



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Alemán (B2)/Alemán I/ Alemán II
Código	E000003449
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Tercer Curso] Grado en Psicología [Primer Curso] Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	12,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Matthias Grossmann
Horario de tutorías	con cita previa
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en alemán según su nivel en las áreas de: • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura



## Datos del profesorado

### Profesor

<b>Nombre</b>	Matthias Grossmann
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [CD502]
<b>Correo electrónico</b>	grossmann@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El alemán es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de Negocios y Administración de empresas, de Derecho, de Ingeniería o en Relaciones Internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.

En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados

#### Prerequisitos

Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del "Marco común europeo de referencia para las lenguas" o haber aprobado el nivel B1.2 de alemán.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CG01</b>	Comunicación en una lengua extranjera
-------------	---------------------------------------

##### ESPECÍFICAS

<b>CE01</b>	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
-------------	--

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Contenidos – Bloques Temáticos (1º Cuatrimestre)



## Tema 1: Amistades

### 1.1 Competencias comunicativas

- Hablar, escribir y discutir sobre relaciones personales y amistades
- Comunicación informal escrita

### 1.2 Recursos de léxico

- relaciones personales y amistades, vida en pareja, edad

### 1.3 Recursos de gramática

- conjunciones bimembres
- sintaxis
- Sufijos nominales

## Tema 2: La empresa

### 2.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre la vida laboral
- Describir puestos de trabajo y actividades
- Redactar textos en la comunicación profesional

### 2.2 Recursos de léxico

- Actividad profesional
- Comunicación profesional

### 2.3 Recursos de gramática

- La voz pasiva de estado
- Prefijos nominales
- Contextos causales
- Participio I y II como adjetivos

## Tema 3: Medios de comunicación

### 3.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre el consumo de medios de comunicación
- Argumentar y convencer
- Presentar una noticia

### 3.2 Recursos de léxico

- Medios de comunicación
- Presentación y comentario de datos
- Valoración y caracterización de películas

### 3.3 Recursos de gramática



- Oraciones subordinadas con "dass" y correspondencias
- Sufijos en adjetivos
- Remitentes discursivos
- Oraciones subordinadas condicionales sin elemento introductor

## Tema 4: Después de la escuela

### 4.1 Competencias comunicativas

- Comprender y comentar alternativas formativas
- Resumir información de un radioreportaje
- Redactar una entrada en un blog
- Expresar preferencias y deseos

### 4.2 Recursos de léxico

- La formación
- Búsqueda de trabajo
- Clasificación de contextos temporales
- Valoración de actitudes con adverbios

### 4.3 Recursos de gramática

- Elementos subordinantes temporales simultáneos y no simultáneos
- Sufijos en adverbios

## Tema 5: El cuerpo

### 5.1 Competencias comunicativas

- dar consejos
- formular opiniones
- formular suposiciones

### 5.2 Recursos de léxico

- expresiones idiomáticas
- cuerpo humano
- movimientos físicos
- deportes
- belleza

### 5.3 recursos de gramática

- el verbo "lassen"
- suposiciones con *Futur II*
- nombres derivados de verbos/adverbios

## Contenidos – Bloques Temáticos (2º cuatrimestre)

## Tema 6: La ciudad

### 6.1 Competencias comunicativas



- comprender un reportaje sobre aplicaciones móviles
- comprender y formular preferencias
- insistir preguntando
- invalidar dudas y llegar a un acuerdo
- formular comparaciones hipotéticas

### **6.2 Recursos de léxico**

- Vida urbana
- Infraestructuras urbanas
- Turismo urbano
- Problemas sociales y medioambientales urbanos

### **6.3 Recursos de gramática**

- *Konjunktiv II* del presente y pasado
- Adjetivos con preposiciones

## Tema 7: Relaciones en grupos

### **7.1 Competencias comunicativas**

- Comprender y comentar un reportaje sobre temas sociales
- Resumir informaciones estadísticas
- Comprender y comentar extractos de textos literarios
- Formular una disputa personal
- Dar consejos y discutir sobre propuestas

