



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Fundamentos de Contabilidad/Principles of Accounting
Código	FCEE-BA-221
Título	<a href="#">Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecom. y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Javier Márquez Vigil
Horario	Según horario disponible en la web
Horario de tutorías	Se confirmará en clase
Descriptor	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Jorge Martín Magdalena
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jmmagdalena@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Javier Márquez Vigil
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Decanato de la Facultad de CC.EE.EE. Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	jmarquez@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA



## Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

En la asignatura de Fundamentos de Contabilidad se aborda el aprendizaje de la gestión de la información financiera de una empresa como un instrumento imprescindible para la toma de decisiones. El alumno aprenderá las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, principalmente, a través de los libros contables obligatorios de la empresa con un enfoque hacia el análisis de problemas empresariales y de detección de los riesgos del negocio.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG02</b>	Capacidad de análisis de datos masivos procedentes de diversas fuentes: texto, audio, numérica e imagen	
	<b>RA1</b>	Es capaz de reconocer y comprender la información adecuada en cada situación
	<b>RA2</b>	Sintetiza y utiliza adecuadamente la información en los diversos contextos financieros
<b>CG04</b>	Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales digitales	
	<b>RA1</b>	Muestra habilidad en la elaboración de informes y en la transmisión de sus contenidos
	<b>RA2</b>	Conoce las diversas herramientas técnicas a su disposición y muestra dominio al usarlas.

#### ESPECÍFICAS

<b>CE07</b>	Conocer y comprender la normativa contable para poder registrar y analizar la información contenida en los estados financieros de una empresa	
	<b>RA1</b>	Sabe reflejar en los estados financieros las operaciones que acontecen en la empresa, una vez analizadas las diferentes alternativas contenidas en la normativa contable española
	<b>RA2</b>	Sabe analizar a nivel básico e intermedio, los estados financieros para comprender la realidad empresarial
	<b>RA3</b>	Aplica las técnicas de inferencia estadística y de simulación en el contexto financiero-contable de las empresas como apoyo a la toma de decisiones



**RA4**

Identifica los elementos clave para la previsión de resultados

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales

Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial

- 1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto
- 1.2 Concepto de Contabilidad
- 1.3 Fines de Contabilidad

Tema 2: El Patrimonio y el balance de situación

- 2.1 Elementos patrimoniales
- 2.2 Masas patrimoniales
- 2.3 Análisis del activo
- 2.4 Análisis del pasivo
- 2.5 Análisis del patrimonio neto
- 2.6 El balance de situación

Tema 3: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias

- 3.1 Introducción
- 3.2 Gastos, ingresos y resultados
- 3.3 La cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.4 Relaciones entre gastos, compras y pagos
- 3.5 Relaciones entre cobros e ingresos
- 3.6 Distribución y aplicación de los resultados

#### BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable

Tema 4: Las cuentas y la partida doble

- 4.1 La cuenta
- 4.2 Terminología utilizada para las cuentas



- 4.3 Análisis de las cuentas de activo**
- 4.4 Análisis de las cuentas de pasivo**
- 4.5 Análisis de las cuentas permanentes de neto**
- 4.6 El método de la partida doble**
- 4.7. Funcionamiento práctico de la partida doble**

#### Tema 5: El ciclo contable

- 5.1 Introducción**
- 5.2 Fuentes de información contable**
- 5.3 Representación cronológica: el libro diario**
- 5.4 Representación sistemática: el libro mayor**
- 5.5 El balance de comprobación de sumas y saldos**
- 5.6 La información final: las cuentas anuales**
- 5.7 El inventario**
- 5.8 Los libros auxiliares**

#### Tema 6: Procedimiento administrativo y especulativo

- 1 El procedimiento administrativo para las cuentas de activo**
- 2 El procedimientos administrativo para las existencias**
- 3 El procedimientos especulativo para las mercaderías**

### **BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables**

#### Tema 7: La normativa contable en España

- 7.1 Los usuarios de la información contable**
- 7.2 La normalización y armonización contable**
- 7.3 El plan general de contabilidad**
- 7.4 El cuadro de cuentas**

#### Tema 8: El Marco Conceptual, los principios contables y las normas de valoración

- 8.1 El marco conceptual: introducción**
- 8.2 La imagen fiel**
- 8.3 Requisitos de la información contable**



**8.4 Principios contables:**

**8.5 Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales**

**8.6 Criterios de valoración**

Tema 9: La valoración inicial de los activos: el precio de adquisición

**9.1 El proceso de la valoración**

**9.2 El coste histórico y la activación de gastos**

**9.3 Valoración inicial de inmovilizados materiales e intangibles**

**9.4 Valoración inicial de las existencias**

**9.5 Los activos financieros**

Tema 10. Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia: la amortización y el deterioro contable

**10.1 El principio de prudencia y la depreciación de los activos**

**10.2 La amortización contable: significado y consecuencias**

**10.3 Los métodos de amortización contable**

**10.4 Cuentas de compensación (I): la amortización acumulada**

**10.5 Cuentas de compensación (II): deterioros de valor de los activos**

Tema 11: Ajustes finales (II): consecuencias del principio de devengo: la periodificación de gastos e ingresos

**11.1 Concepto de periodificación**

**11.2 Pagos y cobros diferidos**

**11.3 Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación**

Tema 12: La valoración posterior

**12.1 La valoración posterior de los elementos patrimoniales**

**12.2 Valoración posterior de inmovilizados materiales e intangibles**

**12.3 Valoración posterior de las mercaderías**

**12.4 Valoración posterior de los activos financieros**



## Aspectos metodológicos generales de la asignatura

### Metodología Presencial: Actividades

**Clases magistrales** para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

**Trabajos dirigidos** en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.

Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.

Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:

- Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)
- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)
- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.

CG02, CE07

CG02, CG04, CE07

### Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.
2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.

El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. **El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.**

CG02, CG04, CE07



## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
13.00	17.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada	
50.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (80,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acierto en la respuesta</li><li>- Dominio de los conceptos</li><li>- Claridad en las explicaciones</li></ul>	15 %
Prueba Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acierto en la respuesta</li><li>- Dominio de los conceptos</li><li>- Ortografía y presentación</li><li>- Coherencia</li></ul>	20
Examen final	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acierto en la respuesta</li><li>- Dominio de los conceptos</li><li>- Ortografía y presentación</li><li>- Coherencia</li></ul>	55
Prueba Bloque 2 en grupo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ortografía y presentación</li><li>- Estructura</li><li>- Coherencia</li><li>- Acierto en la respuesta</li><li>- Dominio de los conceptos</li></ul>	10



## Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Prueba Bloque 1	Semana 5	Semana 5
Prueba Bloque 2	Semana 8	Semana 8
Actividades varias en el aula	Semanalmente	Semanalmente

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. Fundamentos de Contabilidad. Ed. MacGraw Hill. Madrid, 2020.

#### Páginas web

Apuntes y otro material colgado en el Portal de recursos de la asignatura.

<http://www.icac.meh.es/>

#### Otros materiales

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278..





# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

## Bibliografía Complementaria

Márquez Vigil, J., García Domonte, A., Lazcano Benito, L. y Gómez Trueba, P. *Casos prácticos de Contabilidad, comentados y solucionados*. Ed. Universidad Pontificia Comillas. Madrid, 2012.

Wanden-Berghe Lozano, J. L. (coord): *Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES*. Ed. Pirámide. Madrid 2008.

Muñoz Jiménez, J. (Coord.): *Contabilidad financiera*. Ed. Pearson Educación. Madrid 2008.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"  
[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)