



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Control Presupuestario
Código	E000008081
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Carmen Bada Olanan
Descriptor	Conocimiento del marco general del control de gestión y dominio de las técnicas de presupuestación como herramientas para la toma de decisiones. Aplicación de los conocimientos de contabilidad a las funciones de planificación, ejecución y control.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Asier Barbero Inchaurre
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	abinchaurbe@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Juan Marcelo Leporati
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	mleporati@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura tiene por objeto introducir al estudiante en lo que hoy es la herramienta central de la



planificación y control empresariales: el presupuesto. Ello supone, por un lado, revisar la utilidad de los conocimientos contables y financieros adquiridos en cursos anteriores y, por otro, mostrar cómo estos conocimientos sirven de base informativa para el ejercicio de las funciones directivas, en especial de la planificación empresarial, la toma de decisiones y el control de la gestión.

Prerequisitos

La asignatura de Control Presupuestario está, por así decir, a caballo entre las materias contables y las de dirección. Utiliza la contabilidad, pero sus fines son la toma de decisiones. Un conocimiento medio en las asignaturas contables de naturaleza troncal, como el que se atribuye al estudiante que ha superado dichas asignaturas, es suficiente para la realización del curso.

Por otra parte, la herramienta informática básica a utilizar será el Excel, por lo que es necesario un manejo suficiente de dicho programa.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA3	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA2	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
	RA3	Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos
CG08	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y la comunicación: programas de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones
	RA1	Conoce, maneja y sabe identificar los programas informáticos especializados para hacer análisis cuantitativos y sacar conclusiones.

ESPECÍFICAS

CEOPT04	Conocimiento, comprensión y aplicación de los sistemas de control presupuestario y auditoría	
----------------	--	--



		como herramientas para la toma de decisiones en la empresa
	RA1	Aprende a aplicar sus conocimientos contables a situaciones de planificación, control y toma de decisiones
	RA2	Domina las diferentes herramientas de presupuestación y sabe establecer acciones correctoras a través del seguimiento y control de las desviaciones presupuestarias

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN AL CONTROL PRESUPUESTARIO

TEMA 1: PLANIFICACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO

- 1.1. La planificación y el control
- 1.2. Sistemas de Control de Gestión
- 1.3. El Plan Estratégico

TEMA 2: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES

- 2.1. Contabilidad Financiera
- 2.2. Contabilidad de Gestión.
 - 2.2.1. Modelos de costes
 - 2.2.2. Asignación de costes basada en actividades (ABC)

BLOQUE 2: ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

TEMA 3: EL PRESUPUESTO

- 3.1. Tipos de presupuesto
- 3.2. Elaboración del presupuesto
- 3.3. La contabilidad por Centros de responsabilidad

TEMA 4: PRESUPUESTO OPERATIVO

- 4.1. Presupuesto de ingresos. Toma de decisiones en centros de ingresos
- 4.2. Presupuesto de costes. Toma de decisiones en centros de coste

