



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Dirección de Empresas
Código	E000009488
Título	<a href="#">Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Nicolás Santamaría Vega
Horario	Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Nicolás Santamaría Vega
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Alberto Aguilera 23 Sala de profesores 5ª Planta (por Escalera Este)
Correo electrónico	nsantamaria@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
El alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de empresas.
<b>Prerequisitos</b>
Ninguno



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI03</b>	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren	
	<b>RA1</b>	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar
	<b>RA2</b>	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión
<b>CGI04</b>	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información
	<b>RA2</b>	Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	<b>RA1</b>	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento
	<b>RA2</b>	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios

#### ESPECÍFICAS

<b>CEA04</b>	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	
	<b>RA1</b>	Conoce las principales teorías sobre la empresa y sobre la organización, siendo capaz de explicar y analizar su contribución al conocimiento de la empresa y de su funcionamiento
	<b>RA2</b>	Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva
	<b>RA3</b>	Identifica y valora críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales



## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

1. El contexto del emprendedor
2. El plan de negocio
3. Fundación
4. Organización
5. Dirección y control

### BLOQUE 1: LA EMPRESA

#### Tema 1. La empresa y la dirección de empresa

1. Concepto de empresa y de organización
2. La empresa como sistema abierto. Los subsistemas funcionales de la empresa
3. Tipos de organizaciones y empresas. Propiedad y Gobierno

#### Tema 2. Análisis económico y organizativo de la empresa

1. Teorías de Costes de Transacción
2. Teoría de la Agencia
3. La Pirámide de Maslow

#### Tema 3: El entorno de la empresa

1. El entorno de la empresa
2. El entorno general
3. El entorno específico

#### Tema 4. Misión, visión y valores de la empresa

1. Misión, visión y valores de la empresa
2. La cultura organizativa
3. Grupos de interés
4. Responsabilidad Social de la empresa



## **BLOQUE 2: PLANIFICACION, ORGANIZACION Y CONTROL**

### Tema 1: Organización

1. Concepto, elementos y partes de la organización
2. El diseño organizativo. Dimensiones de diseño organizativo
3. Principales formas organizativas

### Tema 2: Los objetivos, la planificación y el control

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes
3. El control en la empresa
4. Sistemas de planificación y control

## **BLOQUE 3: EMPRENDIMIENTO Y CREACION DE EMPRESAS**

1. El contexto del emprendedor
2. El plan de negocio
3. Fundación
4. Organización
5. Dirección y control

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

### **Bibliografía Complementaria**

Material proporcionado por los profesores de la asignatura (e.g. artículos de revistas académicas, informes especializados, etc.)

Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Iborra y otros. Editorial Paraninfo, 2014.

Management. Robbins y Coulter. Editorial Pearson, 2014.



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos<sup>1</sup>

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como forums de materiales audiovisuales.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio GUÍA DOCENTE 2018 - 2019 del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	Clases prácticas
20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y relación de las lecciones magistrales	Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos
20.00	25.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito	Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número de preguntas con claridad y precisión	50



Trabajo en Equipo. Desarrollo de un Plan de Negocio	Trabajo en equipo, en el que se valorará el producto presentado como resultado de la actividad de los distintos miembros del equipo. Se requiere de análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación y adecuada presentación de la reflexión realizada	25
Realización de casos prácticos (individual o en grupo)	Se valorará la capacidad del alumno para la aplicación de los contenidos aprendidos a la resolución de los casos, calidad de la argumentación y capacidad de crítica y de análisis	20
Debates y participación en el aula	Se valorará tanto la participación activa del alumno como sus aportaciones a las discusiones generadas en clase en torno al tema planteado	5

## Calificaciones

### CONVOCATORIA ORDINARIA.-

La nota final de la asignatura es la suma de:

- Examen final teórico-práctico (50%)
- Evaluación continua (50%)

Para superar la asignatura hay que alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de las partes (i.e. evaluación continua y examen final)

### CONVOCATORIA ORDINARIA.- *Alumnos con exención de escolaridad*

- Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso.
- Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 100%. Para optimizar su resultado en dicho examen, el alumno encontrará en el espacio reservado para la asignatura en la plataforma Moodle, la documentación pertinente al efecto.

### EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:- *Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria*

Alumn@ que haya suspendido el examen, pero que haya aprobado el resto de los elementos:

Examen final teórico-práctico = 50% (Y se le hace la media con el resto de las notas del curso)



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

(50%))

Alumn@ que no ha superado alguno de los otros elementos de evaluación, pero sí han superado el examen:

Deberán presentar los ensayos pertinentes que establezca el profesor de la asignatura para compensar ese gap previa validación de la coordinadora de la materia.

Alumn@ que No ha superado ninguno de los elementos de la evaluación suspendiendo el examen o no habiéndose presentado al mismo:

- Trabajo monográfico individual (30%) y defensa pública del mismo ante el profesor (20%) =50%
- Examen final teórico-práctico = 50%

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)