



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Leadership and Change Management
Código	DOI-IND-683
Título	Máster Universitario en Ingeniería Industrial por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Ingeniería Industrial [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Administración de Empresas [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Sector Eléctrico [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Sistemas Ferroviarios [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Mast. Univ. Inves. en Modelado de Sistemas de Ingen. [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería Industrial + Máster en Industria Conectada / in Smart Industry [Segundo Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Responsable	Pedro Sánchez Martín
Horario de tutorías	Previa petición por correo electrónico

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Cristina Domínguez Soto
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	cdominguez@icai.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Carlos Pizarro Valentín
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	cpizarro@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Íñigo García de Amezaga Cuevas
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial



Correo electrónico	igarciaamezaga@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Carlos Romero Mora
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Despacho	Santa Cruz de Marcenado 26
Correo electrónico	Jose.Romero@iit.comillas.edu
Teléfono	2746

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura tiene como objetivo central dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para gestionar equipos humanos en un entorno marcado por constantes dinámicas de cambio y sometido a los condicionantes que implica la integración en una Organización compleja.

Al finalizar el curso los alumnos deben ser capaces de:

- Identificar las situaciones que pueden provocar un cambio en un entorno empresarial y aprender a controlar su impacto.
- Evaluar los riesgos y oportunidades que puede llevar asociado un cambio dentro de una organización.
- Desarrollar técnicas de gestión que minimicen los riesgos ante una situación imprevista.
- Gestionar eficientemente los integrantes de un equipo de desarrollo, tanto a nivel potencial como a nivel emocional.
- Aprender a liderar y a gestionar distintos tipos de perfiles personales y profesionales para regular adecuadamente la cohesión en un grupo de trabajo.
- Resolver situaciones conflictivas dentro que un equipo que puedan modificar la conducta de sus integrantes y puedan afectar al trabajo en desarrollo.
- Conocer y aplicar conceptos básicos de negociación.
- Diagnosticar y diseñar estructuras organizativas sencillas.

Prerrequisitos

No existen prerrequisitos

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

BA05

Saber transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación



	más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.
BA07	Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio.
CG03	Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
CG10	Saber comunicar las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
ESPECÍFICAS	
CMG01	Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas
CMG03	Conocimientos de derecho mercantil y laboral
CMG06	Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales

Resultados de Aprendizaje

RA1	Identificar las situaciones que pueden provocar un cambio en un entorno empresarial y aprender a controlar su impacto.
RA2	Evaluar los riesgos y oportunidades que puede llevar asociado un cambio dentro de una organización.
RA3	Desarrollar técnicas de gestión que minimicen los riesgos ante una situación imprevista.
RA4	Gestionar eficientemente los integrantes de un equipo de desarrollo, tanto a nivel potencial como a nivel emocional
RA5	Aprender a liderar y a gestionar distintos tipos de perfiles personales y profesionales para regular adecuadamente la cohesión en un grupo de trabajo.
RA6	Resolver situaciones conflictivas dentro que un equipo que puedan modificar la conducta de sus integrantes y puedan afectar al trabajo en desarrollo.
RA7	Conocer y aplicar conceptos básicos de negociación.
RA8	Diagnosticar y diseñar estructuras organizativas sencillas.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos



Area de trabajo 1: El cambio en las organizaciones

Tema 1: Cultura y estrategia organizacional

- 1.1. Encaje de la Cultura Organizacional y las Estrategias empresariales
- 1.2. Distribución del trabajo técnico y el trabajo gerencial en la estructura de mando de la Organización
- 1.3. Modelo Reactivo Vs. Modelo Proactivo en la gestión de los Equipos Humanos

Tema 2: Los procesos de cambio

- 2.1. Radiografía de un proceso de cambio o innovación
- 2.2. Modelos explicativos de las dinámicas de cambio en las Organizaciones. (Lewin, Kotter, Khun)
- 2.3. Elementos clave a considerar en los procesos de cambio.
- 2.4. Fases prototípicas en un proceso de cambio organizacional

Area de trabajo 2: Gestionando a las personas

Tema 3: Las personas ante el cambio

- 3.1. Efectos psicológicos derivados del enfrentamiento al cambio
- 3.2. Barreras más comunes para la aceptación o la promoción de la innovación. Entendiendo la resistencia al cambio.
- 3.3. Roles habituales en un proceso de cambio organizacional. Elementos clave en la personalidad del equipo de trabajo.
- 3.4. Claves del trabajo en equipo. Visión y Objetivos Comunes.

