



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Servicios Sociales de Atención Especializada
Código	E000009215
Título	Grado en Trabajo Social por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Criminología y Grado en Trabajo Social [Tercer Curso] Grado en Trabajo Social [Tercer Curso]
Créditos	4,5 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Sociología y Trabajo Social
Responsable	Eva M Rubio Guzmán
Descriptor	Conocimiento de los servicios sociales especializados. Concepto y acciones para los diferentes colectivos sociales de atención.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Eva María Rubio Guzmán
Departamento / Área	Departamento de Sociología y Trabajo Social
Despacho	Cantoblanco [D-229] Ext. 6142
Correo electrónico	erubio@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura Servicios Sociales Especializados, pertenece a la materia de Servicios Sociales, y se apoya en los conocimientos ya adquiridos por las y los estudiantes, para profundizar en las diferentes atenciones que las administraciones públicas ofrecen a los diversos colectivos de atención. Estas actuaciones se apoyan en legislaciones tanto nacionales como internacionales y se materializan en diferentes planes públicos de actuación. Es importante para los profesionales del Trabajo Social, conocer dichas actuaciones y su fundamentación para poder desarrollar una intervención de calidad sustentada en la defensa de los derechos de las personas con las que trabajan.</p>
Prerequisitos
<p>Es recomendable haber superado la asignatura de Servicios Sociales Generales.</p>



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Adquirir conocimientos en las diversas áreas de estudio apoyándose en libros de texto avanzados e incluyendo aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
	RA1	Lee, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como de materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado
	RA2	Conoce y distingue conceptos, marcos teóricos y modelos propios de las diferentes materias del área de estudio y áreas de estudios afines
CG03	Tener la capacidad de sintetizar y analizar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
	RA1	Identifica y aplica metodologías de análisis, interpretando los resultados de forma clara y comprensible
	RA2	Utiliza en los trabajos individuales o grupales una variedad de documentación, evaluando la pertinencia de datos de diferente índole ¿sociales, psicológicos, demográficos, económicos, jurídicos- como evidencia empírica de sus argumentaciones
CG04	Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
	RA1	Realiza presentaciones orales y escritas, claras, bien estructuradas, comprensibles, y adecuadas en su terminología y contenidos a diferentes audiencias
	RA2	Domina programas informáticos y medios audiovisuales para el apoyo de presentaciones orales
	RA3	Demuestra tener capacidad para responder a las preguntas de sus compañeros y profesores apoyándose en los argumentos elaborados
CG05	Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios en la actualidad y en años posteriores con un alto grado de autonomía	
	RA1	Elabora materiales propios de apoyo (esquemas, resúmenes, cuadros comparativos¿) que organicen los contenidos teóricos y prácticos trabajados en el aula, así como aquellos aportados por las referencias bibliográficas o las búsquedas de documentación trabajadas de forma autónoma



CG08	Desarrollar el razonamiento crítico	
	RA2	Contrasta contenidos teóricos y prácticos de las materias de estudio con aspectos de la realidad observados en las prácticas de trabajo social y objeto de supervisión profesional
CG09	Tener la capacidad de organización y planificación	
	RA1	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA2	Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del profesor
CG10	Expresarse de forma oral y escrita correctamente	
	RA1	Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica
	RA2	Es capaz de expresarse verbalmente con soltura, fluidez, claridad y de forma comprensible.
CG11	Adquirir la capacidad de gestión de la información, buscando y analizando información de fuentes diversas	
	RA1	Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	RA2	Conoce y maneja Internet como fuente para la búsqueda de información
	RA3	Discrimina el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información
CG12	Disponer de habilidades en las relaciones interpersonales	
	RA1	Se comporta de forma respetuosa con los argumentos aportados por los demás
	RA2	Aprueba, valora y toma en consideración las aportaciones de otros en los trabajos en equipo.
CG18	Estar motivado por el ejercicio de su profesión, actuando de manera responsable y orientando dicho ejercicio profesional hacia la calidad	
	RA1	Asume sus responsabilidades en el proceso de aprendizaje, tanto en las materias teóricas como en la realización de sus prácticas



	RA2	Se preocupa por estar al día en el avance de los conocimientos y técnicas propias de la profesión
CG19	Trabajar en equipo y de manera particular en equipos de carácter interdisciplinar	
	RA1	Elabora trabajos en grupos, cooperando con otros en la búsqueda y selección de la información, análisis de la evidencia presentada, y redacción de las conclusiones, realizando las tareas acordadas en los tiempos previstos
ESPECÍFICAS		
CE15	Conocer, analizar, y diseñar políticas de bienestar social, que favorezcan el desarrollo de sistemas de recursos sociales, participando en la dirección y gestión de éstos, mediante la aplicación de criterios de calidad.	
	RA1	Conoce y comprende críticamente los conceptos fundamentales en servicios de bienestar social
	RA2	Identifica y relaciona los diferentes subsistemas que integran el sistema de bienestar social
	RA3	Conoce y distingue las políticas sociales de las Administraciones nacional, autonómica y local que inciden en el sistema de servicios sociales
CE22	Promover el conocimiento sobre las organizaciones en las que el trabajador social desarrolla su actividad y sus implicaciones para la práctica profesional	
	RA2	Conoce el marco jurídico e institucional de los servicios sociales y los cambios legislativos más recientes
	RA3	Identifica los objetivos y enfoques de los servicios sociales
	RA4	Identifica y distingue las prestaciones y recursos de la oferta de servicios sociales
	RA5	Conoce y dibuja la organización y gestión de los servicios sociales, con especial atención al reparto competencial entre servicios sociales de atención primaria y atención especializada, y entre Administración autonómica y local
CE23	Incorporar la perspectiva de realización de "buenas prácticas" en el análisis del quehacer profesional en las distintas entidades	
	RA1	Busca, describe, compara, y saca conclusiones de mejora de experiencias públicas y privadas, nacionales e internacionales, en el ámbito de los servicios sociales
CE26	Analizar críticamente la realidad social, como forma de identificar y prevenir la aparición de nuevas problemáticas sociales	