TEMA 5: PRESUPUESTO FINANCIERO

- 5.1. Presupuesto de inversiones. Toma de decisiones en centros de inversión



5.2. Presupuesto de caja

BLOQUE 3: EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES

TEMA 6: CÁLCULO DE DESVIACIONES

6.1. Presupuesto flexible

6.2. Desviaciones de precio

6.3. Desviaciones de eficiencia

TEMA 7: LOS RATIOS

7.1. Ratios de solvencia

7.2. Ratios de eficiencia

7.3. Ratios de rentabilidad

TEMA 8: LA TOMA DE DECISIONES

8.1. Análisis de desviaciones

8.2. Análisis de ratios

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo

CG01, CG02,
CEOPT04

Ejercicios y resolución de casos y de problemas

CG01, CG02,
CG08, CEOPT04

Metodología No presencial: Actividades

Ejercicios y resolución de casos y de problemas

CG01, CG02,
CG08, CEOPT04

Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada

CG01, CG02,
CEOPT04

Sesiones tutoriales

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO



HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	
20.00	40.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Sesiones tutoriales
40.00	55.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito en hoja de cálculo. Principalmente práctico, constituido por un supuesto largo o varios casos cortos, aunque podría incluir alguna pregunta teórica corta o de test.	<ul style="list-style-type: none">El alumno comprende el problema a resolver y conoce las técnicas disponibles para ello.Resuelve las cuestiones planteadas de forma ágil y eficaz.Estructura y presenta la información con madurez de juicio y de forma conveniente.	60 %
Examen parcial (BLOQUE I y BLOQUE II)	<ul style="list-style-type: none">El alumno comprende el problema a resolver y conoce las técnicas disponibles para ello.Resuelve las cuestiones planteadas de forma ágil y eficaz.Estructura y presenta la información con madurez de juicio y de forma conveniente.	10 %
Asistencia a clase y participación activa en las lecciones magistrales y en la resolución de ejercicios.	<ul style="list-style-type: none">Asiste regularmente a clase manteniendo una actitud atenta y colaboradora.Participa activamente, de forma razonada y expresándose con claridad y fluidez.	10 %
Entrega de casos prácticos (individual o en grupo) solicitados para casa y, en su caso, presentación de los mismos a la clase. Resolución por escrito de casos	Prepara los casos prácticos con puntualidad, bien realizados y con buena presentación.	20 %



propuestos en las sesiones prácticas.

Calificaciones

Convocatoria ordinaria: para poder hacer media, el examen final tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará el algoritmo de evaluación, siendo la nota del examen final la calificación definitiva de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria: el examen final ponderará un 100% en la calificación final. Por tanto, las pruebas de evaluación continua y el trabajo en grupo no se tendrán en cuenta en dicha calificación final. La nota mínima para aprobar será un 5.

La evaluación de los **alumnos de intercambio** y la de **aquellos que no se encuentren obligados a la asistencia a clase** (ej.: alumnos repetidores) se realizará únicamente por el 100 % del examen final (no se conservan notas de cursos anteriores ni se aplican los porcentajes de evaluación continua y trabajo en grupo). La nota mínima para aprobar será un 5.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- HORNGREN, C., DATAR,S., RAJAN, M.(2012). Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial. México, Pearson. [https://pearson.es/españa/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-\(e-book-vs-12m\)](https://pearson.es/españa/TiendaOnline/contabilidad-de-costos-(e-book-vs-12m))
- Materiales elaborados por los profesores, colgados en el portal de recursos de la asignatura en Moodle

Bibliografía Complementaria

- FULLANA BELDA, C; PAREDES ORTEGA, J. L. (2011) Manual de Gestión de Costes. Madrid. IT&FI.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)

COURSE DESCRIPTION

Subject Information	
Name	Budgetary Control
Course Code	E000008081
Degree	Business Administration and Management
Year	4º E-2/E-4 ; 4º E-2 Bil
Semester	1º & 2º
ECTS Credits	6
Type of Course	Optional
Department	Financial Management
Area	Accounting
University	Universidad Pontificia Comillas
Coordinator	Carmen Bada Olanan
Descriptor	Management Control basic issues overview and a practical course on budgeting techniques.

Teaching Staff	
Professor	
Name	Juan Marcelo Leporati
Department/Area	ICADE Business School
e-mail	mleporati@comillas.edu
Professor	
Name	Asier Barbero Inchaurre
Department/Area	Financial Management
e-mail	abinchaurre@icade.comillas.edu

DETAILED COURSE INFORMATION

Course context and application
Contribution to the Degree's Professional Profile
This course aims to introduce the student to the Master Budget, that is, the core tool for management planning and control in organizations. The course begins summarizing accounting and financial concepts acquired in previous courses and then continues with the application of that knowledge and competencies in the planning and control processes to support decision-making for managers.
Prerequisites
Budgetary Control belongs both to the accounting and to managerial areas of knowledge. It uses Accounting as a starting point, but its main goal is to support the decision-making process in organizations. A medium level mastery in Accounting Finance and Management Accounting is required to take this course. Spreadsheets are used intensively during the course. A high level of competence in Excel or similar software is recommended.

