



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|--|
| Nombre completo | Management skills |
| Código | DOI - IND - 683 |
| Título | Máster Universitario en Sector Eléctrico / Master in the Electric Power Industry |
| Impartido en | Master in the Electric Power Industry [Primer Curso] |
| Nivel | Postgrado Oficial Master |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 2,0 ECTS |
| Carácter | Optativa |
| Departamento / Área | Máster Universitario en Sector Eléctrico |
| Horario | Miércoles de 19 a 21 |
| Horario de tutorías | Solicitar cita previa |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|---|
| Profesor | |
| Nombre | Cristina Domínguez Soto |
| Departamento / Área | Departamento de Organización Industrial |
| Despacho | Icade Business School c/Rey Francisco 4 |
| Correo electrónico | cdominguez@icai.comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>La asignatura tiene como objetivo central dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para gestionar equipos humanos en un entorno marcado por constantes dinámicas de cambio y sometido a los condicionantes que implica la integración en una Organización compleja.</p> <p>Al finalizar el curso los alumnos deben ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar las situaciones que pueden provocar un cambio en un entorno empresarial y aprender a controlar su impacto.• Evaluar los riesgos y oportunidades que puede llevar asociado un cambio dentro de una organización.• Desarrollar técnicas de gestión que minimicen los riesgos ante una situación imprevista.• Gestionar eficientemente los integrantes de un equipo de desarrollo, tanto a nivel potencial como a nivel emocional.• Aprender a liderar y a gestionar distintos tipos de perfiles personales y profesionales para regular |



adecuadamente la cohesión en un grupo de trabajo.

- Resolver situaciones conflictivas dentro que un equipo que puedan modificar la conducta de sus integrantes y puedan afectar al trabajo en desarrollo.
- Diagnosticar y diseñar estructuras organizativas sencillas.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

| | |
|-------------|---|
| CG05 | Saber transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan. |
|-------------|---|

Resultados de Aprendizaje

| | |
|------------|---|
| RA1 | Tener ciertas habilidades para la comunicación, clave para trabajar sin dar lugar a malos entendidos, adaptando el nivel y tono del discurso a diferentes niveles de especialización de la audiencia. |
| RA2 | Una comprensión de la gestión de grupos y la teoría del liderazgo, con el fin de ser capaz de aplicar ambos posteriormente en la vida profesional. |
| RA3 | Habilidades para una amplia gama de situaciones profesionales, especialmente en un contexto internacional e intercultural. |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1. Introducción y cambio Personal

Ser líder de uno mismo

Planificar tu carrera profesional. Actualizar tu plan de desarrollo

Procesos de selección

2. Conocimiento personal

Tu marca personal

Perfil MBTI

Presentaciones efectivas



3. Motivación y liderazgo

Análisis del manejo del talento

Diferentes teorías de la motivación

Lider del talento

4. Influencia y estilos de liderazgo

Habilidades de Influencia

Análisis de los distintos tipos de liderazgo

Cómo adaptar tu estilo de liderazgo a distintas situaciones

5. Manejo de equipos

Manejo de equipos

Crear equipos eficientes. Visión y ojetivos comunes

Factores para crear un ambiente de trabajo inspirador

Liderar el cambio

6. Feedback

Feedback

Cómo manejar a los empleados con alto y bajo rendimiento profesional

7. Coaching

Coaching

Construir CONFIANZA

8. Organizaciones de alto rendimiento

Cultura versus Estrategia

OGSM: Ejemplo de planificación estratégica

Organizaciones de alto rendimiento

Influencia del comportamiento en los resultados

9 y 10. Test y presentaciones de estudiantes

Test sobre un caso



Presentaciones de estudiantes

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología de trabajo es la **practicidad** de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.

La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:

1. Planteamiento del **marco general** del tema.
2. **Exposición de experiencias** (positivas o negativas), respecto al tema en cuestión, en distintos entornos empresariales.
3. **Descripción de los conceptos** a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las **experiencias** y ejemplos de **situaciones reales** de negocio expuestos por el monitor.
4. **Ejemplificación** o práctica del uso de los conceptos, a partir de:
 - o Análisis de **casos** reales, de empresa e individuales.
 - o Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.
 - o Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.
 - o Análisis de videos seleccionados al efecto.
5. **Recapitulación** de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.

