

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre</b>	Tercera lengua extranjera I Alemán A1 Tercera lengua extranjera II Alemán A1 Tercera lengua extranjera III Alemán A1 Tercera lengua extranjera IV Alemán A1 Tercera lengua extranjera V Alemán A1
<b>Código</b>	E 000006240
<b>Titulación</b>	Grado en Traducción e Interpretación
<b>Curso</b>	1º, 2º, 3º, 4º
<b>Créditos ECTS</b>	10
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Departamento</b>	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Lengua de instrucción</b>	Alemán
<b>Descriptor</b>	Comunicación en lengua alemana; comunicación oral; comunicación escrita; nivel A1

Datos del profesorado	
<b>Profesora</b>	
<b>Nombre</b>	Blanca Sáenz Rojko
<b>Departamento</b>	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Despacho y sede</b>	Sala de profesores Edificio B Sede Cantoblanco
<b>E-mail</b>	bmsaenz@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	91 734 3950
<b>Horario de tutorías</b>	Previa cita por correo electrónico.
<b>Profesora</b>	
<b>Nombre</b>	Patricia Rodríguez López
<b>Departamento</b>	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Despacho y sede</b>	Sala de profesores Edificio B Sede Cantoblanco
<b>E-mail</b>	bmsaenz@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	91 734 3950
<b>Horario de tutorías</b>	Previa cita por correo electrónico.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>
<p>La presente asignatura, dirigida a estudiantes sin conocimientos previos de alemán, está orientada a la adquisición de las competencias establecidas en el marco común europeo de referencia para las lenguas para el nivel A1.</p> <p>Se centra en el aprendizaje/perfeccionamiento de la expresión oral y escrita. Con el fin de desarrollar y perfeccionar la comunicación oral y escrita se profundizará en aspectos de corrección gramatical, expresión oral y escrita, así como la ampliación del léxico.</p>
<b>Prerrequisitos</b>
No existen formalmente requisitos previos.

<b>Competencias – Objetivos</b>		
<b>Competencias genéricas del título</b>		
<b>Instrumentales</b>		
CGI1	<b>Capacidad de análisis y síntesis</b>	
	RA1	<i>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos complejos.</i>
	RA2	<i>Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.</i>
	RA3	<i>Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</i>
CGI4	<b>Capacidad de organización y planificación</b>	
	RA1	<i>Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.</i>
	RA2	<i>Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.</i>
<b>Interpersonales</b>		
CGP10	<b>Razonamiento crítico</b>	
	RA1	<i>Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.</i>
	RA2	<i>Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.</i>
	RA3	<i>Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.</i>

	RA4	<i>Muestra capacidad de valorar y discutir el propio trabajo</i>
CGP11	<b>Habilidades interpersonales</b>	
	RA1	<i>Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.</i>
	RA2	<i>Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.</i>
	RA3	<i>Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación</i>
	RA4	<i>Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.</i>
CGP13	<b>Trabajo en equipo</b>	
	RA1	<i>Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</i>
	RA2	<i>Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</i>
	RA3	<i>Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.</i>
	RA4	<i>Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas</i>
	RA5	<i>Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.</i>
CGP16	<b>Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad</b>	
	RA1	<i>Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones</i>
	RA2	<i>Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales</i>
	RA3	<i>Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad</i>
<b>Sistémicas</b>		
CGS18	<b>Aprendizaje autónomo</b>	
	RA1	<i>Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico</i>
	RA2	<i>Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos</i>
	RA3	<i>Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</i>
CGS20	<b>Motivación por la calidad</b>	
	RA1	<i>Se orienta a la tarea y a los resultados</i>
	RA2	<i>Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente.</i>
	RA3	<i>Profundiza en los trabajos que realiza.</i>
	RA4	<i>Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador.</i>
CGS22	<b>Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países</b>	

