



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de expresión oral y escrita C - alemán
Código	E000000258
Título	Grado en Traducción e Interpretación por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Traducción e Interpretación [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Adquisición de las técnicas de expresión oral y escrita en lengua alemana.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Bettina Schnell
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	Cantoblanco [D-605]
Correo electrónico	bschnell@comillas.edu
Teléfono	4262

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura Técnicas de expresión oral y escrita se ofrece para alumnos con un nivel intermedio en alemán. La asignatura se centra en el aprendizaje y perfeccionamiento de las técnicas y recursos básicos de comprensión y producción de textos orales y escritos. Se profundizará en los géneros del discurso y las tipologías textuales como instrumentos esenciales para favorecer una comunicación precisa y ágil y de corrección gramatical que debe dominar todo profesional del lenguaje. Se estudiarán textos auténticos de diferentes tipos (descripción, narración, ensayo, resumen, etc). y campos que se analizarán según su vocabulario y factores culturales como preparación para la expresión oral y escrita. Asimismo, el alumno aprenderá a hablar de forma más fluida, a participar en un debate o hacer una exposición oral pública.</p>
Prerequisitos
No existen formalmente requisitos previos.



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI05	Capacidad de gestión de la información	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)
CGP11	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CGP13	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas



	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGP14	Trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Domina las lenguas vehiculares
	RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad
	RA3	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
CGP16	Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad.
CGS18	Aprendizaje autónomo	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS20	Motivación por la calidad	
	RA1	Se orienta la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente.
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
CGS22	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad



	RA4	Respetar la diversidad cultural
ESPECÍFICAS		
CE17	Capacidad de entender textos especializados	
	RA1	Conoce distintas áreas técnicas y profesionales
	RA2	Reconoce el lenguaje empleado en distintas áreas especializadas y profesionales
	RA3	Conoce términos relacionados con algún campo especializado o profesional
	RA4	Conoce estructuras que presentan problemas en textos especializados
	RA5	Reconoce peculiaridades léxicos de textos especializados
	RA6	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
CE18	Capacidad de analizar distintos tipos de textos y determinar valores en parámetros de variación lingüística y función textual	
	RA1	Sabe reconocer y adaptar distintas convenciones gráficas y tipográficas de las lenguas de trabajo
	RA2	Conoce los diversos estilos textuales y sus marcadores
	RA3	Sabe reconocer problemas específicos para la traducción como por ejemplo encabezamientos, palabras entre comillas, en cursiva o subrayadas, siglas y abreviaturas etc
CE19	Capacidad de redactar textos relacionados con los distintos perfiles profesionales	
	RA1	Produce textos de diversos géneros como por ejemplo cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax
	RA2	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera
	RA3	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna
CE20	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	RA1	Es capaz de dar información de diferente índole (información turística, comercial, indicaciones etc.), tanto de forma oral como escrita.



RA2	Traduce textos o informaciones de uso interno del ámbito profesional hacia la lengua extranjera
RA3	Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera
RA4	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque I: Técnicas, destrezas y estrategias de expresión oral

Tema 1: Conversación interaccional en reuniones

1.1 Expresiones para empezar y terminar reuniones

1.2. Expresiones para dirigir una reunión

1.3. Expresiones de acuerdo y desacuerdo

1.4. Expresiones de cambio de turno conversacional

Tema 2: Técnicas de exposición oral

2.1 Planteamiento general, selección de contenidos, organización y preparación del discurso

2.2 Exposición progresiva del discurso

2.3 Lenguaje no verbal

2.4 Medios auxiliares

Tema 3: Técnicas de debate

3.1 Modalidades de debate (foro, panel, mesa redonda, debate por grupos, asamblea etc.)

3.2 Técnicas de argumentación (por fuerza, por contradicción, implícitos, etc.)

3.3 Apropiación del discurso del otro

3.4 Moderación

3.5. Toma de notas

3.6. Resumen de las intervenciones

Bloque II: Técnicas, destrezas y estrategias de expresión escrita



Tema 1: Tipología textual

1.1 Análisis de distintos géneros del discurso y tipos de textos (Narración, ensayo, resumen, crítica, reseña informe, etc.)

