



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Modelos de emprendimiento y actitud emprendedora
Código	E000003651
Título	<a href="#">Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Responsable	Silvia Martínez Cano
Horario de tutorías	bajo previa cita a través de correo electrónico.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Silvia Martínez Cano
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Despacho	CB 312B
Correo electrónico	smartinez@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Los contenidos formativos propios de la asignatura "Modelos de emprendimiento y actitud emprendedora" representan un pilar fundamental y básico para que el futuro profesor obtenga una visión práctica que facilite el desarrollo de la competencia emprendedora y su aplicación en un centro educativo.

Competencias - Objetivos	
<b>Competencias</b>	
<b>GENERALES</b>	
<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis



	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.
<b>CGI02</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
	<b>RA3</b>	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.
	<b>RA4</b>	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.
<b>CGI04</b>	Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos.
	<b>RA2</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes.
	<b>RA3</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA4</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.
	<b>RA5</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.
<b>CGI06</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.
	<b>RA3</b>	Escribe con corrección.
	<b>RA4</b>	Presenta documentos estructurados y ordenados.
	<b>RA5</b>	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos.
<b>CGP08</b>	Trabajo en equipo	



	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.
<b>CGP10</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA2</b>	Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
	<b>RA3</b>	Se considera a sí mismo como agente de cambio social
	<b>RA4</b>	Procura defender los derechos humanos ante sus alumnos y compañeros.
	<b>RA5</b>	Conoce, valora la importancia y transmite en las actividades formativas que realiza el respeto y la defensa de los derechos humanos
	<b>RA6</b>	Conoce y asume de forma reflexionada los principios éticos y deontológicos de la profesión de maestros.
	<b>RA7</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.



	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CET05</b>	Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas	
	<b>RA1</b>	Explica las características de las relaciones interpersonales en la dinámica del grupo aula: relaciones alumno/alumno y alumnos/profesor
	<b>RA2</b>	Aplica distintas técnicas de dinámicas de grupos para facilitar la interacción y comunicación interpersonal en el aula.
	<b>RA3</b>	Utiliza las competencias de comunicación grupal que le faciliten ejercer su autoridad como líder del grupo aula.
	<b>RA4</b>	Emplea las técnicas sociométricas para conocer la estructura de relaciones interpersonales en el aula y utiliza esta información para favorecer la integración de todos los alumnos en el grupo.
	<b>RA5</b>	Propone estrategias para atender las diferentes tipologías de problemas y conflictos de disciplina que se le pueden presentar en su actividad educadora.
<b>CET06</b>	Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país	
	<b>RA1</b>	Identifica los principales hitos de la legislación contemporánea en materia de educación y reconoce sus contenidos esenciales.
	<b>RA2</b>	Sintetiza las características fundamentales del marco legal actualmente vigente para el desarrollo de sus funciones como profesor de las etapas de secundaria obligatoria y bachillerato.
	<b>RA3</b>	Compara las aportaciones de las diferentes leyes educativas promulgadas durante el período democrático y sus desarrollos autonómicos actuales.
	Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y	



<b>CET07</b>	Conocer, aplicar recursos, estrategias de información, lectura, orientación vocacional, profesional	
	<b>RA1</b>	Selecciona actividades educativas para el plan de acción tutorial (PAT) de los cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato de entre los materiales ofertados por las distintas editoriales educativas.
	<b>RA2</b>	Busca y selecciona información académica y profesional relevante para atender las consultas de los estudiantes de educación secundaria obligatoria y bachillerato.
	<b>RA3</b>	Selecciona actividades educativas para el plan de orientación académico profesional (POAP) de los cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato de entre los materiales ofertados por las distintas editoriales educativas.
	<b>RA4</b>	Diseña un protocolo de entrevista para atender la tutoría personal de los alumnos de los diferentes cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato
<b>CET08</b>	Promover acciones de educación emocional, en valores y formación ciudadana	
	<b>RA1</b>	Incorpora en sus unidades didácticas actividades en las que se tiene ocasión de expresar las propias ideas así como de ejercitarse en el diálogo con los demás y en la comprensión de las ideas ajenas.
	<b>RA2</b>	Argumenta la importancia de manifestar en el ejercicio de su actividad como profesor una actitud abierta, dialogante y receptiva a las propuestas y sugerencias del alumnado.
	<b>RA3</b>	Incorpora en sus unidades didácticas dinámicas y actividades (libros de lecturas, videoforum, canciones, dramatizaciones...) en los que se promuevan el respeto a los derechos humanos, valores cívicos y sociales
<b>CET09</b>	Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia	
	<b>RA1</b>	Explica la estructura y el proceso de elaboración de un proyecto educativo de centro.
	<b>RA2</b>	Explica los diferentes modelos de acreditación de la calidad educativa de un centro escolar.
	<b>RA3</b>	Elabora una propuesta de proyecto educativo de centro contemplando la atención a la diversidad y las estrategias para la prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.
	<b>RA4</b>	Propone, tras el análisis de un caso teórico, las áreas de mejora que afectan a la