Competences – Goals		
Generic Competences		
CG01	Analysis and Synthesis skills	
	RA3	Describes, relates and interprets simple situations and approaches
	RA2	Select the most significant elements and their relationships in complex texts
CG02	Problem solving and decision making	
	RA1	Relates knowledge with different professional or practical applications
	RA2	Solves practical cases that present a real professional situation
	RA3	Recognizes and knows how to look for alternatives in solving theoretical and practical problems
CG08	Software knowledge related to the course	
	RA1	Uses software tools for expression and communication: word processor, spreadsheet and presentation programs
	RA1	Knows, manages and knows how to identify specialized software to do quantitative analysis and draw conclusions.
Specific competences		
CEOPT04	Knowledge, understanding and application of budget control and audit systems as tools for decision-making in the company	
	RA1	Learn to apply accounting principles to planning, control and decision-making situations
	RA2	Manages the different budgeting tools and know how to establish corrective actions by monitoring and controlling budget deviations

CONTENTS

Program
SECTION I: INTRODUCTION TO BUDGETARY CONTROL
<p>LESSON 1: PLANNING AND BUDGETARY CONTROL</p> <p>1.1. Planning and control</p> <p>1.2. Management control systems</p> <p>1.2. The strategic plan</p> <p>LESSON 2: SOURCES OF INFORMATION TO TAKE DECISIONS</p> <p>2.1. Financial accounting</p> <p>2.2. Management accounting</p> <p>2.2.1. Costs models</p> <p>2.2.2. Activity based costing (ABC)</p>
SECTION II: PLANNING: BUDGETING PROCESS
<p>LESSON 3: BUDGET</p> <p>3.1. Types of budgets</p> <p>3.2. Preparing the budget</p> <p>3.3. Cost centers accounting</p>

LESSON 4: OPERATIONAL BUDGET

- 4.1. Revenue Budget. Decisions on revenue centers
- 4.2. Costs Budget. Decisions on cost centers

LESSON 5: FINANCIAL BUDGET

- 5.1. Investment Budget. Decisions on investment centers
- 5.2. Cash Budget

SECTION III: BUDGET EXECUTION AND CONTROL TO TAKE DECISIONS

LESSON 6: DEVIATIONS

- 6.1. Flexible Budget
- 6.2. Price deviations
- 6.3. Efficiency deviations

LESSON 7: FINANCIAL RATIOS

- 7.1. Liquidity ratios
- 7.2. Efficiency ratios
- 7.3. Profitability ratios

LESSON 8: BUSINESS DECISIONS

- 8.1. Deviation analysis
- 8.2. Financial ratios analysis

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the course	
Classroom Methodologies: activities	
Lessons	CG01, CG02, CEOPT04
Solving exercises and cases supervised by the professor	CG01, CG02, CG08, CEOPT04
Work out of the classroom: activities	
Solving exercises and cases	CG01, CG02, CG08, CEOPT04
Individual or in groups activities	CG01, CG02, CEOPT04
Tutoring	

SUMMARY OF THE STUDENT EXPECTED WORKING HOURS			
HOURS IN THE CLASSROOM			
Lessons		Solving exercises and cases supervised by the professor	
20		40	
HOURS OUTSIDE THE CLASSROOM			
Solving exercises and cases	Individual or in groups activities	Tutoring	
40	55	10	
ECTS CREDITS			6,0 (165 horas)

ASSESSMENT AND EVALUATION CRITERIA

Activities assessed	Evaluation Criteria	Weight
Final Exam.	The student understands the problem to be solved and knows the techniques available for it. Solves the exercises quickly and efficiently. Structures and presents the information with critical reasoning and conveniently.	60%
Mid-term exam	The student understands the problem to be solved and knows the techniques available for it. Solves the exercises quickly and efficiently. Structures and presents the information with critical reasoning and conveniently.	10%
Class participation	The student attends class regularly and participates actively in class discussions and exercises.	10%
Cases	Delivers cases on time and well presented.	20%

IMPORTANT NOTE:

To pass this course, a final exam grade of, at least, 4 points is mandatory.

In case a student fails, in the second or subsequent attempts, the final grade of the course will be 100% the final grade of the exam. To pass these second or subsequent attempts a final exam grade of, at least, 5 points is mandatory.

BIBLIOGRAPHY

Basic Bibliography

- Horngren, C., S. Datar and M. Rajan. (2015). Cost Accounting: A Managerial Emphasis. Pearson, 15th Ed.
- The student will be supplied with lesson notes and slides through the course webpage

Secondary Bibliography

- FULLANA BELDA, C; PAREDES ORTEGA, J. L. (2011) Manual de Gestión de Costes. Madrid. IT&FI.