RA3</b>   | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo                          |
|              | <b>RA4</b>   | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas   |
|              | <b>RA5</b>   | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio  |
| <b>CGS11</b> | Capacidad de aprender  |   |
|              | <b>RA1</b>   | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones  |
|              | <b>RA2</b>   | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones   |
|              | <b>RA3</b>   | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación   |
|              | <b>RA4</b>   | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados                                       |
| <b>CGS12</b> | Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones                |   |
|              | <b>RA1</b>   | Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad            |
|              | <b>RA2</b>   | Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas |
|              | <b>RA3</b>   | Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional                          |
| <b>CGS13</b> | Capacidad para trabajar de forma autónoma                    |   |
|              | <b>RA1</b>   | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico              |
|              | <b>RA2</b>   | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos                            |
|              | <b>RA3</b>   | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos   |
| <b>CGS15</b> | Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países |   |
|              | <b>RA1</b>   | Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza                        |



|             |   |
|-------------|---|
| <b>RA2</b>  | Muestra interés por el conocimiento de otras culturas         |
| <b>RA3</b>  | Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad |
| <b>RA04</b> | Respeto la diversidad cultural                                |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### C1.1 Empower C1

##### Unit 1: Language

**Speaking:** Talk about second language learning. Describe languages and how they change. Describing experiences of language learning.

**Grammar:** Adverbs and adverbial phrases. The perfect aspect

**Vocabulary:** Language learning; Noun forms. Describing changes.

**Reading:** Quotes: four celebrities' language learning experiences. Article: How quickly is the English language changing? Fact file: How languages are special.

**Writing:** Write a web forum post. Five pieces of advice for language learners.

**Listening/Video:** BBC interview: Second language learning. Monologue: the origins of words.

Four monologues about how languages change. Monologue: the dominance of English as a world language.

**Pronunciation:** Word stress: noun forms with -tion and -ity. Sentence stress. Sound and spelling: ea, ee and ie.

##### Unit 2: Going to Extremes

**Speaking:** Describe extreme sensory experiences. Talk about plans, intentions and arrangements. Give advice. Questionnaire: How sensitive are you to sound? Giving opinions on extreme sports and dangerous activities. Discussing different views on communication

**Grammar:** Comparison. Intentions and arrangements.

**Vocabulary:** Multi-word verbs: Social interaction. Verbs of movement.

**Reading:** Article: I've been to the quietest place on Earth. Leaflet: Itching for a good thrill?

Article: Why some of us are thrillseekers.



**Writing:** Write a report. Blog post: a new experience.

**Listening/Video: Monologue:** My vow of silence. Interview with a base jumper. A guest overstays his welcome.

**Pronunciation:** Consonant–vowel linking. Word groups and main stress. Emphatic stress.

### **Unit 3: Travel and Adventure**

**Speaking:** Emphasise positive and negative experiences. Describe journeys and landscapes.

**Grammar:** Inversion. Future in the past; Narrative tenses.

**Vocabulary:** Wealth and poverty. Landscape features.

**Reading:** Two reviews: Thinking of volunteering abroad? Narrative article: Survival on the Mano River. Traveller's review: Prague get-away weekend.

**Writing:** Paraphrase and summarise. Write a travel review. Blog post: an unusual travel or tourism experience. Article: an adventurous journey.

**Listening/Video:** BBC talk: The problem with volunteering, Daniela Pap. BBC audio blog: Journey of a lifetime, Will Millard. A disastrous interview.

**Pronunciation:** Tone in inversion structures; Word stress. Sound and spelling: the letter t. Consonant groups across two words.

### **Unit 4: Consciousness**

**Speaking:** Talk about using instinct and reason. Talk about memories and remembering. Quiz: Do you have a sixth sense? Dilemmas: would you go with your gut instinct? Talking about a childhood memory

Giving an eyewitness account of a crime. Discussing ways to improve memory.