Metodología No presencial: Actividades

En el periodo entre sesiones, los alumnos deberán consultar la documentación disponible y contrastarla con lo expuesto en las sesiones, para responder los cuestionarios autoevaluativos que se proporcionan para cada tema

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

Clases magistrales y discusiones en clase: Presentación de los principales conceptos y procedimientos por parte del profesor y, en muchas ocasiones, profesionales del sector eléctrico. Incluirán estudios de casos, presentaciones dinámicas, participación de los alumnos en discusiones de contenidos en clase e interacciones grupales.

20.00

HORAS NO PRESENCIALES

Estudio personal: Estudio personal del contenido del curso. Dentro de esta actividad individual, los alumnos revisarán y analizarán los contenidos proporcionados como material básico con los que podrán prepararse



para discutir con otros alumnos, profesores y conferenciantes en el aula.

40.00

CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|--|--|------|
| Final Test | Entender los conceptos teóricos Aplicar los conceptos a un caso | 30 |
| Diarios de aprendizaje | Entendimiento de los conceptos Aplicación de los conceptos a ejemplos | 20 |
| Participación en clase 10% Presentación final 40% | Activa participación Presentación mostrando el aprendizaje Calidad de la presentación oral | 50 |

Calificaciones

La asistencia a clase es obligatoria de acuerdo con el artículo 93 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas y el artículo 6 de las Normas Académicas de ICAI. No cumplir con este requerimiento puede tener las siguientes consecuencias:

- Estudiantes que tengan una asistencia mayor del 15% puede denegárseles el derecho al examen final en el periodo reglamentario
- Estudiantes que comentan una irregularidad recibirán un cero y se procederá a un expediente disciplinar (Artículo 168 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Adair, J *Effective Leadership*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Adair, J *Effective Communication*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Adair, J *Effective Time Management*, new revised edition, Pan Books (2009)
- Arredondo, L *Communicate Effectively*, McGraw-Hill (2007)



- Belbin, RM *Management Teams: Why they succeed or fail*, 3rd edition, Routledge (2010)
- Camp, J *Start with No*, Crown Business, (2002)
- Campbell, B *English for Business*, Cengage Learning EMEA, (2006)
- Deal, TE and Kennedy, AA *Corporate Cultures: The Rites and Rituals of Corporate Life*, Basic Books (2000)
- Fisher, R and Ury, W *Getting to Yes*, Random House (1997)
- Handy, C *Understanding Organisations*, 4th edition, Penguin, London (1993)
- Hazeldine, S *Bare Knuckle Negotiating*, Bookshaker (2011)
- Hofstede, G *Culture's Consequences (Abridged edition)*, Sage Publications, Newbury Park, California (1984)
- Hofstede, G *Cultures and Organisations*, 3rd edition McGraw-Hill Professional (2010)
- Jacques, E "In Praise of Hierarchy", *Harvard Business Review* (1990)
- Janis, IJ *Victims of Groupthink*, Houghton Mifflin / APA (1972)
- Lewis, RD *When Cultures Collide*, 3rd edition, Nicholas Brealey Publishing (2005)
- Maslow, A *A Theory of Human Motivation*, Wilder Publications (2013)
- McGregor, D *Motivation and Leadership*, MIT Press (1966)
- Mintzberg, H *Mintzberg on Management*, Simon & Schuster (2007)
- Mullins, L *Management and Organisational Behaviour*, 10th edition, Pearson (2013)
- Nierenberg, J and Ross, I *The Secrets of Successful Negotiating*, Duncan Baird Publishers (2003)
- Patton, B and Stone, D *Difficult Conversations*, Viking (2011)
- Peter, O *Meeting Resolutions*, CreateSpace Independent Publishing (2014)
- Peters, T *Re-Imagine!*, Dorling Kindersley (2003)
- Pugh, DS and Hickson, DJ *Writers on Organisations*, 6th edition, Penguin, London (2007)
- Reynolds, S and Valentine, D *Guide to Cross-Cultural Communication*, Prentice-Hall (2010)
- Schein, EH, *Organizational Culture and Leadership*, 3rd edition, Jossey-Bass (2004)
- Stewart, R *Choices for the Manager*, Prentice-Hall (1982)
- Stewart, R *The Reality of Management*, Routledge (2012)
- Tannenbaum, R and Schmidt, W "How to choose a leadership pattern", *Harvard Business Review*, March-April (1958)
- Thomson, N *Effective Communication: A Guide for the People Professions*, 2nd edition, Palgrave Macmillan (2011)
- Tracy, B *Eat That Frog!*, Hodder Paperbacks (2013)



