



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas en empresas
Código	E000004698
Título	Máster Universitario en Gestión de Riesgos Financieros por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Gestión de Riesgos Financieros [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Postgrado Oficial
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos Máster Universitario en Gestión de Riesgos Financieros
Responsable	Susana Carabias López

Datos del profesorado

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Con esta asignatura, el alumno toma contacto o se especializa en el área de la práctica que realiza. Las aportaciones a su perfil profesional son múltiples:

- Ayuda al alumno a conocer "in situ" la realidad de lo que viene descubriendo a través de los contenidos teórico-prácticos. Las prácticas ofrecen múltiples aprendizajes que no serían accesibles para el estudiante por otras vías (relaciones humanas entre empleados; relaciones interdepartamentales; conocimientos específicos de los departamentos donde realizarán sus tareas, etc.)
- Permite conocer la realidad en la que se va a desenvolver, permitiéndole redireccionar su currículum hacia aquello que más le interese.
- Permite romper con la barrera inicial de la experiencia, consiguiendo lo que en algunos casos puede suponer un primer empleo.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis
--------------	----------------------------------



	RA1	Describir, relacionar e interpretar situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en el marco de la gestión de riesgos
	RA2	Seleccionar y analizar los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes
	RA3	Identificar las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
	RA4	Realizar análisis con la profundidad y coherencia necesarios para servir de apoyo en la toma de decisiones empresariales con impacto
CGI02	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conocer, utilizar y discriminar las fuentes de información sobre la materia (información registrada en los mercados (difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras) mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	RA2	Identificar la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma, dando rigor a las opiniones y conclusiones tomadas
CGI03	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Conocer el alcance y utilidad práctica de las nociones teóricas aprendidas
	RA2	Identificar correctamente los conocimientos aplicables a cada situación, para la toma de decisiones
	RA3	Relacionar los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Aprender de experiencias en clase para la toma de decisiones futuras
	RA5	Disponer de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas.
	RA6	Analizar, resolver y tomar decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales
CGI04	Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo, aprendiendo a compartir conocimientos, habilidades y responsabilidades



	RA3	Desarrolla la capacidad de negociación y planificación de resultados y objetivos
CGI05	Conocimientos avanzados de informática aplicada al ámbito de estudio	
	RA1	Usar herramientas informáticas para generar documentos (gráficos, tablas, otros) que ilustren y clarifiquen argumentos.
	RA2	Usar programas informáticos básicos para la elaboración y presentación de trabajos, informes, etc
	RA3	Emplear medios audiovisuales como apoyo a las presentaciones orales.
	RA4	Utilizar Internet y bases de datos financieros online en la búsqueda de información y documentación relacionada con el área de riesgos
CGP07	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	RA1	Crea individualmente una idea o perspectiva particular ante un asunto o cuestión y establece criterios para emitir juicios personales
	RA2	Es capaz de defender aquello que piensa, independientemente de la aceptación que pueda tener la idea
CGP08	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA1	Comprende y asume las responsabilidades de su trabajo y entiende que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA2	Comprende y asume que en su trabajo puede tener que organizar y/o coordinar equipos e interpretes.
	RA3	Comprende y asume que en el ejercicio de su actividad profesional puede tener que negociar con clientes
	RA4	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA5	Desarrolla estrategias y tácticas para hacer que se incorporen todos los miembros del equipo en el trabajo común.
	RA6	Comparte responsabilidad por el trabajo del grupo y someterse a la dirección de otras personas.
	RA7	Desarrolla sensibilidad por las opiniones y sentimientos de miembros del grupo



CGP09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identificar, establecer y contrastar las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisar las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.
CGP11	Compromiso ético	
	RA1	Reflexionar y conocer los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura
	RA2	Identificar en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con los valores éticos
CGS12	Capacidad para adaptarse al cambio	
	RA1	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas e inesperadas
	RA2	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CGS13	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	RA1	Es capaz de desarrollar determinadas actitudes intelectuales que predispongan a la generación de nuevas oportunidades de negocio
ESPECÍFICAS		
CE20	Utilización y aplicación en el desarrollo de una práctica empresarial real de los distintos conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el título	
	RA1	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa.
	RA2	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA3	Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y relacionados con el ámbito profesional propio de la titulación, conocimientos que suelen estar plenamente actualizados y que tienen un carácter aplicado
	RA4	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación



RA5

Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

El estudiante realizará prácticas en una empresa u otro tipo de organización, relacionadas con las competencias propias del Máster.