	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.
	RA3	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.
	RA4	Respeto la diversidad cultural.
<b>Competencias específicas</b>		
CE10	<b> dominio de dos lenguas distintas de la A, escritas y orales, en niveles profesionales</b>	
	RA1	Entiende un texto complejo de forma global y discriminatoria.
	RA2	Comprende textos complejos de distintos ámbitos y registros.
	RA3	Domina los mecanismos de coherencia y cohesión textual.
	RA4	Reconoce y entiende el lenguaje metafórico y elementos expresivos en el texto (ironía, sarcasmo, humor, etc.).
	RA5	Conoce y utiliza el léxico de distintos campos semánticos
	RA6	Sabe producir un texto del ámbito cotidiano sobre temas diversos.
	RA8	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos, como noticias, presentaciones, conferencias, etc...
	RA9	Reconstruye y resume discursos orales auténticos.
	RA10	Es capaz de mantener una conversación fluida.
	RA11	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.
CE11	<b>Capacidad de analizar y sintetizar diferentes tipos de textos y discursos</b>	
	RA1	Posee estrategias para la comprensión de textos.
	RA2	Comprende y sintetiza las ideas claves de un texto.
	RA3	Transmite el mensaje esencial de un texto.
	RA4	Reformula verbalmente y por escrito un texto.
CE12	<b>Capacidad de reconocer distintos registros lingüísticos de (al menos) una lengua extranjera.</b>	
	RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.
	RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.)
CE13	<b>Habilidad de resolver dificultades que surgen de la contrastividad lingüística y cultural entre la lengua materna y extranjera</b>	
	RA1	Sabe identificar las dificultades lingüísticas en un texto y contrastarlas con la lengua materna.
	RA2	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad de las lenguas: falsos amigos, calcos, colocaciones etc.
	RA3	Maneja las estrategias específicas para evitar posibles interferencias entre las distintas lenguas.
	RA4	Detecta en un texto referencias culturales de diversa índole.

	RA5	Reconoce y comprende problemas específicos para la traducción como por ejemplo nombres propios, expresiones idiomáticas, juegos de palabras, proverbios, etc.
	RA6	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas.
CE14	<b>Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</b>	
	RA1	Tiene conocimientos profundos sobre las principales corrientes del arte, la arquitectura, la literatura.
	RA2	Tiene conocimientos profundos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
	RA3	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía).
	RA4	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio.
	RA5	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores).
	RA6	Es consciente de las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.
	RA7	Detecta e identifica el léxico específico relacionado con temas de la cultura y civilización del país del estudio,
	RA8	Establece relaciones entre las distintas culturas.
CE16	<b>Conocimientos de la historia y civilización de las lenguas de trabajo</b>	
	RA1	Conoce la geografía económica de los países donde se hablan las distintas lenguas de trabajo.
	RA2	Tiene sobre los acontecimientos históricos más importantes de los países donde se hablan las distintas lenguas de trabajo.
	RA3	Es consciente de los distintos sistemas de gobierno y partidos políticos de los países en cuestión.
	RA4	Establece relaciones entre los distintos sistemas sociales (educación, sanidad, trabajo medioambiente, etc.).
	RA5	Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países.
	RA6	Tiene conocimientos profundos sobre la estructura de la sociedad en los países de estudio.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos (1º cuatrimestre)</b>
<b>Módulo 1: Conocerse. Lektion 1: Hallo, ich bin Nicole...</b>
<b>Temas</b>

- Presentarse: Saludos, nombres y apellidos, la procedencia
- El alfabeto

### **Objetivos comunicativos**

- Saludarse y despedirse
- Presentarse y presentar a otra persona
- Preguntar por el estado de alguien y expresar el propio
- Informar sobre la procedencia
- Deletrear un nombre
- Nombres propios alemanes
- Fórmulas de saludo y despedida de los diferentes países de lengua alemana
- Preguntas sobre datos personales
- Producir diálogos sencillos de presentación (oral y escrito)

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Fórmulas de saludo y despedida
- Países
- Datos personales
- Lenguaje para la clase
- Frases y expresiones útiles

### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente en singular de los verbos „heißen“ y “kommen“
- Conjugación del verbo „sein“ en singular
- Pronombres personales en nominativo
- La preposición „aus“
- Sintaxis:
  - o Oraciones enunciativas e interrogativas con pronombres interrogativos (W-Fragen: Wie, Woher, Wer...?)
  - o La colocación de los elementos en la oración

## **Módulo 1: Conocerse. Lektion 2: Ich bin Journalistin**

### **Temas**

Información personal: la profesión, el estado civil, la edad, el lugar de residencia

### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Preguntar por e informar sobre la profesión y el estado civil
- Preguntar por la edad y decir la edad
- Preguntar y expresar el lugar de residencia
- Rellenar una ficha con datos personales (nombre y apellidos, procedencia, dirección, profesión, edad...)
- Nombres de profesiones
- Los números cardinales del 0 al 100
- Tarjetas de visita
- Fichas de datos personales / Steckbriefe
- Un perfil en internet

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Los números cardinales del 1 al 100
- Profesiones
- Adjetivos y adverbios relativos al estado civil
- Datos de tipo personal: Wohnort, Herkunft...

### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente de los verbos „machen“ y „arbeiten“, „wohnen“, „leben“
- Conjugación de los verbos „sein“ y „haben“
- Las preposiciones „als“, „bei“, „in“
- La negación con „nicht“ y su colocación en la oración
- La formación del femenino en sustantivos de profesiones
- El sufijo „-in“
- Prestar atención a posibles cambios fonéticos y fonológicos: p. ej: el „Umlaut“

### **Módulo 1: Conocerse. Lektion 3: Das ist meine Mutter**

#### **Temas**

Las relaciones familiares: La familia y los amigos

#### **Objetivos comunicativos**

- Presentar a un miembro de la familia o a un amigo
- Expresar relaciones de parentesco
- Preguntar por la identidad de una persona
- Informar sobre el estado civil
- Rellenar una breve ficha con datos personales
- Entender preguntas sobre datos personales
- Comprensión de fichas de datos personales / Steckbriefe
- Hablar sobre conocimientos de idiomas

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Miembros de la familia
- Idiomas y nacionalidades
- Adverbios de modo: ein bisschen, gut...

#### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente del verbo „sprechen“
- Los pronombres personales en nominativo
- Los determinantes posesivos en nominativo „mein“, „dein“
- Sintaxis:
  - o Preguntas cerradas / Ja/Nein –Fragen
  - o La respuesta con „Doch“
  - o La colocación de los elementos en la oración

### **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 4: Der Tisch ist schön**

#### **Temas**

De compras: precios, muebles, objetos domésticos habituales

#### **Objetivos comunicativos**

- Preguntar por el precio de algo decir el precio de algo
- Valorar el tamaño, el precio y el estilo de un mueble
- Expresar la procedencia de algo
- Preguntar por el significado de una palabra
- Descripción de un mueble

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Muebles
- Otros objetos domésticos habituales
- Números cardinales del 100 a 1.000.000

#### **Contenidos gramaticales**

- El artículo determinado „der, das, die“
- Los pronombres personales de 3ª persona del singular en nominativo: „er, es, sie“

### **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 5: Was ist das?- Das ist ein "F"**

#### **Temas**

- Objetos, productos: Objetos de uso habitual, colores, formas, materiales

#### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Expresar no haber entendido algo y preguntar por el significado de una palabra
- Preguntar por un objeto y describirlo
- Identificar un objeto
- Preguntar cómo se escribe una palabra
- Deletrear una palabra
- Pedir que se repita algo
- Utilizar fórmulas de cortesía
- Dar las gracias
- Rellenar la solicitud de un pedido
- Nombres de objetos de uso habitual
- Prospectos con descripción de un producto

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Objetos de uso habitual
- Colores
- Formas
- Materia

#### **Contenidos gramaticales**

- El artículo indeterminado „ein, eine,ein“
- La negación con „kein“

### **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 6: Ich brauche kein Büro**

#### **Temas**

- La oficina y la técnica: el equipamiento del entorno profesional, la comunicación actual

#### **Objetivos comunicativos**

- Valorar el gusto por el lugar de trabajo
- Saludar, identificarse al teléfono y despedirse
- Preguntar por el número o la cantidad de algo
- Preguntar por la localización de un objeto
- Decir que alguien tiene o posee algo
- Rellenar un cuestionario
- Glosario a la medida de palabras útiles para el trabajo
- Conversaciones telefónicas breves relativas al trabajo
- Nombres de objetos en una oficina
- Mensajes en un SMS y en un E-Mail

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Fórmulas de saludo y despedida al teléfono
- Objetos y aparatos habituales en una oficina
- Tipo de ordenadores
- Tipo de documentos
- Muebles



**Contenidos gramaticales**

- El artículo determinado en nominativo y acusativo
- El artículo indeterminado en nominativo y acusativo
- La negación con „kein“ en nominativo y acusativo
- Verbos con acusativo: „haben“, „brauchen“, „suchen“etc.
- La formación del plural del sustantivo
- Las diferentes desinencias del plural

**Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 7: Du kannst wirklich toll...****Temas**

- Ocio: Aficiones o hobbies, gustos y preferencias, frecuencia, peticiones

**Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Hacer un cumplido o un piropo
- Expresar habilidad o capacidad
- Hablar sobre las actividades de ocio y tiempo libre y preguntar por ellos
- Preguntar por gustos y preferencias de los demás
- Preguntar por la frecuencia con la que se practica o se hace algo
- Diálogos sencillos con peticiones

**Contenidos léxico-semánticos**

- Aficiones
- Hobbies
- Deportes
- Edificios en una ciudad
- Adverbios de frecuencia
- Adverbios de modo