RA1

Está familiarizado con la recogida, selección y análisis de información cuantitativa y cualitativa sobre necesidades y demandas de bienestar de la población

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1. Los Servicios Sociales Especializados: aproximación al concepto.

Tema 2. Los Servicios Sociales para la protección de la familia, infancia y Juventud

Tema 3. Los Servicios Sociales para la atención de las Personas Mayores

Tema 4. Los Servicios Sociales para la protección de las mujeres

Tema 5. Los Servicios Sociales para la protección y promoción de las personas con discapacidad

Tema 6. Los Servicios Sociales para la atención de minorías étnicas.

Tema 7. Los Servicios Sociales de atención a personas inmigrantes y refugiadas.

Tema 8. Los Servicios Sociales de atención sanitaria: Adicciones y Salud mental.

Tema 9. Los Servicios Sociales de atención a personas en riesgo de exclusión social.

Tema 10. Los Servicios Sociales de atención a las personas privadas de libertad

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. Las clases magistrales consisten en la exposición de contenidos teóricos y prácticos mediante presentaciones o explicaciones del profesor, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio integral de cada uno de los temas proporcionando a las estudiantes bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido.

2.Trabajos grupales: Estudio y análisis grupal de una parte de la materia de estudio, fomentando la búsqueda autónoma de documentación, su organización y su presentación al resto de estudiantes para la discusión grupal y el aprendizaje mediante el intercambio de visiones y argumentaciones. Todo ello siempre con el seguimiento y la supervisión de la profesora de la asignatura.

Metodología No presencial: Actividades

Estudio personal y documentación: Actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos,



fundamentalmente lectura de textos seleccionados, elaboración de esquemas, resúmenes y/o cuadros, búsqueda y análisis de materiales bibliográficos, datos y memorias. También el estudiante ha de preparar los trabajos teóricos y prácticos para entregar y/o exponer en clase.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Trabajos grupales
38.00	7.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos grupales	Estudio personal y documentación
10.00	80.00
CRÉDITOS ECTS: 4,5 (135,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo Grupal. Elaboración de un trabajo innovador sobre la atención que se ofrece a un colectivo específico. Presentación Oral. (15%) Presentación un proyecto de intervención innovador (15%)	Contenido adecuado del trabajo (veracidad y actualidad de la información) Formato científico. (citas, bibliografía, etc.) Capacidad de sistematizar la información. Capacidad de síntesis. Capacidad de relación de ideas y conceptos. Capacidad de transmitir información oralmente. Expresión escrita. Innovación y Originalidad en la presentación.	30 %
Examen de la materia de la asignatura.	Dominio de la materia. Capacidad de relación de los conceptos.	50 %
	Originalidad	



Resolución de las prácticas que se proponen en diferentes temas (búsqueda de recursos).	Corrección Capacidad de sistematizar la información	20 %
---	--	------

Calificaciones

Los trabajos **se han de presentar en el plazo** que la profesora establezca para cada uno de ellos. La entrega fuera de plazo supondrá una **penalización en la calificación del 20%**. En ningún caso se recogerán trabajos una vez comenzado el periodo de exámenes.

Las notas obtenidas en los trabajos solo tendrán validez para el presente curso, esto es, serán tenidas en cuenta sólo en las dos convocatorias del curso 2020/2021.

Es necesario aprobar el examen para tener en cuenta los resultados obtenidos en el resto de actividades de evaluación en la calificación final de la asignatura.

Se aplicará el contenido del **Artículo 5 de las Normas de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales**.

La asistencia a clase y a las actividades docentes presenciales, cuya comprobación corresponde a cada profesor, es obligatoria para todos los alumnos. La inasistencia comprobada e injustificada de más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, contabilizadas en el período comprendido desde el primer día de clase hasta quince días antes del inicio del período de exámenes, puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico (artículo 93.1 del Reglamento General). En el supuesto de que se aplicara esta consecuencia, la pérdida de convocatoria se extenderá automáticamente a la convocatoria extraordinaria. A todos los efectos, se considerará pendiente de cumplimiento la escolaridad obligatoria de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

La Bibliografía Básica y complementaria se indicará al inicio de cada tema.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)