



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Técnicas de Comunicación Escrita
<b>Código</b>	E000005827
<b>Título</b>	Diploma en Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
<b>Impartido en</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Filosofía, Política y Economía [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso] Grado en Derecho E-1 (Francés) [Primer Curso]
<b>Cuatrimestre</b>	Semestral
<b>Créditos</b>	2,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Responsable</b>	M <sup>a</sup> Antonia Olalla
<b>Horario de tutorías</b>	previa cita

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Miguel Salas Díaz
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	msdiaz@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Sabina Nocilla
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	snocilla@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	0000

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación



Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.

Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

## Prerequisitos

Ser alumno del Grado en Derecho en la Universidad Pontificia Comillas

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI02</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
<b>CGI08</b>	Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas
<b>CGI10</b>	Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados
<b>CGI12</b>	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.
<b>CGI13</b>	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.
<b>CGI14</b>	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.

	<b>RA01</b>	El alumno describe, pone en relación e interpreta las situaciones jurídicas planteadas en el proyecto o la normativa o jurisprudencia objeto del proyecto y deduce conclusiones de su análisis.
	<b>RA02</b>	El alumno identifica los conceptos principales, los comprende, ordena e interrelaciona originalmente, para extraer de ellos conclusiones.

#### ESPECÍFICAS

<b>CE01</b>	Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.
<b>CE03</b>	Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



## Contenidos – Bloques Temáticos

### Tema 1: Introducción: La comunicación

Reflexiones previas.

Pragmática: Actos de habla y cortesía.

### Tema 2: Comprensión de textos.

Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.

Comprensión de textos: análisis, síntesis, ideas fuerza y esquemas.

### Tema 3: Producción I

Uso ético de las fuentes: citación y bibliografía.

Adecuación a las normas APA.

### Tema 4: Producción II

Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

Las sesiones presenciales tendrán un enfoque práctico y colaborativo dentro del marco del aprendizaje basado en proyectos, en el que los estudiantes tendrán que trabajar en grupos. A partir de ejemplos se establecerán las pautas de actuación para una correcta comunicación y elaboración de trabajos escritos en el ámbito académico.

La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.

#### Metodología No presencial: Actividades

Partiendo de lo visto y practicado durante las sesiones presenciales se solicitará a los estudiantes que realicen tareas grupales que les ayuden en la elaboración de un trabajo académico, así como la comunicación eficaz en el ámbito en el que se encuentran.

El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.



## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lección Magistral	Resolución de casos prácticos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	
5.00	10.00	5.00	
HORAS NO PRESENCIALES			
Aplicación al resto de asignaturas Estudio	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Actividades complementarias	Resolución de casos prácticos
10.00	10.00	5.00	5.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (50,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Elaboración de un trabajo grupal de 20 páginas sobre el tema elegido, a través del que se pueda evaluar la adquisición de las competencias trabajadas a lo largo del curso.	Trabajo en grupo	70 %
Ejercicio de citación y bibliografía	de caracter individual	20
Entrega de un borrador de índice del trabajo final, con algunas de las referencias de las fuentes elegidas.	La entrega tendrá un feedback.	10 %

### Calificaciones

#### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

##### Evaluación continua:

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Práctica 1: test sobre citación y bibliografía  | 20% |     |
| 2. Práctica 2: resumen e índice del proyecto final | 10% | 30% |
| Trabajo Final (20 páginas) (Calificación grupal)   |     | 70% |

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA



En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, cada estudiante antes de la fecha por el Decanato de la Facultad un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria.

En la convocatoria extraordinaria el examen tendrá el valor de un 100% de la calificación final

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Aristóteles (2014). *Retórica*. Madrid: Alianza Editorial.

Escandell, M.V. (2005). *La comunicación*. Madrid: Gredos.

Escandell, M.V. (2013). *Introducción a la Pragmática* (3ª ed.). Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.

### Bibliografía Complementaria

Consultar Moodle

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)