**Contenidos gramaticales**

- La conjugación en presente del verbo modal „können“
- La conjugación de los verbos „fahren, lesen, treffen“
- Sintaxis: Paréntesis oracional (verbos modales)

**Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 8: Kein Problem. Ich habe Zeit!****Temas**

- Planes: Propuestas, invitaciones, hora, rutinas, gustos y preferencias

**Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Preguntar y decir la hora
- Proponer una cita a alguien
- Hablar sobre actividades cotidianas durante la semana
- Describir planes futuros
- Decir mi día de la semana favorito o parte del día favorita
- Aceptar o rechazar cortésmente una invitación o una propuesta
- E-Mails corteses y descorteses
- SMS declinando una propuesta
- Invitación por escrito (E-Mail, nota, ...)
- Breve Chat breve buscando un acuerdo para salir

**Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- Los días de la semana

- Las partes del día
- Actividades de ocio y tiempo libre

### **Contenidos gramaticales**

- Preposiciones de tiempo:
  - o Am (con los días de la semana y las partes del día. Observar la excepción „In der Nacht“)
  - o Um (las horas)
- Preposiciones de lugar / Welchselpräpositionen (con cambio de caso)
  - o In + acusativo (dirección „¿A dónde...?“)
- La conjugación en singular del verbo „wissen“
- Sintaxis: inversión / Umstellung

## **Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 9: Ich möchte was essen, Onkel Harry**

### **Temas**

- Alimentos y comidas: Comer y beber, menús, gustos y preferencias en la mesa

### **Objetivos comunicativos**

- Preguntar por los gustos a la hora de comer y decir lo que me gusta comer
- Expresar que algo me gusta o no me gusta
- Preguntar por un alimento y nombrar un alimento o un plato
- Explicar un menú propio a un invitado a comer
- Tomar nota de las respuestas en una entrevista
- Los platos favoritos de los demás
- El menú de un restaurante
- Diálogos breves acerca de rutinas alimenticias
- Una historieta de cómic sobre una invitación a comer

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Alimentos
- Bebidas
- Comidas del día
- Platos
- Partes de un menú
- Los días de la semana
- Adverbios de frecuencia

### **Contenidos gramaticales**

- La conjugación en presente del verbo modal „mögen“
- El Konjunktiv II de „mögen“: la conjugación de „möchte“
- Oraciones con el verbo „möchte“
- La conjugación en presente del verbo „essen“
- La formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo) / Komposita

## **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 10: Ich steige jetzt in die U-Bahn ein**

### **Temas**

Transporte público: Medios de transporte, viajes

### **Objetivos comunicativos**

- Informar sobre mi llegada a un sitio
- Dar información a alguien sobre el transporte público
- Despedirse al teléfono
- Información por teléfono sobre la llegada de alguien
- Avisos de megafonía en una estación

- Verbos separables
- Indicaciones sencillas para tomar un medio de transporte

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Medios de transporte
- Lugares de interés público para el transporte
- Objetos o utensilios para un viaje
- Miembros de la familia

#### **Contenidos gramaticales**

- Verbos separables: conjugación en presente
- La conjugación en presente del verbo „nehmen“
- Sintaxis: La colocación de los verbos separables en la oración

### **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 11: Was hastdu heute gemacht?**

#### **Temas**

- Agenda: Citas, compromisos, rutinas
- Pasado reciente

#### **Objetivos comunicativos**

- Expresar una opinión
- Hablar sobre lo que ha sucedido hoy
- Hablar sobre lo que sucedió ayer o hace poco tiempo
- Breves notas sobre las actividades hechas hoy
- Apuntes acerca de rutinas diarias
- Actividades cotidianas
- Citas o recados de una agenda

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Actividades y rutinas cotidianas
- Adverbios de tiempo
- Las partes del día
- Los días de la semana
- Construcciones temporales: p. ej: „Letzten Freitag;...“

#### **Contenidos gramaticales**

- La preposición „nach, von...bis, ab“ con valor temporal
- Complementos de tiempo en acusativo: p. ej: „Letztes Jahr;...“
- Ampliación: Verbos separables
- Los tiempos de pasado: el Perfekt y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)
  - o El „Perfekt“ con el verbo auxiliar „haben“
  - La formación del participio perfecto / Partizip II
  - Con verbos regulares e irregulares
  - Con verbos separables
  - Con verbos cuyo infinitivo termina en „-ieren“
  - o El „Präteritum“ de „haben“: er hatte... (sólo 1ª y 2ª persona singular)
  - Observar la relación de este tiempo verbal con el „Perfekt“
  - o Sintaxis: Observar la colocación del auxiliar y el „Partizip II“ en las oraciones de „Perfekt“