Las prácticas se desarrollarán en el marco de Convenios de Cooperación Educativa firmados entre dichas empresas y la Universidad Pontificia Comillas.

La duración mínima de las prácticas será de seis semanas a tiempo completo o el equivalente a tiempo parcial.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Para que la enseñanza pueda cumplir su cometido dentro de un contexto práctico debe integrarse dentro de un esquema cíclico de planificación, desarrollo, evaluación y mejora. Por ello, la materia tiene lugar conforme al siguiente desarrollo:

Con apoyo de la gestión realizada por el Equipo de Prácticas, los alumnos son convocados por las empresas para realizar las pruebas y las entrevistas de selección. Una vez superado el proceso de selección, el alumno se incorporará a la empresa o institución para la realización de prácticas.

Durante su estancia en la empresa el estudiante dispondrá, por un lado, de su tutor-académico para conocer la marcha de las prácticas en su aspecto técnico y prestarle el apoyo necesario. También contará con un tutor-profesional en la empresa con objetivo de dirigir, orientar y supervisar la actividad del estudiante en el centro de prácticas.

Metodología No presencial: Actividades

El estudiante realizará los informes de seguimiento solicitados por su tutor así como una Memoria final sobre las prácticas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS PRESENCIALES		
Sesiones tutoriales	Desarrollo de las actividades en la empresa	Reuniones de alumnos y coordinador prácticas



2.00	170.00	1.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Sesiones tutoriales	Elaboración del informe de prácticas.	
2.00	5.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Cuestionario de evaluación cumplimentado por la empresa	<p>APTITUDES PROFESIONALES (competencia técnica, , dinamismo e implicación profesional, autonomía e iniciativa, claridad de expresión y comunicación,)</p> <p>APTITUDES PERSONALES (presentación e imagen personal, puntualidad, asistencia y asiduidad al trabajo, facilidad de adaptación, relación con los superiores, compañeros y clientes, colaboración y espíritu de equipo)</p>	50
Memoria final realizada por el estudiante	<ul style="list-style-type: none"> - LA MEMORIA ES CORRECTA DESDE EL PUNTO DE VISTA FORMAL - LA MEMORIA SE ADECÚA A LA ESTRUCTURA SOLICITADA: <ul style="list-style-type: none"> · Descripción de la empresa o institución en la que ha realizado sus prácticas · Descripción objetiva del desarrollo de las prácticas, con indicación de las tareas o actividades a realizar. Esta parte representará alrededor del 70% de la Memoria. · Valoración de la experiencia. Pueden incluirse en esta parte de la Memoria las reflexiones personales del estudiante respecto al análisis diferencial entre expectativas/necesidades de formación identificadas y las realmente satisfechas; la evolución en su percepción de la organización y de la actividad profesional 	25



	desarrollada; las principales aportaciones hechas a la organización; el nivel de conocimiento e integración en la profesión; los aspectos que han posibilitado un aprovechamiento positivo de las prácticas, posibles sugerencias de mejora, etc.	
Seguimiento del tutor académico	<ul style="list-style-type: none">- EL ALUMNO ENTREGA EN FORMA Y PLAZO ADECUADOS LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO SOLICITADOS POR SU TUTOR- INFORMACIÓN FACILITADA POR EL TUTOR PROFESIONAL A LO LARGO DE LA PRÁCTICA	25

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)