**Grammar:** Noun phrases. have / get passives.

**Vocabulary:** Instinct and reason. Memory.

**Reading: Article:** Learn to trust your gut! Article: False childhood memories. Article: How eyewitness evidence can be unreliable.

**Writing:** Profile article. Organising information; Showing time relationships.

**Listening/Video:** BBC radio discussion: gut instinct in medical diagnosis. Four monologues about childhood memories. Feedback and an unexpected opportunity.

**Pronunciation:** Sound and spelling: /fəs/, /iəs/, /dʒəs/. Sentence stress. Homophones in words and connected speech.



**COMILLAS**

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

### **Unit 5: Fairness**

**Speaking:** Talk about crime and punishment

**Grammar:** Relative clauses

**Vocabulary:** Crime and justice Sound and spelling: s and ss

**Reading:** Article: Can we have a swimming pool? Life at Halden Prison. Four job descriptions: Bomb disposal diver, Private butler, Ethical hacker and Social engineer.

**Writing:** Opinion essay Essays; Linking: addition

and reinforcement

**Listening/Video:** Radio news: bizarre crimes. Monologues about employment and social media.

**Pronunciation:** Sound and spelling: s and ss

### **Unit 6: Perspectives**

**Speaking:** Discussing photography skills. Talking about your favourite photos. Discussing the themes of a piece of fiction. Reading a short story aloud. Presenting an application for a grant.

**Grammar:** Simple and continuous verbs. Participle clauses.

**Vocabulary:** Adjectives: Describing images. Emotions.

**Reading:** Article: Lessons Elliott Erwitt has taught me about street photography. Short story: You are now entering the human heart. Advertisement: article writers required for local magazine.

**Writing:** Creating an alternative ending to a short story. Letter of application Formal letters; Giving a positive impression

**Listening/Video:** Interview with an amateur photographer. Narrative: the conclusion of You are

now entering the human heart. A big presentation.

**Pronunciation:** Sentence stress. Main stress and emphatic stress (adverbs and adjectives).

### **Unit 7: Connections**

**Speaking:** Discussing questions to ask a robot. Presenting a new invention. Talking about what you read online. Explaining how you would overcome a hypothetical problem. Dealing with a situation where you are at fault.

**Grammar:** Speculation and deduction. Cleft sentences.

**Vocabulary:** Compound adjectives. Nouns with suffixes: Society and relationships.



**Reading:** Article: I'm about to interview a robot. Article: Loneliness and temperatura.

**Writing:** Proposal Linking: highlighting and giving examples.

**Listening/Video:** Three monologues: inventions that would make the world a better place. Radio programme: From My Bookshelf. Unsolicited suggestions.

**Pronunciation:** Main stress: compound adjectives. Tone in cleft structures. Sound and spelling: ou and ough.

## **Unit 8: Body and Health**

**Speaking:** Discussing tips for a good night's sleep. Planning a typical day for someone with a segmented sleep pattern. Discussing anti-ageing treatments. Presenting your views on health and ageing issues. Negotiating the price of a product or service.

**Grammar:** Gerunds and infinitives. Conditionals.

**Vocabulary:** Sleep. Ageing and health.

**Reading:** Article: Top tips to help you sleep. Article: The myth of the eight-hour sleep. Article: Anti-ageing treatments. Interview: We don't have to get sick as we get older.

**Writing:** Promotional material. Using persuasive language.

**Listening/Video:** Radio interview with a sleep researcher. Radio phone-in programme about waking up at night. BBC interview: living on a calorie restricted diet. An exclusive story.

**Pronunciation:** Sentence stress. Pitch: extra information. Intonation in implied questions.

## **Unit 9: Cities**

**Speaking:** Sharing information about initiatives to improve cities. Presenting ideas for 'smarter' cities. Describing buildings. Presenting a proposal for the redevelopment of a derelict building. Role play discussing the state of a town.

**Grammar:** Reflexive and reciprocal pronouns. Ellipsis and substitution.

**Vocabulary:** Verbs with re-. Describing buildings.

**Reading:** Article: Exhibition Road London's first example of 'shared space'. Fact files: four city initiatives. Article: Zaha Hadid 'I don't make nice little buildings'.