### **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 12: Was ist denn hier passiert?**

#### **Temas**

- Celebraciones: Viajes, aficiones, experiencias únicas, narrar experiencias o

acontecimientos del pasado

**Objetivos comunicativos**

- Hablar sobre celebraciones, fiestas o eventos en el pasado
- Hablar sobre fiestas o eventos que le gustaría a uno visitar
- Tomar apuntes para contar una experiencia festiva
- Entrevistas acerca de experiencias relacionadas con celebraciones, fiestas y eventos
- Textos breves sobre fiestas, celebraciones y eventos en diferentes lugares de Alemania

**Contenidos léxico-semánticos**

- Las estaciones del año
- Los meses del año
- Fiestas y festividades
- Actividades de ocio
- Números cardinales del 100 a 1.000.000
- Construcciones temporales: p. ej: „Im Frühling; letztes Mal;...“

**Contenidos gramaticales**

- Preposiciones de tiempo (como giros fijos)
    - o „In + dem = im“ con los meses y las estaciones del año
  - Preposiciones de lugar „¿A dónde?“ / „Wohin...?“
    - o nach (con nombres propios)
    - o in (con acusativo, con nombres de países que llevan artículo)
  - Los tiempos de pasado: el Perfekt y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)
    - o El „Perfekt“ con el verbo auxiliar „sein“
    - o Formación del “Partizip II” de los verbos irregulares separables
    - o El „Präteritum“ de „sein“: er war...(sólo 1ª y 2ª persona singular)
- Observar la relación de este tiempo verbal con el „Perfekt“

**Contenidos – Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre )**

**Módulo 5: Orientación. Lektion 13: Wir suchen das Hotel Maritim**

**Temas**

- Orientarse en la ciudad: Indicaciones, lugares de interés, localización
- Turismo

**Objetivos comunicativos**

- Preguntar por el camino a un lugar
- Dar indicaciones de cómo llegar a un lugar
- Expresar desconocimiento de un itinerario
- Pedir ayuda a alguien de forma educada
- Dar las gracias y corresponder nuevamente
- Clasificar y apuntar las diferentes partes en diálogos de descripciones de caminos
- Descripciones de un itinerario
- Donde se encuentra situada una persona
- La localización de un objeto
- Entender el plano de una localidad

**Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- Las preposiciones de lugar
- Figuras geométricas

#### **Contenidos gramaticales**

- Wechselprepositionen / Preposiciones de lugar (con dativo)
  - o Expresando lugar „en donde“: „Wo...? + caso dativo
  - o Contracciones de la preposición con el artículo determinado: p. ej: „an + dem = dem“

### **Módulo 5: Orientación. Lektion 14: Wie findest du Ottos Haus?**

#### **Temas**

La vivienda: El exterior de una casa, el interior de una casa, búsqueda de un piso

#### **Objetivos comunicativos**

- Describir un piso o una casa
- Valorar el tamaño, el precio y el gusto por una casa
- E-mail con la descripción de tu nueva casa
- Describir objetos pertenecientes a una casa
- Nombres de juegos para ordenador
- Descripciones del interior y exterior de una casa
- Anuncios del mercado inmobiliario

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Tipos de vivienda
- Las partes de la casa
- Objetos pertenecientes al interior de una casa
- Instalaciones alrededor de una casa o en el exterior
- La naturaleza
- Abreviaturas útiles: p. ej: „NK.“
- Adverbios direccionales de lugar en donde
- Adjetivos calificativos

#### **Contenidos gramaticales**

- El genitivo sajón: p. ej: „Ottos Nachbarin“
- Los determinantes posesivos de 3ª persona „sein, ihr“ en nominativo y acusativo.

### **Módulo 5: Orientación. Lektion 15: In Giesing wohnt das Leben!**

#### **Temas**

La ciudad y el campo: Paisajes, ventajas e inconvenientes, gustos y preferencias

#### **Objetivos comunicativos**

- Decir lo que veo desde mi ventana y valorar el gusto
- Comparar el barrio donde vivo con otros
- Expresar los gustos o valorar los gustos de otras personas acerca de un lugar
- Señalar ventajas e inconvenientes del barrio donde vivo
- Describir a la gente del barrio donde vivo
- Señalar mis actividades de ocio preferidas
- Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mi barrio favorito en la ciudad donde vivo
- Paisajes urbanos o campestres desde una ventana
- Un blog sobre aspectos de la vida en un distrito de Múnich
- Comentarios de lectores de un blog acerca de gustos y preferencias

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- La naturaleza

### **Contenidos gramaticales**

- Los pronombres personales en nominativo y dativo: ich/mir; du/dir;...
- Verbos con régimen de dativo: gefallen, danken, helfen,...

