



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Gestión del Conocimiento
Código	E000004353
Título	<a href="#">Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)</a>
Impartido en	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa
Departamento / Área	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)
Responsable	Carmen Goytre
Horario de tutorías	Solicitar cita
Descriptor	Mediante este curso los alumnos se familiarizarán con los distintos componentes del conocimiento de la empresa así como con estrategias para originar, almacenar y distribuir las innovaciones originadas.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Carmen Goytre Castro
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	cgoytre@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	José María Benito Peñalba
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	jmbenito@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>En un entorno que cambia a velocidad sin precedentes, la gestión del conocimiento se convierte en una capacidad clave para la sostenibilidad de la empresa.</p> <p>El conocimiento se generan constantemente no sólo en el área de innovación sino a lo largo de</p>



toda la organización. Identificar cuál va a ser necesario en el futuro e inventarlo es sólo el primer paso. Es necesario además a) hacerlo accesible a toda los empleados b) asegurar que se utiliza cuando es apropiado y c) crear ecosistemas de estímulo que permitan incorporar las innovaciones creando ventajas competitivas para la empresa.

Mediante este curso los alumnos se familiarizarán con los distintos componentes del conocimiento de la empresa así como con estrategias para originar, almacenar y distribuir las innovaciones originadas.

Durante el curso se abordará cómo gestionar el conocimiento en empresas con sedes geográficamente dispersas, empleados con diferencias culturales, así como con distinto grado de apertura en su modelo de incorporación de innovaciones.

Cómo ser motor de cambio organizativo y realizar la transformación digital necesaria para incorporar el conocimiento serán aspectos fundamentales a desarrollar durante el curso.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG02</b>	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
	<b>RA1</b>	Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales
	<b>RA2</b>	Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información
<b>CG03</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una
	<b>RA3</b>	Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema
	<b>RA4</b>	Diseña e implanta un plan de acción para su aplicación
<b>CG05</b>	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones



	<b>RA2</b>	Escucha las opiniones de los demás y establece diálogos constructivos
	<b>RA3</b>	Es capaz de realizar un intercambio persuasivo de ideas a través de un proceso negociador para llegar a acuerdos con otros
	<b>RA4</b>	Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales
	<b>RA5</b>	Valorar el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA6</b>	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada
	<b>RA7</b>	Busca el valor de los demás miembros de equipo y potencia sus habilidades y fortalezas, haciendo que se sientan parte importante del equipo
	<b>RA8</b>	Lidera el trabajo del equipo, organizando y delegando las tareas correctamente
<b>CG06</b>	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa	
	<b>RA1</b>	Vela por los intereses y derechos humanos ante cualquier causa económica o empresarial.
	<b>RA2</b>	Enfoca los dilemas desde un punto de vista humanista respetando los derechos fundamentales en el marco de una cultura de paz y valores democráticos
<b>CG07</b>	Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión	
	<b>RA1</b>	Gestiona el tiempo de trabajo personal para realizar las actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega
	<b>RA2</b>	Establece prioridades seleccionando adecuadamente las estrategias y recursos en función de las demandas
<b>CG08</b>	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección	
	<b>RA1</b>	Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y metodologías de trabajo
	<b>RA2</b>	Asume una posición de evaluación crítica de teorías y métodos de trabajo, empleando un nivel de análisis adecuado
	<b>RA3</b>	Reflexiona crítica e independientemente sobre problemáticas, teorías y métodos de trabajo



	<b>RA4</b>	Toma posición: debate correctamente aportando argumentos y aceptando otros planteamientos alternativos
<b>CG09</b>		Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial
	<b>RA1</b>	Busca, lee, depura, analiza, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CEO1</b>		Capacidad para entender la importancia de la gestión del conocimiento y para aplicar las habilidades necesarias para fomentar su creación, y su transmisión
	<b>RA1</b>	Saber las tácticas y estrategias requeridas para la administración de los recursos intangibles en una organización
	<b>RA2</b>	Conocer y administrar las actividades relacionadas con el conocimiento como su creación, captura, transformación y uso
	<b>RA3</b>	Saber planificar, coordinar y controlar los flujos de conocimiento que se producen en la empresa en relación con sus actividades y su entorno

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Tema 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.1 Papel de la gestión del conocimiento en la sostenibilidad de la empresa
- 1.2 Innovación y Gestión del Conocimiento
- 1.3 Proyectos y Gestión del conocimiento

#### Tema 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVADOR

- 2.1 ¿Por qué innovar?
- 2.2 Estrategia de innovación. El sistema de innovación
- 2.3 Innovación abierta
- 2.4 El proceso de innovación



## Tema 3: TENDENCIAS DE TECNOLOGÍA

- 3.1. Inteligencia Artificial
- 3.2. Blockchain
- 3.3. Realidad Aumentada y Realidad Virtual
- 3.4. Internet de las Cosas

## Tema 4. GESTIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. Utilización de las Metodologías Ágiles para la gestión de Proyectos

## Tema 5: PROPIEDAD INTELECTUAL

- 5.1. El uso de la Propiedad Intelectual en la protección de la Innovación

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### METODOLOGÍA PRESENCIAL: ACTIVIDADES

**Lecciones de Carácter Expositivo.** Sesiones en las que se presentan los temas de forma clara, estructurada y motivadora, y en las cuales se fomentará la participación activa de los alumnos.

**Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales y colectivos.** Ejercicio y resolución de casos y ejercicios planteados por el profesor a partir de una breve lectura o artículo, o cualquier otro tipo de datos o información que planteen un desafío intelectual para los alumnos. En algunas ocasiones, estos ejercicios serán trabajados de forma individual; en otras, lo serán de forma colectiva. En cualquiera de los dos casos, tras ese trabajo serán discutidos de forma participativa por todos los alumnos en el aula.

**Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos.** Presentaciones ante el profesor y el resto de los alumnos de casos, ejercicios y trabajos que se vayan desarrollando a lo largo del curso. Algunas de estas presentaciones serán individuales; otras serán en grupo. En ellas, se valorará el contenido expuesto, la organización conceptual y la claridad expositiva, así como la colaboración activa de cada miembro del equipo en el supuesto de presentaciones colectivas. Durante estas presentaciones, el resto de los alumnos tendrán una actitud activa, con aportaciones críticas y constructivas que serán evaluadas

#### METODOLOGÍA NO PRESENCIAL: ACTIVIDADES

**Estudio individual y lectura organizada.** Estudio para comprender, reelaborar y retener el contenido necesario para la gestionar la creatividad, el análisis de ideas y oportunidades de negocio, la estructuración



de un plan de negocio, y la puesta en marcha de una nueva empresa. Lectura individual de textos relevantes (libros, revistas, artículos, informes...) relacionados con las materias de estudio.

**Tutoría académica.** Apoyo de los profesores, de carácter individual, a los alumnos para orientarles en el enfoque desarrollo de los trabajos encomendados, así como para comentar y orientar sobre

### Metodología Presencial: Actividades

AP1. Lecciones de Carácter Expositivo. Sesiones en las que se presentan los temas de forma clara, estructurada y motivadora, y en las cuales se fomentará la participación activa de los alumnos.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo			
30.00			
HORAS NO PRESENCIALES			
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Tutoría académica	Aprendizaje colaborativo
25.00	15.00	4.00	15.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (89,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Participación en clase	Intervenciones de valor añadido y frecuentes	15 %
Tests e informes individuales	Participación en foros	25 %
Ejercicio Individual	Presentación última sesión	30 %
Proyecto de Grupo	Informes de los casos	30 %

### Calificaciones

- La calificación de la asignatura será el resultado de aplicar los criterios y ponderaciones mencionados



en el apartado "Actividades de Evaluación".

- La nota mínima requerida para el aprobado será de 5 en escala de 0 a 10. En el caso de no superar el 5 y tener que recuperar la asignatura, el alumno deberá realizar una prueba individual.
- En el caso de dispensa de escolaridad, el alumno deberá relizar un trabajo indicado por el profesor, en base al material facilitado en las sesiones presenciales y disponible en Moodle.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Aplicación de la Gestión del Conocimiento a una organización	Sesión 3	Sesión 3
Selección de metodologías para la generaicón de ideas - Simulación Breaking News	Sesión 6	Sesión 6
Innovación en el modelo de negocio - Caso Threadless	Sesión 7	Sesión 7
Aplicación del modelo Babson de Evaluación de la Cultura de Innovación	Sesión 8	Sesión 8

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### LIBROS DE TEXTO

Chesbrough H. Open Innovation: The New Imperative for Creating and Profiting from Technology. Harvard Business School Press, 2003

Leonard, D., and Walter Swap. Deep Smarts: How to Cultivate and Transfer Business Wisdom. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2005.

Barton, Gavin., Leonard, D., and Walter Swap. Critical knowledge Transfer. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2014.

#### ARTÍCULOS

El equipo docente indicará a los alumnos las referencias a artículos académicos y divulgativos elaborados por instituciones académicas y empresariales de referencia. Asimismo, llegado el caso, se proporcionarán en clase materiales de actualidad para su trabajo en el aula.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

## **PÁGINAS WEB**

Disponibles en el portal de recursos

## **APUNTES**

Resúmenes de temas con soporte de transparencias disponibles en el Portal de Recursos

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>