Tema 4: Liderazgo y gestión de equipos

- 4.1. El papel del Líder. Gestión de la Actividad y Gestión del Resultado
- 4.2. Inteligencia Emocional y Liderazgo.
- 4.3. La captación de Colaboradores: Identificar competencias en un proceso de Selección
- 4.4. El coaching como herramienta de gestión de personas.
 - Gestión de las Actitudes (Manejo del conflicto, Negociación de cambios de actitud)
 - Gestión de las Habilidades (Entrenamiento, Modelos de comportamiento)

Área de trabajo 3: El cambio intrapersonal

Tema 5: La gestión de la propia carrera profesional

- 5.1. Objetivos personales y objetivos profesionales. La toma de decisiones sobre los propios cambios: Fabricando la visión de uno mismo en el futuro



5.2. Liderazgo sobre el propio desarrollo profesional.

5.3. La búsqueda de oportunidades profesionales y la superación de procesos de selección

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. Clase magistral y presentaciones generales (15 horas; 100% presencial). Exposición de los principales conceptos y procedimientos mediante la explicación por parte del profesor. Incluirá presentaciones dinámicas, pequeños ejemplos prácticos y la participación reglada o espontánea de los estudiantes.
2. Resolución en clase de casos prácticos (10 horas; 100% presencial). Resolución de unos primeros casos para situar al alumno en contexto. La resolución correrá a cargo del profesor y los alumnos de forma cooperativa.
3. Resolución y presentación grupal de casos (10 horas; 50% presencial). El profesor planteará pequeños casos que los alumnos resolverán en pequeños grupos en clase y cuya solución discutirán con el resto de grupos.

Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio y resolución de casos prácticos fuera del horario de clase por parte del alumno (25 horas; 0% presencial). El alumno debe utilizar e interiorizar los conocimientos aportados en la materia. La corrección a la clase se realizará por parte de alguno de los alumnos o el profesor según los casos.
2. Resolución y presentación grupal de casos (10 horas; 50% presencial). El profesor planteará pequeños casos que los alumnos resolverán en pequeños grupos en clase y cuya solución discutirán con el resto de grupos.
3. Trabajos de carácter práctico individual (15 horas; 0% presencial). Actividades de aprendizaje que se realizarán de forma individual fuera del horario lectivo, que requerirán algún tipo de investigación o la lectura de distintos textos.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Clase magistral y presentaciones generales	Resolución en clase de problemas prácticos	
15.00	15.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos de carácter práctico individual	Estudio y resolución de problemas prácticos fuera del horario de clase por parte del alumno	Prácticas
15.00	25.00	20.00



CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Exámenes: <ul style="list-style-type: none">- Examen de Gestión del cambio- Examen de Liderazgo	Se evalúa a través de la adecuación de las respuestas dadas al cuestionario sobre un caso propuesto y sobre los conceptos tratados en el aula.	40
Evaluación del rendimiento: <ul style="list-style-type: none">- Trabajo sobre gestión del cambio- Trabajo sobre liderazgo- Participación en clase	Trabajos : Claridad y adecuación de las soluciones propuestas ante casos abiertos de Liderazgo y Cambio Organizacional. Validez del análisis de situación realizado, utilizando los conceptos trabajados en aula, valorando su adecuación/ inadecuación, efectos causas o consecuencias Participación: Valorado en la asistencia continuada a las clases, la motivación demostrada por el alumno en el aula y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos. Relacionado con la actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista.	60

Calificaciones

La nota de la convocatoria ordinaria se calculará ponderando las actividades de la siguiente forma:

- Examen de gestión del cambio: 20%
- Examen de liderazgo: 20%
- Trabajo sobre gestión del cambio: 25%
- Trabajo sobre liderazgo: 25%
- Participación en clase: 10%

Para aprobar la asignatura la nota de la convocatoria ordinaria ha de ser igual o superior a 5.0, en caso contrario se realizará la convocatoria extraordinaria.

La nota de la convocatoria extraordinaria se calculará ponderando las actividades de la siguiente forma:

- Examen final (convocatoria extraordinaria): 70%



- Trabajos sobre gestión del cambio y liderazgo: 20%
- Interés y participación: 10%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- K.Davis y J. Newstrom, "Comportamiento humano en el trabajo"
- R. P. Robbins, "Comportamiento organizacional"
- Emilio Ronco & E. Llado, "Aprender a Gestionar el Cambio"
- Robert Conklin, "Como hacer que la gente haga cosas"
- Javier Uriz Urzainqui, "Homo Valens"
- M.J. Cook, "Coaching efectivo"
- Eduardo Surdo, "La magia de trabajar en equipo"
- D. Dana, "Adiós a los conflictos"
- Daniel Goleman, "Inteligencia Emocional"
- J.I. Velaz Rivas, "Motivos y Motivación en la Empresa"
- Alfons Cornellá, "Futuro Presente"
- Richard Sennett, "La Corrosión del Carácter"
- Richard Sennett, "La Cultura del Nuevo Capitalismo"
- Thomas S. Khun, "La Estructura de las Revoluciones Científicas"
- André Comté-Sponville, "EL Capitalismo ¿Es Moral?"
- Mihaly Csikszentmihalyi, "Flow (Fluir)"
- Juan Carlos Cubeiro, "La Sensación de Fluidez"

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)