## **Módulo 6: Expresar deseos y planes /Salud. Lektion 16: Wir haben hier in Problem**

### **Temas**

Compromisos: Incidencias, citas, invitaciones

### **Objetivos comunicativos**

- Expresar un deseo
- Describir un estado de ánimo
- Describir el problema de un aparato
- Pedir ayuda al servicio técnico
- Ofrecer ayuda
- Expresar agradecimiento
- Un correo electrónico aplazando una cita y proponer una nueva
- Escribir excusas
- Diálogos en diferentes situaciones con problemas técnicos
- Identificar información específica acerca de un problema
- Mensajes pidiendo ayuda
- Mensajes ofreciendo ayuda
- E-Mails para anular, aplazar o concertar una cita
- Anotaciones de una agenda personal (Aktionsseiten)

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Accesorios y prestaciones de un hotel
- Los días de la semana
- Fórmulas corteses para pedir algo
- Fórmulas corteses para disculparse por algo
- Fórmulas corteses para lamentar algo

### **Contenidos gramaticales**

- Preposiciones de tiempo con dativo: „vor, nach, in, an“ (Wann...?)
- Preposiciones de tiempo con acusativo: „für“ (Wie lange...?)

## **Módulo 6: Expresar deseos y planes /Salud. Lektion 17: Wer will Popstar werden?**

### **Temas**

Planes y deseos: Posibilidades, habilidades, prioridades, en vacaciones

### **Objetivos comunicativos**

- Valorar o dar la opinión acerca de unos anuncios de casting
- Hablar sobre deseos o planes futuros
- Un poema creativo
- Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mis deseos y propósitos para el futuro
- Anuncios breves para un casting tipo Operación Triunfo
- Texto de un magazin sobre la Pop-Akademie
- Encuesta entre estudiantes de la Pop –Akademie

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Planes
- Deseos

- Propósitos
- Objetos (im)prescindibles durante las vacaciones
- Los días de la semana
- Adverbios de frecuencia
- Adverbios y locuciones adverbiales de modo
- Expresiones coloquiales: p. ej: „Hier, sehen Sie mal;...“

#### **Contenidos gramaticales**

- Preposiciones con caso fijo
  - o „ohne“ con acusativo
  - o „mit“ con dativo
- La conjugación del verbo modal „wollen“ en presente
- El verbo modal „wollen“ en la oración
- La conjugación del verbo „werden“

### **Módulo 6: Expresar deseos y planes / Salud. Lektion 18: Geben Sie ihm doch diesen Tee!**

#### **Temas**

Salud: Consejos, remedios curativos

#### **Objetivos comunicativos**

- Dar consejos
- Explicar los hábitos propios y de los demás en cuanto a enfermedades
- Consejos y recomendaciones
- Informaciones sobre la salud de las personas
- Informaciones importantes sobre la enfermedad de una persona
- Consultas médicas por medio de internet
- Consejos y recomendaciones
- Guía para la salud

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Enfermedades
- Medicamentos
- Otros remedios curativos
- Las partes del cuerpo

#### **Contenidos gramaticales**

- El imperativo con la forma „Sie“
- Uso de la partícula „doch“
- El verbo modal „sollen“ en presente
- Uso del imperativo y el verbo „sollen“

### **Módulo 7: Apariencia física, obligaciones. Lektion 19: Der hatte doch keinen Bauch!**

#### **Temas**

El aspecto físico, el carácter: Personas antes y ahora, la historia de mi vida

#### **Objetivos comunicativos**

- Describir a una persona
- Opinar sobre el carácter de una persona
- Narrar aspectos de mi vida y de mi familia
- Realizar Smalltalks
- Tomar apuntes para preparar una interacción oral (contar la vida propia)
- Diálogos sobre personas, cotilleo

- Expresiones de sorpresa

**Contenidos léxico-semánticos**

- El aspecto físico
- Adjetivos calificativos de carácter
- Profesiones
- El estado civil
- Miembros de la familia
- Expresiones útiles de sorpresa

**Contenidos gramaticales**

- Ampliación: El „Perfekt“ con verbos no separables
- La formación del participio perfecto / Partizip II de los verbos no separables
- Ampliación del „Präteritum“ de los verbos „sein“ y „haben“
- Morfología: Formar adjetivos antónimos: el prefijo negativo „un-“