	calidad educativa del centro
<b>RA5</b>	Explica la estructura organizativa de un centro de educación secundaria obligatoria y bachillerato establecida en la normativa general (estatal) tanto para los centros privados (concertados y no concertados), como para los Institutos de Educación Secundaria (IES).

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### **Bloque 1. EMPRENDER, ¿PARA QUÉ?**

1. Introducción. El emprendimiento tiene que ver con el aprender a aprender.
2. Realizar proyectos emprendedores en educación: por qué, para qué, cómo.

#### **Bloque 2. EL DOCENTE EMPRENDEDOR**

3. Habilidades de un profesor emprendedor.
4. Herramientas para facilitar el emprendimiento. Formación del docente.
5. Metodología de proyectos en la escuela. Design Thinking. Creatividad para la mejora. Investigación para el emprendimiento.
6. Gestión del Cambio. Design for Change. El trabajo docente colaborativo.

#### **Bloque 3: EMPRENDIMIENTO EN LA ESCUELA**

7. Cultura emprendedora en la Escuela española.

#### **Bloque 1. EMPRENDER, ¿PARA QUÉ?**

1. Introducción. El emprendimiento tiene que ver con el aprender a aprender.

2. Realizar proyectos emprendedores en educación: por qué, para qué, cómo.

#### **Bloque 2. EL DOCENTE EMPRENDEDOR**

3. Habilidades de un profesor emprendedor.

4. Herramientas para facilitar el emprendimiento. Formación del docente.

5. Metodología de proyectos en la escuela. Design Thinking. Creatividad para la mejora. Investigación para el emprendimiento.



6. Gestión del Cambio. Design for Change. El trabajo docente colaborativo.

### **Bloque 3: EMPRENDIMIENTO EN LA ESCUELA**

7. Cultura emprendedora en la Escuela española.

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

La metodología presencial combinará las exposiciones en clase por parte de la profesora y las discusiones que las cuestiones presentadas provoquen. La participación individual, el trabajo por parejas o en pequeños grupos, y la interacción dentro del grupo de clase son esenciales para el desarrollo de este curso.

El enfoque metodológico, por tanto, será variado tanto en el espacio de la clase presencial como en las sesiones de trabajo autónomo de los estudiantes. En las clases presenciales las presentaciones por parte de la profesora se acompañarán de prácticas guiadas y otras actividades participativas.

En los tiempos destinados al trabajo autónomo se contemplarán, igualmente, diversas actividades orientadas al aprendizaje: estudio individual, tutorías académicas, tareas cooperativas, elaboración de trabajos teórico-prácticos, etc.

Moodle permitirá, además de la comunicación on line entre alumnos y profesores, distribuir información, acceder a textos aportados por la profesora (documentos legales, artículos, vídeos, etc.) o por los alumnos, realizar ejercicios y enviar resultados de los mismos.

### **Metodología Presencial: Actividades**

La metodología combinará las exposiciones en clase por parte de la profesora y las discusiones que las cuestiones presentadas provoquen. La participación individual, el trabajo por parejas o en pequeños grupos, y la interacción dentro del grupo de clase son esenciales para el desarrollo de este curso.

