



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	La función de santificar
Código	E000010722
Título	Licentiatatus in Iure Canonico
Impartido en	Licenciatura en Derecho Canónico [Cuarto Curso] Licenciatura en Derecho Canónico [Tercer Curso]
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Responsable	Teodoro Bahillo Ruiz
Horario	M. 15,30-17,30; J. 19,00-21,00
Horario de tutorías	Solicitar cita previa
Descriptor	Después de presentar la función de santificar como expresión cualificada de la vida eclesial y las diversas manifestaciones de communicatio in sacris se abordan las diversas cuestiones de los sacramentos de iniciación y sanación (penitencia y unción). Se completa el curso con los otros actos de culto, tiempos y lugares sagrados.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Teodoro Bahillo Ruiz
Departamento / Área	Departamento de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	tbahillo@comillas.edu
Teléfono	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El curso favorece que el alumno conozca las normas básicas y complementarias (derecho particular) de los diversos actos que integran la función de santificar.</p> <p>Teniendo en cuenta la condición de clérigos de la mayoría de alumnos, la asignatura aporta conocimientos prácticos de derecho administrativo y de un sentido pastoral en la aplicación de las normas que regulan los</p>



sacramentos.

Sentido crítico y pastoral en la aplicación de las normas en la vida concreta eclesial.

Prerequisitos

Prerrequisitos

Genéricos para el estudio del derecho canónico

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de Análisis y Síntesis	
	RA01	Comprensión y asimilación de conceptos y razonamientos
	RA02	Captación de la complejidad exegética de algunas normas, saber interpretarlas y extraer conclusiones coherentes
	RA03	Apreensión de la interconexión y relaciones entre los diversos cuerpos legales.
CGI02	Capacidad de comunicación oral y escrita	
	RA01	Capacidad de expresión escrita, siendo capaz de estructurar y componer de forma clara y ordenada textos y documentos canónicos
	RA02	Capacidad de expresión verbal, siendo capaz de comunicar ideas en público de forma estructurada e inteligible, con soltura y precisión, utilizando técnicas TIC
CGI03	Habilidad para la gestión de la información y de las fuentes	
	RA01	Capacidad para el manejo adecuado de distintos medios para la obtención de fuentes jurídica
	RA02	Capacidad para organizar y tratar la información
	RA03	Capacidad para Identificar todas las normas aplicables a una determinada materia
CGI05	Resolución de problemas	
	RA01	Capacidad para una comprensión adecuada de los problemas
	RA02	Utilización de los conocimientos teóricos adquiridos para la resolución del problema



RA03	Búsqueda de soluciones jurídicas concretas y pastoralmente acertadas
ESPECÍFICAS	
CE01	Comprender en profundidad el porqué del derecho en la Iglesia, su fundamentación y razón de ser
CE02	Aplicar en la práctica las normas canónicas resolviendo problemas de los fieles en los diversos aspectos de su relación con la Iglesia.
CE04	Conocer la normativa vigente del derecho canónico y su diversa relevancia y ámbito de aplicación
CE06	Conocer la regulación jurídica de la validez y licitud de los sacramentos
CE08	Comprender el funcionamiento de la administración eclesial

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
BLOQUE 1:
Tema 1: Principios que regulan la función de santificar
Tema 2. La <i>communicatio in sacris</i>
Tema 3: Sacramentos de iniciación: bautismo, confirmación y eucaristía
- La comunión a personas en situaciones irregulares
Tema 4: Sacramentos de sanación: reconciliación y unción
- Absolución general
BLOQUE 2:
Tema 1: Sacramentales y otros actos de culto
Tema 2: Tiempos y lugares sagrados



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

- Exposición de contenidos por parte del profesor a partir de algunas cuestiones prácticas que recorren toda la materia
- Cuestionarios breves comprensivos mensuales por bloques temáticos
- Planteamiento y debate de algunas cuestiones seleccionadas problemáticas: absolución general, bautismo de niños, admisión a la comunión
- Exposición por parte de los alumnos de las síntesis realizadas de algunas cuestiones

CGI01, CGI03,
CGI05, CGP06,
CE06

En caso de emergencia sanitaria

En caso de confinamiento por emergencia sanitaria y por tanto no poder darse docencia presencial, ésta continuará de forma telemática con clases **ONLINE** a través de **TEAMS** o **Collaborate**, según indicaciones del profesor y necesidades y de acuerdo con los alumnos

Metodología No presencial: Actividades

Metodología No presencial: Actividades

- Lectura y elaboración de un trabajo síntesis aplicativo del derecho particular (manejo de fuentes y aplicación normativa)
- Preparación de un debate sobre cuestiones de actualidad pastoral
- Preparación de examen y pruebas periódicas comprensivas
- Lectura y síntesis valorativa de algunos documentos de la santa sede

CGI01, CGI03,
CGI05, CGP06,
CE06, CE08

Si la docencia presencial no es posible, las clases teóricas se reducirán y se impartirán por plataforma telemática (team), bien para el desarrollo de contenidos, bien para aclarar dudas que sigan a las lecturas.

