



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking
<b>Código</b>	E000006968
<b>Título</b>	<a href="#">Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas</a>
<b>Impartido en</b>	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
<b>Nivel</b>	Reglada Grado Europeo
<b>Cuatrimestre</b>	Semestral
<b>Créditos</b>	3,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Descriptor</b>	Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Birgit Strotmann
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Despacho</b>	Cantoblanco [B303] Tutorías previa cita por correo electrónico.
<b>Correo electrónico</b>	birgit.strotmann@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Dolores Rodríguez Melchor
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Despacho</b>	Cantoblanco [B119] Tutorías previa cita por correo electrónico.
<b>Correo electrónico</b>	drm@comillas.edu



## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria en español y en inglés. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales.

### Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CG04</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente



	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
<b>CG06</b>	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	<b>RA2</b>	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	<b>RA3</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
<b>CG08</b>	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
<b>CG09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
<b>CG14</b>	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
		Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para



	<b>RA4</b>	Es capaz de cooperar con los demás en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CG20</b>	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA3</b>	Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
	<b>RA5</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE16</b>	Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal)	
	<b>RA1</b>	Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal
	<b>RA2</b>	Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva
	<b>RA3</b>	Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales
	<b>RA4</b>	Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal
<b>CE18</b>	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
<b>CE20</b>	Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.	
	<b>RA1</b>	Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras
	<b>RA2</b>	Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.
	<b>RA3</b>	Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz
	<b>RA4</b>	Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos



**RA5**

Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Bloque I Español: Comunicación persuasiva

##### Tema 1

- Inventio: Ethos, logos y pathos
- Análisis del público, elección del tema, documentación y síntesis
- Elevator pitch

##### Tema 2

- Dispositio: Estructuras persuasivas
- Elocutio: Estilos y figuras retóricas
- Pecha Kucha

##### Tema 3

- Memoria: el ensayo y los apoyos técnicos
- Pronuntiatio: comunicación no verbal
- Presentaciones individuales ODS

#### Bloque II Inglés: Estructuras retóricas

##### Tema 4

Diferencias entre el lenguaje escrito y oral

##### Tema 5

El diálogo interpersonal:

- Cortesía
- Gestión de conflicto
- Turnos

##### Tema 6

Estrategias de debate:

- Elementos extralingüísticos
- Réplica



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una perspectiva práctica y aplicada.

### Metodología Presencial: Actividades

<b>Lecciones de carácter expositivo (AF1)</b>	CG01, CG08, CE16, CE20
<b>Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2)</b>	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE16
<b>Trabajos individuales/grupales (AF3)</b>	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16
<b>Exposiciones individuales/grupales (AF4)</b>	CG02, CG04, CG14, CG20, CE20

### Metodología No presencial: Actividades

<b>Trabajos individuales/grupales (AF3)</b>	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16
<b>Estudio personal y documentación (AF5)</b>	CE18, CE20

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Exposición individuales/grupales	
10.00	20.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
20.00	15.00	10.00



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1 Exámenes: Pruebas escritas teóricas (20%) Pruebas orales: presentación de discursos y debate organizado (40%)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio de los conocimientos.</li><li>- Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.</li><li>- Claridad y concisión de la exposición.</li></ul>	60
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas (4 tests de consolidación en Moodle)	<ul style="list-style-type: none"><li>-Adecuación a las pautas establecidas por el profesor.</li><li>- Claridad y concisión.</li><li>-Análisis crítico de la información consultada.</li></ul>	20
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales (ejercicios presenciales de presentaciones Pecha Kucha y gestión de conflicto en reunión)	<ul style="list-style-type: none"><li>-Adecuación de los contenidos al tema planteado.</li><li>- Claridad y concisión y utilidad de la exposición.</li><li>-Capacidad de síntesis</li><li>-Calidad formal de la presentación</li></ul>	10
SE5 Participación activa del alumno (peer-feedback presencial y no presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>-Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico.</li><li>-Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial.</li><li>-Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje.</li></ul>	10 %

### Calificaciones

#### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación



- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Leith, S. (2011). *Are you talking to me? Rhetoric from Aristotle to Obama.* London: Profile books LTD.
- Anderson, C. (2016). *TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking.* London: Headline
- Barker, A. (2013). *Improve your communication skills.* London: Kogan Page
- McLean, P. D. (1990). *The triune brain in evolution.* New York: Springer
- Shermer, M. (2017). How to convince someone when facts fail. *Scientific American.* <https://www.scientificamerican.com/article/how-to-convince-someone-when-facts-fail/>

### Bibliografía Complementaria

- Charteris Black, J. ( 2005). *Politicians and Rhetoric.* New York: Palgrave McMillan
- Aristotle (2012). *The Art of Rhetoric.* London: Harper Press
- [https://cvc.cervantes.es/enseñanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/diccionario/retorica.htm](https://cvc.cervantes.es/enseñanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/retorica.htm)
- <https://blog.ted.com/a-ted-speaker-coach-shares-11-tips-for-right-before-you-go-on-stage/>
- <http://www.ratespeeches.com/g=toastmasters-speech-evaluation-rubric-generator>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)