

**FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA**

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Introducción a la Contabilidad
Código	0000005060
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Grado en ADE [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Javier Márquez Vigil
Horario	Consultar horarios en intranet
Horario de tutorías	Consultor con el profesor correspondiente
Descriptor	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Javier Márquez Vigil
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23



Correo electrónico	jmarquez@icade.comillas.edu
Teléfono	2249
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-403] Rey Francisco
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Teléfono	2838
Profesor	
Nombre	Eduardo Abad Valdenebro
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	eabad@icade.comillas.edu
Teléfono	
Profesor	
Nombre	Patricia Candelaria Soriano Machado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	psoriano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Federico Goudie Pujals
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mgoudie@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Javier Resano Barrio
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jresano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Juan Ignacio García Pérez de la Blanca
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jigarcia@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Trenado Torrejón



Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mtrenado@icade.comillas.edu
Teléfono	2449

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Introducción a la Contabilidad se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye los contenidos básicos y necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Identifica las variables del problema y las relaciona con los conceptos vistos en clase
	RA2	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
	RA2	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA3	Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio



CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	RA2	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, documentos y datos
	RA3	Usa programas informáticos básicos
CG11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, define y explora problemáticas de manera lógica y coherente dentro de un marco analítico adecuado
	RA2	Es capaz de evaluar el trabajo propio y el de los demás
	RA3	Es capaz de desglosar en partes los problemas complejos, estableciendo relaciones causa efecto
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Lee, comprende y sintetiza críticamente la bibliografía de referencia
	RA2	Dispone de habilidades necesarias para la investigación independiente
ESPECÍFICAS		
CE15	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	RA1	Sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencillos y aplica herramientas básicas de análisis
	RA2	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
	RA3	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales



Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial

1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto

1.2 Concepto de Contabilidad

Tema 2: El patrimonio y el balance de situación

2.1 Elementos patrimoniales

2.2 Masas patrimoniales

2.3 Análisis del activo

2.4 Análisis del pasivo

2.5 Análisis del patrimonio neto

2.6 El balance de situación

Tema 3: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias

3.1 Introducción

3.2 Gastos, ingresos y resultados

3.2 La cuenta de pérdidas y ganancias

3.3 Relaciones entre gastos, compras y pagos

3.4 Relaciones entre cobros e ingresos

3.5 Distribución y aplicación de los resultados

Tema 4: Fundamentos del análisis económico y financiero

4.1. Introducción

4.2. Análisis de solvencia a largo plazo: las posiciones de equilibrio de la empresa

4.3. Análisis de la solvencia a corto plazo: el fondo de maniobra y el ciclo de liquidez

4.4. Análisis de la rentabilidad

BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable

Tema 5: Estudio de las cuentas

5.1 La cuenta

5.2 Terminología utilizada para las cuentas



- 5.3 Análisis de las cuentas de activo
- 5.4 Análisis de las cuentas de pasivo
- 5.5 Análisis de las cuentas de neto
- 5.6 El método de la partida doble
- 5.7 Funcionamiento práctico de la partida doble

Tema 6: El ciclo contable

- 6.1 Introducción
- 6.2 Fuentes de información contable
- 6.3 Representación cronológica: el libro diario
- 6.4 Representación sistemática: el libro mayor
- 6.5 El balance de comprobación de sumas y saldos
- 6.6 La información final: las cuentas anuales
- 6.7 El inventario
- 7.8 Los libros auxiliares

Tema 7: Procedimientos administrativo y especulativo

- 7.1. El procedimiento administrativo para las cuentas de activo
- 7.2. El procedimiento administrativo para las existencias
- 7.3. El procedimiento especulativo para las existencias

BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables

Tema 8: Normalización y armonización contables

- 8.1. Los usuarios de la información contable
- 8.2. La normalización contable
- 8.3. La armonización contable
- 8.4. El plan general de contabilidad
- 8.5. El cuadro de cuentas

Tema 9: El marco conceptual, los principios contables y los criterios de valoración

- 1. El marco conceptual: introducción
- 2. La imagen fiel



3. Requisitos de la información contable
4. Principios contables
5. Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales
6. Criterios de valoración

Tema 10: La valoración inicial de los activos: el precio de adquisición

1. El proceso de valoración
2. El coste histórico y la activación de gastos
3. Valoración inicial de inmovilizados materiales.
4. Valoración inicial de las existencias
5. Los activos financieros.

Tema 11: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (I): la amortización y el deterioro contable..

1. El principio de prudencia y la depreciación de los activos
2. La amortización contable: significado y consecuencias

Tema 12: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (II): las cuentas de compensación

1. Los métodos de amortización contable
2. Cuentas de compensación (I): la amortización acumulada
3. Cuentas de compensación (II): deterioros de valor de los activos

Tema 13: Ajustes finales (II): consecuencias del principio de devengo: la periodificación de gastos e ingresos

1. Concepto de periodificación
2. Pagos y cobros diferidos
3. Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación

Tema 14: La valoración posterior

1. La valoración posterior de los elementos patrimoniales
2. Valoración posterior de inmovilizados materiales e intangibles
3. Valoración posterior de las mercaderías



4. Valoración posterior de los activos financieros

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. **Clases magistrales** para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

2. **Trabajos dirigidos** en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.

Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.

Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:

- Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)
- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)
- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.

CG01, CG11

CG01, CG02,
CG04, CG11

Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.



2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.

El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. **El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.**

CG01, CG02,
CG04, CG11, CE15

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
24.00	30.00	6.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
25.00	70.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Ortografía y presentación- Coherencia	60
Dos pruebas de módulo: Bloques 1 y 2: En grupo. Temas 1 a 7. 10% del peso total de la nota. Temas 1 a 9: individual. 10% del peso total de la nota.	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos	20
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Acierto en la respuesta- Dominio de los conceptos- Claridad en las explicaciones	20



Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso. Una vez alcanzado el 5,0 en el examen de la convocatoria, la calificación final que constará en el expediente será la superior entre la nota del examen y la que correspondería de aplicar la fórmula indicada.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	Semanalmente	Semanalmente
Supuesto Global Bloque 1 y Bloque 2: Temas 1 a 7	Semana 8-9	Semana 8-9
Examen temas 1 a 9	Semana 11-12	Semana 11-12

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

- Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. Fundamentos de Contabilidad. Ed. MacGraw Hill. Madrid, 2020.

Páginas web

- Moodlerooms de la asignatura.
- <http://www.icac.meh.es>

Textos legales

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278.

Bibliografía Complementaria

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011.

Domínguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)