

PONIENDO A PUNTO MI ASIGNATURA EN MOODLE: ESTRUCTURA Y CONTENIDOS

Perfil: Profesor *online* y Profesor *blended learning*

Sesión presencial: 4 horas

Sesión no presencial: 2 horas

Contenidos:

- Estructura y organización de un curso: módulos de comunicación, de materiales (recursos) y de actividades.
- Bloques: el escritorio de Moodle
 - Bloque de Administración: Configuración de los parámetros generales del curso. Editar ajustes: General, descripción, formato de curso, apariencia, archivos y subida, acceso de invitados, grupos.
 - Otros bloques: calendario, navegación, mensajes, usuarios en línea, actividad reciente, resumen del curso, cursos.
- Creación de la estructura de contenidos:
 - Subir guía docente, descargar, listados y mosaico de fotos, poner visibles/ocultos los contenidos.
 - Agregar recursos y actividades
 - Embeber material multimedia
 - Recursos: página, etiqueta, archivo, carpeta, URL, libro.
- Mi Perfil
- Creación de grupos y cambio de rol.
- Importar recursos y actividades de otros cursos/asignaturas. Importar los contenidos de la asignatura de otros años.

Tareas semipresenciales:

1. Subir guía docente, descargarse los listados de los alumnos y el mosaico.
2. Configurar los parámetros generales de la asignatura.
3. Configurar la barra lateral de la asignatura: calendario, bloques...
4. Crear un módulo y subir: un documento PDF, un documento en línea, un video embebido, un archivo de sonido, una imagen, una carpeta, un libro.

Nota: Es imprescindible para apuntarse a este curso:

- Disponer de una **cuenta de correo de la universidad activa (@comillas.edu)**
- Estar **dado de alta en Moodle en la asignatura** que va a impartir (para ello es necesario que se ponga en contacto con el director del departamento correspondiente).
- Traer en un pendrive o similar la **guía docente** así como parte de los **contenidos** que se quieren subir a Moodle (archivos, documentos, enlaces).