**Writing:** Discussion essay Linking: reason and result.

**Listening/Video:** Podcast: new ideas for 'smart cities'. BBC news report: 'Pants' skyscraper? China reacts against latest tall building. Conversation: life in a rural community in New Zealand compared to life in a city.

**Pronunciation:** Sound and spelling: re-. Word stress. Sound and spelling: foreign words in English.



## **Unit 10: Occasions**

**Speaking:** Discussing what makes a good presentation. Giving a one-minute speech: Learning from my mistakes. Discussing superstitions, customs and beliefs. Role play talking about plans and responding. Explaining theatrical superstitions.

**Grammar:** Regret and criticism structures. Passive reporting verbs.

**Vocabulary:** Communication verbs. Superstitions, customs and beliefs.

**Reading:** Article: How to give a killer presentation. Article: The game before the game.

**Writing:** The origins of the Macbeth superstitions in the theatre. Film review Concise description.

**Listening/Video:** Three monologues about giving a presentation. Radio interview: superstitions in the theatre. A successful interview.

**Pronunciation:** Consonant groups. Tone in question tags.

## **C1.2 Proficiency Expert. Pearson. (2013) Unit 7 - 10**

### **Module 6: Travel**

**Reading & Use of English:** Paper 1 Part 7 Multiple matching Has technology robbed travel of its riches? (pp. 88–89) Vocabulary Describing places; the travel experience; travel & transport collocations; expressions with sight; describing remote places; phrasal verbs with set; verbs of movement (pp. 90–91) Paper 1 Part 2 Open cloze Open-water swimming (p. 91) Paper 1 Part 4 Key word transformations (p. 98) Paper 1 Part 3 Word formation Autumn food festivals (p. 99)

**Listening:** Paper 3 Part 2 Sentence completion Greenland (p. 92) Paper 3 Part 3 Multiple choice: ethical travel (p. 95)

**Speaking:** Paper 4 Part 3 Individual long turn: travel choices (pp. 96–97)

**Language development:** Present subjunctive; past subjunctive & unreal past (p. 93) Emphatic phrases with whether, however, whatever, no matter what/how (p. 98)

**Writing:** Paper 2 Part 1 Discursive essay: evaluating input material (p. 94) Paper 2 Part 1 Discursive essay: summarising & evaluating (pp. 100–101)

### **Module 7: The Way we Live**

**Reading & Use of English:** Paper 1 Part 6 Gapped text The internet in a cup (pp. 104–05) Vocabulary Collocations; expressions with place; purpose & intent; derivatives of social & prefix inter- (pp. 106–107) Paper 1 Part 3 Word formation The central square (p. 107) Paper 1 Part 1 Multiple-choice cloze Lifestyle





design (p. 115)

**Listening:** Paper 3 Part 1 Multiple choice: social activities (p. 108) Paper 3 Part 4 Multiple matching: cycling (p. 111)

**Speaking:** Paper 4 Parts 1 & 2 Collaborative task: social life (pp. 112–113)

**Language development:** Relative clauses; reduced relative clauses with participles and to infinitives; reduced non-defining descriptive clauses (p. 109) Clauses of time & reason, result, concession (p. 114)

**Writing:** Paper 2 Part 2 Letter: varying your language in descriptive writing (p. 110) Paper 2 Part 2 Letter: planning your letter (pp. 116–117)

## **Module 8: Changing Fashions**

**Reading & Use of English:** Paper 1 Part 7 Multiple matching Locked in time (pp. 120–121) Vocabulary Architectural & design features; phrases from art & architecture; collocations: adjective + noun; prepositions (p. 122) Paper 1 Part 2 Open cloze The Arts & Crafts Movement (p. 123) Paper 1 Part 2 Open cloze Happy hearts (p. 130) Paper 1 Part 3 Word formation Built-in obsolescence (p. 131)