El enfoque metodológico, por tanto, será variado tanto en el espacio de la clase presencial como en las sesiones de trabajo autónomo de los estudiantes. En las clases presenciales las presentaciones por parte de la profesora se acompañarán de prácticas guiadas y otras actividades participativas.

### **Metodología No presencial: Actividades**

En los tiempos destinados al trabajo autónomo se contemplarán, igualmente, diversas actividades orientadas al aprendizaje: estudio individual, tutorías académicas, tareas cooperativas, elaboración de trabajos teórico-prácticos, etc.

Moodle permitirá, además de la comunicación on line entre alumnos y profesores, distribuir información, acceder a textos aportados por la profesora (documentos legales, artículos, vídeos, etc.) o por los alumnos, realizar ejercicios y enviar resultados de los mismos.

## **RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO**



HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Actividades intra-aula (individuales y/o grupales)
15.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajo grupal fuera del aula (documentación, foros, ejercicios, proyectos...)	Trabajo individual extra-aula (documentación, estudio, ejercicios...)
30.00	5.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Actividad de trabajo colaborativo:</b> Elaboración de un proyecto en equipo	<ul style="list-style-type: none"><li>Entrega en tiempo</li><li>Presentación y expresión escrita</li><li>Calidad del trabajo</li><li>Aplicación de los aspectos tratados en ideas propias y rigurosas</li></ul>	20
<b>Actividad de trabajo colaborativo</b> Defensa del proyecto al grupo clase	<ul style="list-style-type: none"><li>Habilidades comunicativas</li><li>Capacidad de síntesis</li><li>Uso de medios tecnológicos</li><li>No sobrepasar el tiempo establecido</li></ul>	10

### Calificaciones

Elaboración de un proyecto en equipo: hasta el 60% de la nota.

Defensa del proyecto al grupo clase: hasta el 40% de la nota.

Actitud y participación: hasta el 5% de la nota.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
AFP1: Debate y comentarios sobre las clases teóricas en gran grupo. Síntesis final de la profesora.	A lo largo de la asignatura	en clase



AFNP1: Planificación y realización de un <b>proyecto educativo</b> en equipo.	A lo largo de la asignatura	Último día de clase
AFNP2: Defensa del proyecto.	Final de la asignatura	Día de presentaciones

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Barbosa, Eduardo y Moura, Dacio (2016) *Proyectos educativos y sociales*. Madrid: Narcea.

Blanchard, Mercedes y Muzás, M<sup>a</sup> Dolores (coords.) *Equipos docentes innovadores. Formar y formarse colaborativamente*. Madrid: Narcea.

Cámara de Comercio y Ministerio de Educación y Ciencia (2006). *Fomento del Espíritu emprendedor en la escuela*. Madrid.

Escalera, Ignacio (2014) *Las instituciones educativas y su cultura. Prácticas y creencias construidas a través del tiempo*. Madrid: Narcea.

Gardner, H. (2008) *Las cinco mentes del futuro*, Barcelona, Espasa Libros.

Gerver, R. (2012) *Crear hoy la escuela del mañana. La educación y el futuro de nuestros hijos*. Madrid, Ediciones SM.

Marcelo, Carlos y Vaillant, Denise (2018) *Hacia una formación disruptiva de docentes. 10 claves para el cambio*. Madrid: Narcea.

McIntosh, Ewan (2016) *Pensamiento de diseño en la escuela. Cómo lograr que surjan ideas innovadoras y hacerlas realidad*. Madrid: SM.

Perkins, David (2016) *Educación para un mundo cambiante ¿qué necesitan saber realmente los alumnos para el futuro?* Madrid: SM.

Sols, A., Fernández, I. y Romero, J. (eds), (2013). *La gestión integral de proyectos*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.

VVAA (2017) *Design for Change. Un movimiento educativo para cambiar el mundo*. Madrid: SM.

### Bibliografía Complementaria

Guía PMBOK® del PMI®, generado por el Project Management Institute.

ISO 21500:2012 .Dirección y gestión de proyectos.

PRINCE2 surgido en Inglaterra y de amplia aceptación en Europa



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>