1.2 Identificación de las diferencias interculturales en los distintos tipos de textos

1.3. Extracción estructuras recurrentes (de carácter léxico, morfosintáctico, macrotextual)

1.4. Marcadores de cohesión y coherencia

Tema 2: Usos y funciones del lenguaje oral y escrito

2.1. Diferencias entre lengua oral y escrita

2.2 Funciones del lenguaje oral

2.3. Funciones del lenguaje escrito

Tema 3: Producción textual

3.1. Redacción de distintos tipos de textos (Resumen, texto argumentativo, carta del lector, toma de posición, queja formal, solicitud de información, crítica, reseña, informe, etc.)

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura se divide en lecciones de carácter expositivo, para familiarizar al alumno con las técnicas de expresión oral y escrita, y clases participativas, en las que los alumnos realizan ejercicios prácticos de carácter oral y escrito, exponen y comentan los textos leídos y redactados en casa. Como actividades no presenciales, los alumnos prepararán las clases presenciales mediante la lectura previa, realizarán exposiciones públicas y elaborarán trabajos escritos.

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo	
Exposición programada de contenidos teóricos relativos al temario por parte del profesor.	CGI01
Exposición individuales / grupales	CGP13, CGS18, CGS20, CGS22, CE20
Exposición de trabajos programada de por parte de los alumnos.	
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	CGS18, CGS20, CGI01, CE17, CE19
Realización de ejercicios puntuales por parte del alumno.	



Metodología No presencial: Actividades

Estudio y documentación Realización de tareas de estudio y profundización en la materia.	CGS18, CGI01, CGI05, CE18
Trabajos individuales/grupales Realización de trabajos escritos sobre los distintos temas tratados.	CGP11, CGP13, CGP14, CGP16, CGS20, CGS22

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales
20.00	15.00	20.00	5.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Exposición individuales/grupales	Trabajos individuales/grupales	Sesiones de supervisión tutorial
25.00	30.00	30.00	5.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<u>SE 1 Prueba final escrita</u> en la que se deberá escribir un texto en lengua alemana.	- Dominio de los conocimientos. - Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto. - Claridad y concisión de la exposición.	50
SE 2 Ejercicios puntuales de estilo, léxico y gramática relacionadas con diferentes géneros textuales.	Corrección lingüística Adecuación del contenido	20
<u>SE 3</u> Evaluación de exposiciones	Corrección lingüística de la lengua C alemán Presentación oral: discurso libre	20



individuales / grupales	Registro apropiado Preparación adecuada Utilización de medios auxiliares	20
<u>SE 5</u> Participación activa del alumno	Participación activa en la clase Participación en debates Participación en las actividades grupales Participación en la resolución de ejercicios prácticos Asistencia a clase	10

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- La evaluación de los alumnos que ya hayan cumplido el requisito de escolaridad en esta asignatura se llevará a cabo mediante un sistema de evaluación de carácter no presencial basado en la calificación de los ejercicios de producción textual (50%) y la realización del examen final presencial (50%).
- En la convocatoria extraordinaria la recuperación de la totalidad de las actividades de evaluación se realiza exclusivamente mediante el examen escrito.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Mittelpunkt Bd.B2/C1 *Intensivtrainer schriftlicher und mündlicher Ausdruck*. Klettverlag.

Bibliografía Complementaria

Schmitt-Ackermann, Sylvia (2007). *Duden, Reden halten - leicht gemacht : ein Ratgeber*. - 2., bearb. u.erg. Aufl.. - Mannheim : Dudenverlag.

Möller, Jürgen (2007). *Rhetorik*. Paderborn : Schöningh.

Ernst, Karl (2003). *10 x 10 Übungen zur Kommunikation : für die Sekundarstufe und für die Erwachsenenbildung*. - 2., überarb. Aufl.. - Zofingen : Erle-Verlag.

Pschibul, Manfred (1981) *Mündlicher Sprachgebrauch : Verstehen und Anwenden gesprochener Sprache* - 2.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

Aufl. -Donauwörth : Auer.

Berkemeier, Anne (2006). *Präsentieren und Moderieren im Deutschunterricht*. Baltmannsweiler : Schneider Verl. Hohengehren.

Bonati, Peter (1990). *Schreiben und Handeln : ein Lehr- und Lernbuch für den Aufsatzunterricht und das Selbststudium*. Aarau : Sauerländer

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)