**Listening:** Paper 3 Part 3 Multiple choice: museums (p. 124) Paper 3 Part 1 Multiple-choice questions: fashion & style (p. 127)

**Speaking:** Paper 4 Part 3 Individual long turn: collecting & collectibles; fashions (pp. 128–129)

**Language development:** -ing form (p. 125) Infinitive or -ing form? (p. 130)

**Writing:** Paper 2 Part 1 Discursive essay: structuring your essay: using discourse markers (p. 126) Paper 2 Part 1 Discursive essay: analysing a model answer; referring to the writer (pp. 132–133)

## **Module 9: Fitness and Nutrition**

**Reading & Use of English:** Paper 1 Part 5 Multiple choice The match that would never end (pp. 136–137) Vocabulary Adjective + adverb collocations; words of endurance; expressions with keep; phrasal verbs with get; idioms with get & keep; use of prefixes over & under (pp. 138–139) Paper 1 Part 3 Word formation Edison Peña (p. 139) Paper 1 Part 1 Multiple-choice cloze The Tarahumara diet (p. 147)

**Listening:** Paper 3 Part 4 Multiple matching: sporting injuries (p. 140) Paper 3 Part 3 Multiple choice: nutrition (p. 143)

**Speaking:** Paper 4 Part 3 Individual long turn: food and nutrition (pp. 144–145)

**Language development:** Sentence adverbials; modifying & intensifying gradable & ungradable adjectives; common adverb + adjective collocations (p. 141) Adjectives + prepositions; prepositional phrases; mixed prepositions (p. 146)

**Writing:** Paper 2 Part 2 Essay: developing your points (p. 142) Paper 2 Part 2 Discursive essay (pp. 148–149)



## **Module 10: Broadening your Horizons**

**Reading & Use of English:** Paper 1 Part 7 Multiple matching When things don't go right in business (pp. 152–153) Vocabulary Phrasal verbs; collocations; proverbs/ idioms; word formation: in- or un-? (pp. 154–155) Paper 1 Part 2 Open cloze Networking (p. 155)

**Listening:** Paper 3 Part 2 Sentence completion Kevin Arden: thatcher (p. 156) Paper 3 Part 4 Multiple matching: distance learning (p. 159) Paper 1 Part 3 Word formation The Swiss Cheese Approach (p. 163)

**Speaking:** Paper 4 Parts 1, 2 & 3 Individual long turn: thinking & learning (pp. 160–161)

**Language development:** Reporting verbs; ways of rephrasing & summarising; impersonal report structures (p. 157) General verb phrases; phrases with come, go, make & take; nouns from phrasal verbs (p. 162)

**Writing:** Paper 2 Part 1 Discursive essay: note-taking & working from notes (p. 158) Paper 2 Part 1 Discursive essay: using impersonal statements & text adverbials; expressing grades of agreement (pp. 164–165)

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **METODOLOGÍA DOCENTE:**

#### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita

#### **Técnicas y Modelos ESPECÍFICOS**

Circle Time (Asamblea): Actividades dedicadas a crear un entorno socio-afectivo para potenciar el aprendizaje de canciones, rimas, cuentos y otros temas como los de compartir experiencias y expresarse libremente.

Cooperative learning (Aprendizaje cooperativo): Se plantearán varias actividades con la técnicas "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" para trabajar de forma cooperativa en grupos.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

**Debate:** Se plantearán actividades de aprendizaje en forma de debate. Aquí se expondrán diferentes puntos de vista sobre un análisis previo de diferentes temas.

**Tutorial (Sesión tutorial):** Período de enseñanza que se realiza con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y analizar, bien aspectos relacionados con los contenidos de las asignaturas, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.

**Peer tutoring (Enseñar al otro):** Sesiones dedicadas a enseñar los estudiantes unos a otros temas que han preparado previamente.

**Presentations (Presentaciones)** Exposiciones orales de carácter individual o en grupo.

**Project work (Trabajos de carácter práctico):** Actividades de aprendizaje realizadas de forma individual o en grupo que requieren algún tipo de investigación o colaboración en grupo.