Los alumnos responderán a las siguientes actividades fundamentales que se propondrán como TAREA a través de TEAM y serán evaluadas si no se impartiese el curso normalmente:

- Síntesis-resumen de contenido elaborados por los alumnos
- Lectura de documentos magisteriales que aborden las diversas cuestiones
- Resolución de casos que se plantearán

CGI01, CGI03,
CGI05, CE01,
CE02, CE04, CE06



- Cuestionarios que verifiquen el aprendizaje del alumno

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES					
Lecciones magistrales teóricas	Clases prácticas; análisis de casos; planteamiento y resolución de problemas	Corrección en clase de exámenes o pruebas	Debate o diálogo en clase	Otras actividades presenciales dirigidas	Lectura y análisis / comentario en clase de fuentes secundarias (libros, artículos, etc.)
40.00	12.00	8.00	4.00	8.00	8.00
HORAS NO PRESENCIALES					
Estudio	Lectura de materiales para posterior trabajo en clase	Trabajo escrito individual / memoria escrita personal	Elaboración de un resumen o comentario de las lecturas propuestas	Realización de trabajos colaborativos	
32.00	12.00	10.00	10.00	6.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)					

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Un examen final con parte teórica y práctica	Conocimientos (una parte teórica) Aplicación práctica (casos: resolución)	50 %
Dos trabajos escritos (2-4 folios)	Síntesis. Estudio de fuentes y Elaboración	20 %
Dos ejercicios tipo test	Conocimiento y comprensión Aclaración de dudas	20 %
Participación e implicación	Juicio crítico y claridad expositiva en los debates	10 %

Calificaciones

Se valorará el seguimiento de todo el curso de modo evolutivo.



Desde los trabajos personales, la participación en clase, los test de comprensión global y el examen final

Los casos prácticos ayudarán a mostrar el conocimiento y comprensión de la materia.

No hay partes eliminatorias y el curso forma un bloque conjunto.

Si no se pudiera dar clase presencial, se introducen las siguientes modificaciones en la ponderación de la nota final:

- el examen tendría un peso sobre la nota final del 30 % y se haría por escrito mediante TEAM. Consistirá en la resolución de casos.

- Asimismo no se aplicaría el 10% a la participación en clase

Ese otro 20 % se alcanzaría con prácticas que el profesor iría poniendo a lo largo de cuatrimestre 1 cada dos semanas para un máximo de 5 que tendrían un valor de 0,4 % por trabajo.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Directorio ecuménico	20 enero	3 febrero
Acceso a la comunión situaciones irregulares. Amoris Laetitia	24 febrero	9 marzo
Ejercicios Test-Síntesis	Febrero y Abril	febrero y abril

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

T. Rincón Pérez, *La liturgia y los sacramentos en el derecho de la Iglesia*, Pamplona, Eunsa 1998.

J. San José Prisco, *Derecho parroquial. Guía canónica y práctica*, Salamanca, BAC Sígueme 2008 171

B. F. Pighin, *Diritto sacramentale canonico*, Marcianum Press, Venecia 2016

Capítulos de libros

J. San José Prisco, *Derecho Canónico. Vol. II: El derecho en la misión de la Iglesia*, Madrid 2006, p



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

Páginas web

http://www.mercaba.org/CONSEJOS/Unidad/directorio_1_ecumenismo.htm

http://www.vatican.va/holy_father/john_paul_ii/motu_proprio/documents/hf_jp-ii_motu-proprio_20020502_misericordia-dei_sp.html

http://www.vatican.va/roman_curia/congregations/ccdds/documents/rc_con_ccdds_doc_20040sacramentum_sp.html

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

G. Ghirlanda, El derecho en la Iglesia, misterio de comunión, Madrid, Paulinas 1992, pp. 331-474.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)