**Módulo 7: Apariencia física, Obligaciones. Lektion 20: Komm sofort runter!**

**Temas**

- Tareas domésticas: Obligaciones
- Compañeros de piso

**Objetivos comunicativos**

- Expresar una opinión
- Comentar si se escribía o escribe un diario personal
- Pedir educadamente algo a alguien
- “Diálogo” entre madre e hija
- Extracto de un diario
- Notas de encargo para realizar alguna actividad

**Contenidos léxico-semánticos**

- Tareas domésticas
- Los días de la semana
- Las partes de la casa
- Muebles
- Abreviaturas útiles: p. ej: „WG, J.“
- Expresiones coloquiales: p. ej: „Na los, Mist;...“

**Contenidos gramaticales**

- El imperativo
  - o Formación del imperativo 2ª persona, singular y plural
  - o Con verbos separables
- Los pronombres personales en acusativo: ich/mich; du/dich;...

**Módulo 7: Apariencia física, obligaciones. Lektion 21: Bei Rot musst du stehen, bei Grün darfst du gehen**

**Temas**

Reglas en el tráfico y el medio ambiente: Obligación, prohibición, permiso

**Objetivos comunicativos**

- Explicar una reacción ante una determinada situación en el tráfico
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante una regla o norma
- Expresar permiso o prohibición y explicar cómo se reacciona ante una determinada normativa o situación
- Columna periodística acerca de las reglas, normas de comportamiento y las prohibiciones



**Contenidos léxico-semánticos**

- Reglas
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Medios de transporte
- Expresiones útiles de permiso o prohibición
- Otras expresiones útiles: p. ej: „Bei uns...“

**Contenidos gramaticales**

- Los verbos modales „dürfen“ y „müssen“ en presente
- El verbo „tragen“ en presente

**Módulo 8: Vestimenta/ El tiempo atmosférico/ Celebraciones. Lektion 22: Am besten sind seine Schuhe!****Temas**

Prendas de vestir: Gustos y preferencias, comparaciones

**Objetivos comunicativos**

- Valorar si algo gusta o no
- Suponer o conjeturar algo
- Hablar de ropa
- Describir lo que lleva puesto una persona
- Expresar preferencias propias con la ropa
- Comparar prendas
- Suponer o conjeturar algo
- Comparar prendas
- Diálogos: Como van vestido las personas y si gustan unas prendas de vestir o no
- Descripciones de prendas favoritas

**Contenidos léxico-semánticos**

- Prendas de vestir
- Adverbios de frecuencia
- Colores

**Contenidos gramaticales**

- La formación del comparativo y el superlativo
  - o De algunos adjetivos y adverbios irregulares: p. ej: „gut / besser / am besten“
  - o De adjetivos y adverbios regulares
- Oraciones comparativas
  - o De igualdad: „genauso + Adj./Adv. + wie“
  - o De superioridad: p. ej: „lieber als“

**Módulo 8: Vestimenta/ el tiempo atmosférico/ celebraciones. Lektion 23: Ins Wasser gefallen?****Temas**

El tiempo atmosférico: Fenómenos climáticos, el parte meteorológico, el clima

**Objetivos comunicativos**

- Describir mi estado de ánimo y actividades de ocio con mal tiempo
- Apuntes para las vacaciones propias
- Información específica en un contexto vacacional
- Comentarios en un blog sobre vacaciones con problemas
- La descripción del tiempo atmosférico en un lugar
- Una postal de vacaciones

**Contenidos léxico-semánticos**

- Fenómenos climáticos
- Las estaciones del año
- Los puntos cardinales

**Contenidos gramaticales**

- Formación de adjetivos a partir de sustantivos: el sufijo negativo „-los“
- El conector causal „denn“