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

Trompenaars, F and Hampden-Turner, C *Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business*, 3rd edition, Nicholas Brealey (2012)

Tuckman, BW "Developmental sequences in small groups", *Psychological Bulletin*, Vol 63, No. 6, pp 384-99 (1965)

Ury, W *Getting Past No*, Cornerstone Digital, (2014)

Utley, D *The Culture Pack: Intercultural Communication resources for Trainers*, Cambridge University Press (2004)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)

| | | IN-CLASS ACTIVITIES | | OUT-OF-CLASS ACTIVITIES | | | |
|------|-----|---|--|-------------------------|--|--|---|
| WEEK | H/W | LECTURE & PROBLEM SOLVING | PRACTICES | H/W | SELF-STUDY | OTHER ACTIVITIES | DESCRIPTION |
| 1 | 2 | Introduction to Management Skills (30') Syllabus presentation Personal Change (1h 30') Leading your professional Career | Presentation. Expectations from the subject Video "7 Habits of highly Effective People" Discussion about 2 Main QUESTIONS for Learning Diary Examples of recruiting processes: CV, Interviews,... | 4 | Define priorities in my career development. CV improvement | Start preparing Learning Diary 1 MBTI questionnaire | Read articles about leading your professional Career Recommended movie "El Método" |
| 2 | 2 | Self- Management Self Knowledge: Your branding MBTI profile Effective presentations | Share strengths and opportunities Review MBTI questionnaire results VIDEO Captcha; Presentations | 4 | Review and self-study | Our motivation TEST | Recommended book: <i>Heroic Leadership: Best Practices from a 450-year-old Company that Changed the world</i> Chris Lowney |
| 3 | 2 | Motivation Theories about Motivation My Motivation Leader of talent | Share experiences about bosses Exercise Theroy X and Y VIDEO Pygmaleon | 4 | Review and self-study | Upload Learning diary 1 | Recommended book: <i>Emotional Intelligence</i> , Daniel Goleman |
| 4 | 2 | Influence Influencing skills Analysis of different leadership styles How to adapt your style to different situations | Review Motivation Test results Playing 4 cards. VIDEO Ocean's Eleven DISC test 6 situations- different styles | 4 | Review and self-study | Start preparing Learning Diary 2 | Recommended movie: Ocean´s Eleven Recommended paper: Seven transformations of leadership by David Rooke and William R. Torbert |
| 5 | 2 | Team Management Building effective team. Vision and joint objectives Drivers to create an inspiring place to work Leading a change | Your leadership style test Analyse cases: different leadership style affects the work environment Exercise Leadership styles | 4 | Review and self-study | | Recommended book: <i>Our Iceberg is melting</i> John Kotter |
| 6 | 2 | Feedback | Capival Case exercise (recap from last class) Exercise of feedback | 4 | Review and self-study | Upload Learning diary 2 | |
| 7 | 2 | Coaching | Coaching role play (Depends on timings) Build TRUST exercise | 4 | Review and self-study | | |
| 8 | 2 | High Performance Organizations: Culture versus Strategy OGSM: Example of Strategic Planning High Performance Organizations Influence of behaviour in results | Examples of Strategic Planning in your professional experiences. Share experiences of High Performance Teams in your lifes Video: The Art of possibility | 4 | Exam Preparation | Start preparing Learning Diary 3 | |
| 9 | 2 | Test (30') Students Presentations | Student Presentations | 4 | Prepare presentation | | |
| 10 | 2 | Students Presentations | Student Presentations | 4 | | Upload Learning Diary 3 | |