**Clases en grupo grande:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

Seminarios y trabajos dirigidos son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario. Se aplicará estos conceptos de forma interactiva dentro de la clase para vivir la experiencia del inglés en un ambiente de inmersión, igual que ellos tendrán que hacer como futuros profesores de inglés en un sistema bilingüe. Se enfocará el aprendizaje del idioma como herramienta para conocer el mundo. Se enfocará distintos tipos de aprendizaje del individuo para aumentar la conciencia de cómo aprendemos un idioma. Habrán debates, presentaciones en grupo e individuales.

**Trabajo autónomo de estudiante:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren. Los alumnos presentarán trabajos de expresión escrita en un diario con sus propias ideas y proyectos para presentaciones orales y así desarrollar autonomía.

**Tutoría:** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**Actividades de evaluación:** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.



ASISTENCIA: De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

**Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.**

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES                           |  |   |                                  |
|--|--|---|----------------------------------|
| Lecciones magistrales                        | Ejercicios prácticos/resolución de problemas | Seminarios y talleres (casos prácticos) | Trabajos grupales                |
| 5.00   | 40.00  | 5.00                                    | 10.00                            |
| HORAS NO PRESENCIALES                        |  |   |                                  |
| Ejercicios prácticos/resolución de problemas | Trabajos individuales                        | Trabajos grupales                       | Estudio personal y documentación |
| 30.00  | 60.00  | 10.00                                   | 20.00                            |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>     |  |   |                                  |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación   | Criterios de evaluación  | Peso |
|---|--|------|
| Exámenes: parcial (25%) y final (75%)<br><br><b>Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión escrita</li> </ul> | 50   |



|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p>Actividades y participación activa en la clase.</p> <p>Trabajos escritos extensos/redacciones</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Originalidad con citas documentadas</li><li>- Calidad y organización de la información</li><li>- Uso correcto de la lengua</li><li>- Uso correcto del léxico y gramática</li><li>- Pronunciación</li><li>- Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal</li><li>- Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente</li><li>- Dominio de los conceptos de la unidad</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>- Entrega en el plazo establecido</li></ul>   | <p>25</p> |
| <p>Actividades y participación activa en la clase.</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma</li><li>- Participación activa en clase</li><li>- Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas.</li><li>- Calidad de la información expuesta.</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis)</li><li>- Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades</li><li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado</li></ul> | <p>25</p> |

## Calificaciones

**Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si no tienen aprobados los trabajos**



**obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.**

### 1. Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del/de la alumn@ a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y la/el alumn@ no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que la/el alumn@ tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela ó en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad. El 50% restante de la nota consistirá en un examen parcial al final del primer cuatrimestre (25%) y un examen al final del curso (75%). **El examen final incluirá todos los contenidos que han sido impartidos a lo largo del curso.** El valor del examen final del curso será del 100% para quienes no se hayan presentado al examen parcial del 1º semestre.

Los exámenes evaluarán la competencia lingüística del alumnado en las áreas de expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática. Por ello estarán divididos en cinco secciones, correspondientes a cada una de las citadas áreas.

**Para aprobar la asignatura será necesario que se den las siguientes condiciones:**

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada uno de los dos componentes de la nota final: el cómputo total de las actividades de evaluación continua y exámenes. En caso de no aprobar uno de estos dos componentes, la nota final máxima que podrá obtener la/el alumn@ será un 4,0, por lo que tendrá que presentarse al examen y/ó evaluación continua en convocatoria extraordinaria.

**-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada una de las cinco secciones (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática) del examen final.**

### 2. Convocatorias posteriores

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Nivel C1



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones **Empower C1**. Cambridge.

### **Nivel C1.2**

Jan Bell, Roger Gower, Carol Nuttall, Megan Roderick, Nick Kenny **Expert Proficiency Coursebook**. Pearson.

## **Bibliografía Complementaria**

Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

- Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary
- Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

Libros de gramática

Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004. Online Study Links included in textbook and student book

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>