**METODOLOGÍA DOCENTE**

**Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

La asignatura de 10ECTS se divide en horas de clases presenciales y de actividades académicas de carácter no presencial.  
 En la docencia se promoverá una metodología interactiva basada en el uso real de la lengua, con el fin de perfeccionar tanto la fluidez en la expresión oral como la corrección gramatical y adecuación estilística en la expresión escrita.  
 En las clases presenciales se requerirá del alumno una participación activa para desarrollar las distintas competencias comunicativas y lingüísticas de una forma práctica y aplicada.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<p><b>Lecciones de carácter expositivo</b>(AF1):</p> <p>Exposición programada contenidos de índole lingüística y cultural por parte del profesor con interacción por parte del alumnado.</p>	<p>CGI1, CGI4, CGP10, CGP16, CGS18, CGS22, CE11, CE12, CE13, CE14, CE16,</p>	<p>100%</p>
<p><b>Ejercicios prácticos/resolución de problemas</b> (AF2)</p> <p>Resolución de ejercicios de carácter gramatical, así como tareas específicas relacionadas con los textos auténticos abordados en las sesiones presenciales.</p>	<p>CGI1, CGI4, CGP10, CGP11, CGP13, CGS18, CGS20, CE11, CE12,</p>	<p>35%</p>
<p><b>Trabajos individuales/grupales</b>(AF3)</p> <p>Investigación documental y elaboración de un trabajo de carácter monográfico sobre temas de cultura y civilización, así como comparación entre culturas, lenguas y tradiciones.</p>	<p>CGI1, CGI4, CGP10, CGS18, CGS22, CE13, CE14, CE16,</p>	<p>12%</p>

<b>Exposiciones individuales / grupales (AF4)</b>  Presentación oral en clase relacionada con la actividad formativa AF 3.	CGI1, CGI4, CGP10, CGS18, CGS20, CE11, CE12,	50%
<b>Estudio personal y documentación (AF5)</b> Actividad formativa orientada a la asimilación y reelaboración de los conceptos y conocimientos adquiridos en la asignatura.	CGI1, CGI4, CGP10, CGS18, CGS20, CE11, CE12, CE13, CE14, CE16,	0%

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Exámenes (escritos y/u orales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de los conocimientos sobre las temáticas y contenidos abordados en la asignatura.</li> <li>- Claridad y concisión de la exposición de las ideas.</li> </ul>	60 %
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega puntual</li> <li>-Calidad de presentación</li> <li>-Corrección gramatical y estructural</li> <li>-Calidad del contenido</li> </ul>	15%
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación adecuada al público destinatario y finalidad de la exposición</li> <li>- Fluidez en el habla</li> <li>-Adecuación de los contenidos</li> </ul>	10%
SE4 Monografías individuales /grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación del contenido</li> <li>- Corrección lingüística</li> <li>-Corrección estructural</li> <li>-Claridad en la exposición</li> </ul>	10%

	de las ideas.	
SE5 Participación activa del alumno	-Asistencia a clase -Participación activa -Cumplimiento con las tareas no presenciales encomendadas	5%

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- **En la convocatoria extraordinaria la recuperación de la totalidad de las actividades de evaluación** se realiza mediante examen en el que se demuestre la adquisición de las competencias establecidas en la guía docente de la asignatura.
- **Para aprobar la asignatura,** el alumno debe haber obtenido **obligatoriamente una calificación de 5 en los exámenes** correspondientes al SE1.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
100	150

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
<b>Libros de texto</b>
<p>MENSCHEN A1.1 KURSBUCH + DVD-ROM MENSCHEN A1.1 ARBEITSBUCH + CD</p> <p>MENSCHEN A1.2 KURSBUCH + DVD-ROM MENSCHEN A1.2 ARBEITSBUCH + CD</p>
<b>Otros materiales</b>
<p><a href="http://www.dw-world.de">http://www.dw-world.de</a> <a href="http://www.curso-de-aleman.de/index.htm">http://www.curso-de-aleman.de/index.htm</a></p>
Bibliografía Complementaria
<b>Monografías</b>
<p>Clamer, F. et al. (2007). <i>Übungsgrammatik für die Grundstufe</i>. Meckenheim: Liebaug- Dartman.</p> <p>Dreyer, H. Schmitt, R. (2000). <i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik</i>. Ismaning: Hueber. (También en español)</p> <p>Fandrych, C. et al. (2008). <i>Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe. Deutsch in 99 Schritten</i>. Stuttgart: Klett.</p> <p>Reimann, M. (2010). <i>Gramática esencial del alemán con ejercicios</i>. Ismaning: Hueber.</p>
<b>Artículos de revistas</b>
<b>Otros materiales y recursos</b>
<p><a href="http://www.pons.de/">http://www.pons.de/</a> <a href="http://dix.osola.com/">http://dix.osola.com/</a> <a href="http://iate.europa.eu/">http://iate.europa.eu/</a> <a href="http://leo.org">http://leo.org</a> <a href="http://www.myjmk.com/">http://www.myjmk.com/</a></p>
<p>En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando “descargar”</p> <p><a href="https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspxcsv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792">https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspxcsv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792</a></p>