### **7.2 Recursos de léxico**

- Vida familiar
- Nuevos modelos sociales
- Vida sentimental

### **7.3 Recursos de gramática**

- Nombres con preposiciones
- Oración indirecta
- Oraciones con pronombre relativo "wer"
- Oraciones comparativas

## Tema 8: Alimentación

### **8.1 Competencias comunicativas**

- Comprender un texto sobre modelos de alimentación
- Comprender y recabar información telefónica
- Dar y comentar información gastronómica
- Resumir información publicitaria
- Reclamar
- Comprender y comentar un reportaje científico
- Presentar un proyecto



## 8.2 Recursos de léxico

- Alimentación
- Cultura gastronómica regional

## 8.3 Recursos de gramática

- Significado subjetivo de verbos modales
- Nominalización de verbos
- Estructuras adverbiales condicionales y concesivas

## Tema 9: En la universidad

### 9.1 Competencias comunicativas

- hablar sobre la organización de la formación universitaria
- recabar y valorar información sobre una universidad
- Expresar expectativas y metas personales
- Resumir una película
- Redactar una carta de motivación

### 9.2 Recursos de léxico

- Formación universitaria
- Lenguaje universitario
- Internacionalismos
- Temas financieros personales

### 9.3 Recursos de gramática

- Contextos consecutivos
- Verbos funcionales
- Negación de adjetivos con prefijos y sufijos

## Tema 10: Servicios -

### 10.1 Competencias comunicativas

- Insistir en preguntas críticas
- Proponer ideas de negocio
- Comprender los enunciados de una tertulia
- Recabar información principal de un texto de lenguaje económico

### 10.2 Recursos de léxico

- Lenguaje publicitario
- Política de precios y ofertas
- Tendencias de consumo
- Voluntariado social

### 10.3 Recursos de gramática

- La pasiva y estructuras alternativas
- Oraciones pasivas sin sujeto



## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo.**

c) **Utilización de Tecnologías de la Información**

Periódicamente se utilizarán herramientas multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. También se utilizarán herramientas y aplicaciones TIC. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

d) **Controles y exámenes**

#### Metodología No presencial: Actividades



**a. Trabajo autónomo del alumno:**

b. En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a. Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En la mayoría de los casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.

b. Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.

c. Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Actividades y participación activa en la clase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia activa</li> <li>Pronunciación</li> <li>Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado</li> </ul>	10%





<b>Trabajos y ejercicios escritos en clase y en casa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Uso correcto del léxico</li><li>• Claridad de expresión</li><li>• Uso de registro adecuado</li></ul>	20%
<b>Trabajos orales en clase</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente</li><li>• Dominio de los conceptos de los temas tratados</li><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Conocimiento de léxico</li></ul>	20%
<b>Examen final</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dominio global de los conceptos</li><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Conocimiento de léxico</li><li>• Claridad de expresión</li><li>• Uso de registro adecuado</li></ul>	50%

## Calificaciones

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

#### Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

#### **CONVOCATORIA ORDINARIA**

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2ºcuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.



En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca **la materia de toda la asignatura**.

**Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.**

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
1ª Redacción	Semana 6	
2ª Redacción	Semana 12	
Examen cuatrimestral	Semana 14	
3ª Redacción	2º cuatrimestre Semana 6	
Ponencia	2º cuatrimestre Semana 12	
2º Examen cuatrimestral	2º cuatrimestre Semana 14	

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libro de texto

*Sicher ! B2,*

Editorial Hueber

- libro del alumno
- libro de ejercicios con CD de audio

### Bibliografía Complementaria



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

## Gramática

- Gramática esencial del alemán con ejercicios & libro de soluciones

Editorial Hueber, Autora: Monika Reimann

- *Klipp und Klar*

Gramática para practicar en el nivel B2/C1, Editorial Klett

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>