



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Litigación social: preparación y desarrollo del proceso, prueba y vista, recursos y ejecución de sentencia Ejercicio ante el Tribunal Constitucional y derechos y garantías jurisdiccionales
Código	E000003423
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social Departamento de Derecho Económico y Social
Responsable	Mario Barros, Almudena Batista, Luis Enrique Fernández, Garlos Gil, Ana Higuera, Pilar Menor, Inés Molero, Sergio Ponce, María José Ramo, José Manuel Sánchez-Cervera y Jorge Sarazá
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Mario Barros García
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mbarros@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Almudena Batista Jimenez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	abatista@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Luis Enrique Fernández Pallarés
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)



Correo electrónico	lefernandez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Carlos Gil Iglesias
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	cgil@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Ana Higuera Garrido
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	ahiguera@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Pilar Menor Sánchez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mpmenor@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Inés Molero Navarro
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	imolero@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Sergio Ponce Rodríguez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	sponce@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María José Ramo Herrando
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mjrmo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Manuel Sánchez-Cervera Valdés
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	jscervera@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jorge Sarazá Granados
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jsaraza@icade.comillas.edu



DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo de la litigación ante la jurisdicción social. El alumno aprenderá a actuar profesionalmente, tanto desde una vertiente material como sustancialmente procesal, en litigios laborales, conociendo los diferentes requisitos y estrategias que exigen cada una de las fases del proceso laboral.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Identifica lagunas de información o falta de coherencia en la argumentación de textos escritos. Incorpora información adicional y soluciona las incoherencias
	RA2	Establece relaciones causa-efecto o elabora conceptos a partir de elementos cualitativos. Incorpora elementos externos (analogías) que apoyan y refuerzan sus conclusiones
	RA3	Al expresar sus ideas y conclusiones, se apoya en datos y en la relación entre ellos. Plantea varias opciones posibles a partir de las distintas ponderaciones de los datos y sus relaciones
CG02	Capacidad de comunicación oral y escrita	
	RA1	El conjunto de sus escritos es pertinente para el lector y para los objetivos
	RA2	Su desarrollo del tema es completo. Incluye citas a otros autores para contrastar sus planteamientos
	RA3	Adapta su argumentación a los diferentes grupos y/o situaciones preestablecidas. Sabe modificar el argumento en razón de la audiencia y la situación real
	RA4	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	RA5	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
CG04	Capacidad de resolución de problemas	



	RA1	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	RA2	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	RA3	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
CG05	Capacidad de toma de decisiones	
	RA1	Toma decisiones de calidad y las fundamenta en los datos existentes
	RA2	Muestra coherencia en su toma de decisiones, incluso en situaciones comprometidas
	RA3	Demuestra seguridad en la toma de decisiones. Es capaz de tomar decisiones con naturalidad, transmitiendo seguridad a los que le rodean
CG08	Capacidad de razonamiento crítico	
	RA1	Fundamenta tanto los puntos fuertes como los débiles de los juicios u opiniones que emite
	RA2	Emite juicios en función de criterios externos (utilidad, viabilidad, validez, etc.). Selecciona con acierto el criterio externo a utilizar a la hora de argumentar un juicio
CG13	Capacidad de negociación	
	RA1	Muestra asertividad y estrategia en el planteamiento y la defensa de las posiciones propias. Sabe plantear y defender sus posiciones, planificando su estrategia y adaptándola a los objetivos
	RA2	Muestra comprensión y consideración hacia las necesidades, intereses y posiciones de los otros. Promueve un clima de respeto y diálogo en el que todos puedan expresarse y ser escuchados
	RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación. Sabe llevar el conflicto a un terreno positivo que facilite el diálogo, la negociación y el compromiso entre las partes
	RA4	Muestra flexibilidad y versatilidad en las actitudes adoptadas y en las estrategias y tácticas empleadas en el tratamiento del conflicto



ESPECÍFICAS		
CE02	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales	
	RA1	Sabe averiguar y establecer los hechos en diferentes jurisdicciones y principalmente en las jurisdicciones civil y penal
	RA2	Sabe averiguar y establecer los hechos en jurisdicciones especiales y principalmente ante el Tribunal Constitucional, Tribunal Europeo de Derechos Humanos y Tribunal de Justicia de la Unión Europea
	RA3	Sabe producir documentos procesales y dirigir interrogatorios y pruebas periciales
CE03	Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.	
	RA1	Sabe ejercer el derecho de defensa de clientes en las jurisdicciones civil y penal
	RA2	Sabe ejercer el derecho de defensa de clientes ante el Tribunal Constitucional, Tribunal Europeo de Derechos Humanos y Tribunal de Justicia de la Unión Europea
CE10	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional	
	RA1	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante la jurisdicción civil y penal
	RA2	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante el Tribunal Constitucional, Tribunal Europeo de Derechos Humanos y Tribunal de Justicia de la Unión Europea
CE13	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental	
	RA1	Sabe exponer oralmente argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocesal
	RA2	Sabe redactar argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocesal

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1. CUESTIONES GENERALES

1. Principios generales y obligaciones procesales
2. Jurisdicción y competencia
3. Partes procesales
4. Actos de evitación del proceso

BLOQUE 2. PROCESO ORDINARIO Y PROCEDIMIENTO MONITORIO

1. Proceso ordinario: tramitación previa, demanda, juicio y sentencia
2. Procedimiento monitorio: objeto, procedimiento y recursos

BLOQUE 3. PROCESOS ESPECIALES

1. Despido disciplinario.
2. Extinción por causas objetivas
3. Despidos colectivos por causas económicas, organizativas, técnicas o de producción
4. Reclamación al Estado del pago de salarios de tramitación
5. Impugnación de sanciones
6. Fijación de las fechas de disfrute de las vacaciones
7. Procesos en materia electoral
8. Clasificación profesional
9. Movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo
10. Ejercicio de los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral
11. Seguridad Social
12. Conflictos colectivos
13. Impugnación de convenios colectivos
14. Impugnación de los estatutos de los sindicatos y de las asociaciones empresariales y su modificación
15. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas

BLOQUE 4. RECURSOS

1. Recursos no devolutivos: reposición y revisión
2. Recursos devolutivos: queja, suplicación, casación y casación para la unificación de la doctrina
3. Impugnación de la cosa juzgada: nulidad de actuaciones, declaración de error judicial, revisión de sentencias y audiencia al demandado rebelde



BLOQUE 5. EJECUCIÓN

1. Títulos ejecutivos

2. Procedimiento

3. Ejecución de sentencias frente a Entes Públicos

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

AA.VV: Memento Práctico Acceso a la Abogacía 2019-2020, Francis Lefebvre Ediciones, Madrid 2019.

MOLERO MANGLANO, C. (dir.) Manual de Derecho del Trabajo, 15ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2017

CASTRO ARGÜELLES, Mª. A., "El régimen disciplinario en la empresa. Infracciones y sanciones laborales"; Editorial Aranzadi, Pamplona, 1993.

GARCÍA-PERROTE ESCARTÍN, I., "La prueba en el proceso de trabajo"; Editorial Civitas, Madrid, 1994.

LÓPEZ ÁLVAREZ, Mª J., "El expediente disciplinario laboral"; Editorial Aranzadi, Pamplona, 1999.

LLUCH CORELL, F.J. y MONTERO AROCA, J., Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, 6ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2015

MATORRAS DÍAZ-CANEJA, A. "El despido disciplinario: forma, lugar, tiempo, calificación y efectos"; Editorial Aranzadi, Madrid, 2009.

MERCADER UGUINA J. R. (Dir.): Ley reguladora de la Jurisdicción Social comentada y con Jurisprudencia, La Ley, Madrid, 2015

MONEREO PÉREZ, J. L. (Dir.): Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica, 4ª ed., Tecnos, Madrid, 2015

MONTOYA MELGAR, A.; "La buena fe en el Derecho del Trabajo"; Editorial Tecnos, Madrid, 2001.

RAMO HERRANDO, MJ.; "Altos Directivos y Desistimiento Empresarial", Thomson Reuters Aranzadi, 2017.

SARAZÁ GRANADOS, J. "La transgresión de la buena fe contractual y figuras afines. Una aplicación práctica"; Editorial Aranzadi - Thomson Reuters, 2014.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para litigar en la jurisdicción laboral

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de



<p>analizar las particularidades de la litigación laboral.</p> <p>Se proyectarán los juicios, audiencias, etc. correspondientes a cada caso con el fin de analizar su contenido y tener una visión práctica de cada tema.</p> <p>Adicionalmente se solicitará a los alumnos la redacción de escritos, así como la simulación de audiencias, vistas, interrogatorios como aplicación práctica del temario.</p>	<p>CG02, CE02, CE03, CE10, CE13</p>
---	---

Metodología No presencial: Actividades

<p>Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor</p> <p>Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura</p>	<p>CG01, CG04, CG05, CG08, CG13</p>
---	---

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
<p>Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.</p>	<p>Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.</p>	<p>Sesiones Presenciales: A3. Debates y simulaciones de juicios y de sistemas alternativos, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes</p>
15.00	25.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
<p>Trabajos Dirigidos: B3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.</p>	<p>Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.</p>	
50.00	25.00	
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40
	El alumno deberá asistir, como mínimo a	



Asistencia a clase	un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Examen final de los contenidos de la asignatura	El alumno deberá realizar el examen final de la asignatura, que podrá ser oral u escrito	50

Calificaciones

La evaluación del alumno se realiza en base a:

1. La asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
2. Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
3. Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)